

ПОЛОЖЕНИЕ

«О конкурсе лучших муниципальных практик и инициатив социально-экономического развития в муниципальных образованиях на территориях присутствия Госкорпорации «Росатом» в 2022 году»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «О конкурсе лучших муниципальных практик и инициатив социально-экономического развития в муниципальных образованиях на территориях присутствия Госкорпорации «Росатом» в 2022 году» (далее – Положение) определяет условия организации и проведения конкурсного отбора лучших практик и инициатив социально-экономического развития в муниципальных образованиях на территориях присутствия Госкорпорации «Росатом» в 2022 году (далее – Конкурсный отбор), права и обязанности организаторов и участников, основные требования к документации, процедуру ее рассмотрения и порядок оформления результатов Конкурсного отбора.

1.2. Задачи Конкурсного отбора.

1.2.1. Выявление, отбор, описание и тиражирование успешных практик и инициатив, направленных на социально-экономическое развитие территорий присутствия Госкорпорации «Росатом».

1.2.2. Создание инструментов поддержки лучших практик и инициатив социально-экономического развития.

1.2.3. Вовлечение общественности в реализацию лучших практик и инициатив социально-экономического развития, повышение удовлетворенности граждан социально-экономическими условиями.

1.3. Цели Конкурсного отбора.

1.3.1. Выявление наиболее эффективных, технологических способов решения вопросов в сфере местного самоуправления.

1.3.2. Создание стимулов для органов местного самоуправления к повышению активности населения в решении вопросов местного значения.

1.3.3. Привлечение некоммерческого сектора к решению актуальных вопросов в сфере местного самоуправления.

1.3.4. Выявление социально значимых и перспективных общественных инициатив, касающихся развития муниципальных образований.

1.3.5. Формирование Банка лучших муниципальных практик.

1.3.6. Формирование позитивного отношения граждан к органам местного самоуправления и понимания необходимости активного участия в решении вопросов развития городов.

1.3.7. Тиражирование лучших муниципальных практик и инициатив социально-экономического развития в муниципальных образованиях на территориях присутствия Госкорпорации «Росатом» и в муниципальных образованиях на всей территории Российской Федерации.

1.4. Организатором Конкурсного отбора является Некоммерческое партнерство «Информационный Альянс АТОМНЫЕ ГОРОДА» или организация, определенная Некоммерческим партнерством «Информационный Альянс АТОМНЫЕ ГОРОДА» в качестве оператора Конкурса.

1.5. Термины и определения:

Практика или инициатива – конкретный пример реализации механизма, процедуры или методики принятия управленческих решений, который способствует достижению целей и/или контрольных значений в различных областях социально-экономического развития муниципального образования.

Банк лучших муниципальных практик – примеры наиболее успешного решения вопросов в сфере местного самоуправления; описание действий органов местного самоуправления и иных субъектов – участников муниципального развития, направленных на эффективное решение вопросов в различных областях социально-экономического развития муниципального образования; сформирован по итогам Конкурсов лучших муниципальных практик и инициатив социально-экономического развития в муниципальных образованиях на территориях присутствия Госкорпорации «Росатом» в 2017 – 2021 годах и размещен на сайте Конкурса по ссылке <https://лучшие-практики.рф/luchshie-munitsipalnye-praktiki-i-initsiativy-sotsialno-ekonomicheskogo-razvitiia-na-territorii-prisutstviia-goskorporatsii-rosatom>.

Практика-донор – практика или инициатива, включенная в Банк лучших муниципальных практик.

Претендент – юридическое или физическое лицо, желающее принять участие или выдвинутое для участия в Конкурсном отборе.

Конкурсная комиссия – комиссия, созданная Организатором, для оценки наиболее эффективных практик и/или инициатив.

Участник Конкурсного отбора – юридическое или физическое лицо, допущенное к участию в Конкурсном отборе.

1.6. Проведение Конкурсного отбора осуществляет Организатор.

1.7. Конкурсный отбор проводится по двум направлениям:

- направление «Формирование лучших муниципальных практик и инициатив социально-экономического развития»;
- направление «Внедрение лучших муниципальных практик и инициатив социально-экономического развития».

1.8. По направлению «Внедрение лучших муниципальных практик и инициатив социально-экономического развития» к участию в Конкурсном отборе допускаются практики или инициативы, реализованные на основе практик-доноров, включенных в Банк лучших муниципальных практик.

По направлению «Формирование лучших муниципальных практик и инициатив социально-экономического развития» к участию в Конкурсном отборе допускаются прочие практики или инициативы, отвечающие требованиям данного Положения.

1.9. Конкурсный отбор проводится в два этапа.

1.9.1. Направление «Формирование лучших муниципальных практик и инициатив социально-экономического развития»:

1 этап: 12 января – 9 июля – прием заявок на участие в Конкурсном отборе;

2 этап: 10 июля – 15 августа – рассмотрение и экспертиза представленных заявок, подведение итогов, определение победителей Конкурсного отбора.

1.9.2. Направление «Внедрение лучших муниципальных практик и инициатив социально-экономического развития»:

1 этап: 12 января – 15 октября – прием заявок на участие в Конкурсном отборе;

2 этап: 16 октября – 10 ноября – рассмотрение и экспертиза представленных заявок, подведение итогов, определение победителей Конкурсного отбора.

1.10. Конкурсный отбор основывается на принципах:

- гласности;
- равенства прав всех участников независимо от организационно-правовых форм;
- социально-экономической обоснованности;
- активного привлечения широкого круга общественности.

1.11. Право на участие в Конкурсном отборе имеют практики и/или инициативы, связанные с успешной реализацией управленческих функций, достижением положительных социальных изменений, повышением уровня жизни населения, выполнением мероприятий по социально-экономическому развитию муниципального образования.

1.12. Победителей Конкурсного отбора определяет Конкурсная комиссия.

1.13. По решению Конкурсной комиссии победителям Конкурсного отбора присуждаются дипломы и/или денежные премии.

1.14. Призовой фонд формируется отдельным решением Конкурсной комиссии.

1.15. Каждый Претендент может подать на Конкурсный отбор неограниченное число заявок.

1.16. Представленные на Конкурсный отбор практики или инициативы должны быть реализованы в муниципальных образованиях на следующих территориях присутствия Госкорпорации «Росатом»:

- г. Ангарск Иркутской области,
- г. Балаково Саратовской области,
- г. Билибино Чукотского автономного округа,
- г. Волгодонск Ростовской области,
- г. Глазов Удмуртской Республики,
- г. Десногорск Смоленской области,
- г. Димитровград Ульяновской области,
- г. Железногорск Красноярского края,
- г. Заречный Пензенской области,
- г. Заречный Свердловской области,
- г. Зеленогорск Красноярского края,
- г. Ковров Владимирской области,
- г. Краснокаменск Забайкальского края,
- г. Курчатов Курской области,
- г. Лесной Свердловской области,
- г. Нововоронеж Воронежской области,
- г. Новоуральск Свердловской области,
- г. Обнинск Калужской области,
- г. Озёрск Челябинской области,
- г. Певек Чукотского автономного округа,
- г. Полярные Зори Мурманской области,
- г. Саров Нижегородской области,
- г. Северск Томской области,
- г. Снежинск Челябинской области,
- г. Сосновый Бор Ленинградской области,
- г. Трехгорный Челябинской области,
- г. Удомля Тверской области.

1.17. Для реализации Конкурсного отбора в муниципальных образованиях, указанных в п. 1.16 настоящего Положения, могут формироваться рабочие группы по внедрению лучших муниципальных практик, состоящие из представителей органов местного самоуправления, предприятия и (или) общественных организаций.

2. Условия участия в Конкурсном отборе.

2.1. В Конкурсном отборе в качестве Претендентов могут выступать юридические и физические лица: муниципалитеты, предприятия и организации всех форм собственности, органы территориального общественного самоуправления, социально ориентированные некоммерческие организации, инициативные группы, местные и профессиональные сообщества, активные граждане.

2.2. Претенденты, желающие принять участие в Конкурсном отборе, направляют в адрес Конкурсной комиссии следующие документы.

2.2.1. Заявку о намерении участвовать в Конкурсном отборе по форме, представленной в Приложении №1.

2.2.2. Описание практики или инициативы (проекта) по форме, представленной в Приложении №2.

2.2.3. Презентацию в формате Microsoft Power Point, объемом не более 10 слайдов, содержащую информацию о практике или инициативе, о лидере и команде проекта, а также о перспективах развития практики или инициативы.

2.2.4. Электронные копии нормативно-правовых актов, принятых для обеспечения реализации практики, указанных в п. 15 «Паспорта практики» (Приложение №2).

2.2.5. Фотографии лидеров практики в формате JPEG.

2.2.6. Фотографии, иллюстрирующие практику в формате JPEG. (не менее 5 шт.).

2.2.7. Согласие на обработку персональных данных в формате pdf (Приложение №3).

Согласие на обработку персональных данных составляется на каждого участника заявки, если таковые данные были в заявке указаны, и подписывается собственноручно каждым участником.

2.2.8. К описанию практики или инициативы могут быть приложены иллюстрации, схемы, расчеты, отзывы, а также документы, подтверждающие эффекты, достигнутые в результате внедрения практики или инициативы, письма поддержки.

3. Порядок деятельности Конкурсной комиссии.

3.1. Конкурсная комиссия осуществляет отбор практик и инициатив, направленных Претендентами.

3.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается Организатором.

3.3. Конкурсная комиссия в целях оценки практик и инициатив, направленных Претендентами, может формировать экспертные группы.

3.4. Конкурсную комиссию возглавляет Председатель. Текущую деятельность Конкурсной комиссии осуществляет ответственный секретарь. Председатель и ответственный секретарь Конкурсной комиссии назначаются Организатором.

3.5. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:

- руководит работой Конкурсной комиссии, планирует ее деятельность;
- ведет заседания Конкурсной комиссии;
- вносит на обсуждение Конкурсной комиссии вопросы, связанные с рассмотрением практик и/или инициатив, формированием состава экспертных групп;
- утверждает состав экспертных групп;
- контролирует выполнение решений Конкурсной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

3.6. Ответственный секретарь Конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:

- координирует работу членов Конкурсной комиссии;
- координирует подготовку конкурсного рассмотрения практик и инициатив;
- готовит повестки для заседаний Конкурсной комиссии, документы и проекты решений;
- ведет протокол заседаний Конкурсной комиссии;
- обеспечивает документооборот и осуществляет контроль за сроками выполнения решений Конкурсной комиссии;
- по поручению Председателя (в случае отсутствия Председателя) может выполнять функции Председателя Конкурсной комиссии.

3.7. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

3.8. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствует 2/3 ее состава.

3.9. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

3.10. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- создает экспертные группы;
- координирует работу экспертных групп;
- рассматривает представленные на Конкурсный отбор документы;
- определяет победителей Конкурсного отбора;
- формирует Банк лучших муниципальных практик.

4. Порядок проведения Конкурсного отбора.

4.1. Прием документов для участия в Конкурсном отборе осуществляется Конкурсной комиссией.

4.2. Претенденты вправе самостоятельно обратиться в Конкурсную комиссию с заявкой и приложением документов, указанных в п. 2.2. настоящего Положения, направив их на электронный адрес konkurs_imp@atomgoroda.ru.

4.3. Представленные документы могут быть отклонены по следующим причинам:

- практика или инициатива не соответствует предъявляемым требованиям;
- документы поступили после установленного срока;
- небрежность оформления документов;
- несоответствие представленных документов предъявляемым требованиям и действующему законодательству;
- наличие недостоверных и/или противоречивых данных.

4.4. Не допускаются к конкурсу Претенденты:

- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, ограничиваемые в правовом отношении в соответствии с действующим законодательством, либо имеющие в своем составе структуры, которые находятся в такой стадии, или деятельность которых ограничивается указанным образом;
- представившие неполный пакет документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Положения в качестве документов, подлежащих обязательному представлению;

4.5. Представленные на Конкурсный отбор документы не рецензируются и не возвращаются.

4.6. Организатор не возмещает расходы, понесенные Претендентом в связи с участием в Конкурсном отборе.

4.7. Подачей заявки Претендент разрешает Организатору использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях.

4.8. Материалы Претендентов, допущенных к участию в Конкурсном отборе, могут передаваться Конкурсной комиссией экспертным группам для оценки эффективности.

4.9. Конкурсная комиссия рассматривает практики и инициативы, в том числе после получения заключений экспертных групп.

4.10. В случае необходимости Конкурсная комиссия по согласованию с Организатором может организовывать онлайн обсуждение и/или голосование по представленным на Конкурсный отбор практикам или инициативам. Порядок

указанного онлайн обсуждения и/или голосования определяется Конкурсной комиссией и оформляется протокольным решением.

4.11. Победитель (-и) Конкурсного отбора определяются Конкурсной комиссией.

4.12. При Конкурсном отборе Конкурсная комиссия руководствуется следующими основными критериями, которым должна соответствовать представленная практика или инициатива:

- достижение поставленной цели;
- технологичность, т. е. возможность тиражирования на аналогичных территориях;
- законность, т. е. проведение в соответствии с действующим региональным и федеральным законодательством;
- вовлечение населения в осуществление местного самоуправления, способствование развитию общественного контроля;
- возможность реализации в существующих бюджетно-экономических условиях;
- оригинальность, т. е. наличие определенной уникальности и особенности, выделяющие практику или инициативу из ряда подобных.

4.13. Кроме основных критериев Конкурсная комиссия может устанавливать ряд специальных критериев.

4.14. Результаты Конкурсного отбора оформляются протоколом, в котором отражаются:

- дата и номер протокола;
- состав Конкурсной комиссии;
- краткое описание результатов экспертного заключения по оценке эффективности практик (при наличии);
- сведения о победителе(-ях) Конкурсного отбора;
- заключение Конкурсной комиссии.

4.15. Лучшие практики и инициативы, отобранные Конкурсной комиссией в соответствии с настоящим Положением, подлежат включению в Банк лучших муниципальных практик.

**Заявка на участие
в конкурсе лучших муниципальных практик и инициатив
социально-экономического развития в муниципальных образованиях
на территориях присутствия Госкорпорации «Росатом» в 2022 году**

В рамках проведения Конкурса лучших муниципальных практик и инициатив социально-экономического развития в муниципальных образованиях на территориях присутствия Госкорпорации «Росатом» в 2022 году (далее – Конкурс) прошу организовать рассмотрение заявки от Претендента *(ФИО лидера или наименование организации)*

Наименование практики _____

Территория реализация практики _____

Направление Конкурса _____

С условиями и требованиями конкурсного отбора ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в составе конкурсной заявки информации гарантирую.

Приложение:

1. Паспорт Практики на _____ л.
2. Презентация Практики ___ слайдов.
3. Дополнительные материалы _____ л.

Ответственный за реализацию практики _____

Паспорт практики

1. Наименование практики

2. Наименование территории, на которой данная практика была реализована

3. Наименование практики-донора

Заполняется только для направления «Внедрение лучших муниципальных практик и инициатив социально-экономического развития»

4. Предпосылки реализации

Описание проблемной ситуации или потребности в развитии, послужившей причиной внедрения практики (не более 0,5 страницы)

5. Сроки реализации практики

6. Показатели социально-экономического развития города, характеризующие положение до внедрения практики (не более 0,5 страницы)

7. Цель (цели) и задачи практики

8. Возможности, которые позволили реализовать практику

№	Описание возможности

9. Принципиальные подходы, избранные при разработке и внедрении практики

№	Описание подхода

10. Результаты практики (что было достигнуто)

№	Показатель, единица измерения	Значение показателя	
		за последний год реализации практики	за весь период реализации

11. Участники внедрения практики и их роль в процессе внедрения

№	Участник	Описание его роли в реализации практики

12. Заинтересованные лица, на которых рассчитана практика

Количество граждан, участвующих в реализации практики	Количество граждан, на которых направлен эффект от реализации практики

13. Краткое описание бизнес-модели реализации практики

--

14. Краткое описание практики

--

15. Действия по развертыванию практики

Описание перечня мероприятий, которые были предприняты для реализации практики

№	Описание мероприятия	Исполнитель

16. Нормативно-правовые акты, принятые для обеспечения реализации практики

Принятые НПА

№	Наименование НПА	Результат принятия НПА

Измененные НПА

№	Наименование НПА	Изменения, внесенные в НПА	Результат внесения изменений

17. Ресурсы, необходимые для внедрения практики

№	Описание ресурса	Для каких целей данный ресурс необходим

18. Выгодополучатели

(регион, предприниматели, жители т.п.)

№	Выгодополучатель/ группа выгодополучателей	Описание выгод, полученных в результате внедрения практики

19. Затраты на реализацию практики

№	Статья затрат	Объем затрат	Источник финансирования

20. Показатели социально-экономического развития города, характеризующие положение после внедрения практики *(не более 0,5 страницы)*

--

21. Краткая информация о лидере практики/команде проекта *(не более 0,5 страницы)*

--

22. Ссылки на интернет-ресурсы практики

Ссылки на официальный сайт практики, группы в социальных сетях и т.п.

№	Наименование ресурса	Ссылка на ресурс

23. Список контактов, ответственных за реализацию практики

№	Ответственный (ФИО, должность)	Телефон, электронная почта

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
ФИО участника заявки

согласно ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах даю согласие организатору Конкурса лучших муниципальных практик и инициатив социально-экономического развития в муниципальных образованиях на территориях присутствия Госкорпорации «Росатом» в 2022 году (далее – Конкурс) Некоммерческому партнерству «Информационный Альянс АТОМНЫЕ ГОРОДА», на обработку своих персональных данных, содержащихся в заявке, с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств, с целью информационного и финансового сопровождения Конкурса, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством, в том числе: создания базы данных участников Конкурса, размещения информации о результатах и победителях Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и других СМИ, размещения информации в Банке лучших муниципальных практик.

В соответствии с данным согласием мною может быть предоставлена для обработки следующая информация: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства и/или адрес фактического проживания, адрес электронной почты, номер телефона, дата и место рождения, возраст, пол, образование, стаж, ученая степень, должность, место работы (учебы), ссылки на профили в социальных сетях, сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных: фамилию, имя, отчество, должность, место работы, адрес электронной почты, контактный телефон, сведения об участии в Конкурсе, сведения о результатах участия в Конкурсе.

Разрешаю публикацию вышеуказанных общедоступных персональных данных, предоставленных мною фотографий, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет и других СМИ, размещения информации в Банке лучших муниципальных практик в целях, указанных в настоящем согласии.

Настоящее согласие выдано со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

В случае изменения моих персональных данных до дня подведения итогов Конкура обязуюсь сообщать об этом Некоммерческому партнерству «Информационный Альянс АТОМНЫЕ ГОРОДА» в десятидневный срок.

Дата:

Подпись: