**Паспорт практики**

1. Наименование практики

|  |
| --- |
| «Библиотека под открытым небом» |

2. Наименование территории, на которой данная практика была реализована

|  |
| --- |
| г. Саров, Нижегородская обл. |

3. Предпосылки реализации

*Описание проблемной ситуации или потребности в развитии, послуживших причиной внедрения практики (не более 0,5 страницы)*

|  |
| --- |
| Библиотека, реализуя собственные проекты поддержки и развития чтения, ищет эффективные способы взаимодействия с пользователем. Поэтому сотрудники библиотеки изучают интересы горожан, продвигая книгу и чтение. Ориентируясь на потребности пользователей, возникает необходимость включения библиотеки во внешнее пространство, выйти на улицы, в людные места - вот та задача, которая стоит перед нами. Лето - время отпусков и каникул. Дети, подростки, молодежь и взрослые больше времени проводят на воздухе, на природе, и поток пользователей в библиотеках уменьшается. Поэтому сотрудники Центральной городской библиотеки им. В. Маяковского устроили Летний читальный зал - в сквере у фонтана и Библиотечный дворик, во дворе дома на ул. Московская, д.11. Расположив эти две площадки в удобных людных местах, организаторы проекта создали оптимальные условия для чтения и просмотра книг, периодических изданий, помогли удовлетворить познавательные потребности горожан, наполнили досуг посетителей летних читален интересным и полезным содержанием. |

4. Сроки реализации практики

|  |
| --- |
| Проект МБУК ЦГБ им. В. Маяковского «Библиотека под открытым небом» реализуется с 2011 года и помогает решить сложные вопросы: -чем заполнить свободное время молодежи, подростков, детей и родителей?- как сделать так, чтобы летом им было интересно с книгой? Проект - бессрочный. |

5. Показатели социально-экономического развития города, характеризующие положение до внедрения практики *(не более 0,5 страницы)*

|  |
| --- |
| Количество жителей Сарова на начало 2019 года составило – 95740 человек. Количество пользователей библиотеки – 32410 человек, что составляет - 32,9 % обхвата населения библиотечным обслуживанием. Участниками 22 мероприятий проекта за 2018 год стали 616 человек. Проект направлен на решение следующих социально-значимых проблем в городе:• улучшение качества жизни, а также предоставление доступа к информации и достижениям отечественной и мировой культуры особым группам населения: детям, юношеству, людям, имеющим ограничения по здоровью, лицам преклонного возраста и другим проблемным группам - путем проведения разнообразных культурно-массовых мероприятий на открытых и доступных для всех категорий читателей площадках;• повышение уровня информационной культуры жителей города и их читательского развития - путем предоставления лучших образцов отечественной и мировой художественной литературы;• улучшение состояния морали и нравственности горожан - путем проведения мероприятий духовно-нравственной направленности;• уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних, приобщение к здоровому образу жизни, профилактика асоциального поведения, социальная адаптация несовершеннолетних - путем активного вовлечения несовершеннолетних в организацию и участие в мероприятиях проекта; • создание условий для реализации интеллектуальной свободы горожан - предоставление возможности проявлять свои коммуникативные, мнемические, имажитивные, творческие способности. |

6. Цель (цели) и задачи практики

|  |
| --- |
|  Проект создан для того, чтобы с пользой заполнить летний досуг жителей и гостей города.**Цели проекта:**• Организация культурного, познавательного, полезного досуга горожан (приоритетные группы: молодежь, подростки, молодые семьи с детьми, пожилые люди). • Приобщение к чтению детей и взрослых.**Задачи проекта:**• Максимально приблизить библиотеку к читателю.• Стимулировать общественный интерес к книге и чтению.• Создать благоприятные условия для чтения и семейного отдыха населения города Сарова.• Повышение творческой, познавательной активности жителей города.• Привлечение новых читателей в библиотеку и поддержание позитивного имиджа учреждения.• Повышение удовлетворенности населения качеством библиотечного обслуживания. |

7. Возможности, которые позволили реализовать практику

|  |  |
| --- | --- |
| № | Описание возможности |
| 1.2.3.  | **территориальная:**Проект реализуется в летний период (июнь – август) на двух площадках, которые находятся удаленно, в разных частях города: 1. сквер за Администрацией г. Сарова (сотрудники Центральной городской библиотеки им. В. Маяковского);2. двор дома на ул. Московская, д. 11 (сотрудники Молодежного библиотечно-информационного центра).**материально-техническая:**Реализация проекта была начата с приобретения оборудования для летних площадок. Были приобретены лёгкие пластиковые столы, стулья, зонты от солнца, стеллажи для книг, журналов и газет.**кадровая:**Творческий потенциал сотрудников ЦГБ и МБИЦ, позволяет организовывать и проводить ежегодно только новые культурно-массовые мероприятия, разработанные к юбилейным датам, специальным событиям, праздникам. |

8. Принципиальные подходы, избранные при разработке и внедрении практики

|  |  |
| --- | --- |
| № | Описание подхода |
| В 2011 году библиотека учла пожелания горожан и организовала проект «Библиотека под открытым небом». Основные принципы работы площадок: |
| 1.2.3.4.5. | **принцип необходимости** - воплощение востребованного горожанам проекта; **принцип системности** – мероприятия на площадках проходят в определенное время и конкретный день недели. Работа на площадках проекта происходит ежегодно в период с июня по август: «Библиотечный дворик» работает по средам с 18:00 до 20:00, «Летний читальный зал» - по четвергам с 16:00 до 18:00;принцип конкурентоспособности - выбор проекта производится, исходя из условий важности, проблемности и ресурсообеспеченности;**принцип доступности** - возможность свободного посещения площадок;**принцип адаптивности к изменениям внешней среды** - постоянное обновление мероприятий проекта, проведение актуальных мероприятий по темам года (юбилеи писателей, знаменательные даты и т.п.);**принцип уважения и доверия** - добровольное участие в мероприятии. |

9. Результаты практики *(что было достигнуто)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показатель, единица измерения | Значение показателя |
| 1.2.3.4. | Создать благоприятные условия для чтения и семейного отдыха населения (человек)Повысить культурный уровень жителей Сарова (человек)Предложить новые услуги, связанные с развитием различных форм культурно-досуговой деятельности (мероприятия)Повысить интерес к книге горожан (экземпляры) | -В библиотеку вновь записалось 955 человек.-Мероприятия посетили 7049 человек.-Организовано и проведено 138 мероприятий (квесты, фольклорные посиделки, игровые программы, мастер-классы, книжные хэпиннинги, тематические встречи, познавательные викторины, интеллектуальные игры и т.д.) -Книговыдача составила 12772 экземпляров |

10. Участники внедрения практики и их роль в процессе внедрения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Участник | Описание его роли в реализации практики |
|  | Савина М.А.. директор, Данченко Н.В., зам. директора, Севостьянова И.В., зав. отделом методической и инновационной деятельностиКочешкова Н, В., библиотекарьШеразадишвили Н.И., гл. библиотекарьСотрудники отделов библиотеки | -Разработка проекта.-Разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих работу проекта. -Привлечение СМИ на этапе подготовки и реализации проекта.-Подготовка рекламной продукции.-Разработка и проведение культурно-массовых мероприятий.  |

11. Заинтересованные лица, на которых рассчитана практика

|  |  |
| --- | --- |
| Количество граждан, участвующих в реализации практики | Количество граждан, на которых направлен эффект от реализации практики |
| 32 человека | 40000 человек |

12. Краткое описание бизнес-модели реализации практики

|  |
| --- |
| В настоящее время проект финансируется в рамках Муниципальной программы «Культура города Сарова Нижегородской области на 2015-2020 годы». |

13. Краткое описание практики

|  |
| --- |
| В рамках реализации Проекта «Библиотека под открытым небом» библиотекари предлагают не только познакомиться с фондом библиотеки, но и принять участие в разнообразных игровых, познавательных, литературных программах, посвященных творчеству русских и зарубежных писателей и поэтов, книгам-юбилярам, по актуальным темам: экология, краеведение, гражданско-правовое просвещение, здоровый образ жизни, безопасность жизнедеятельности и др. Встречи проводятся в интерактивном формате с обязательным участием читателей в играх, викторинах, конкурсах. Организуются квесты, игровые программы, мастер-классы. Специалисты библиотеки помогают найти «дорогу к книге», порекомендовать качественную литературу, рассказывают о работе библиотеки. Во время работы площадок распространяется рекламная продукция, направленная на продвижение книги и чтения (закладки, памятки, буклеты, информационные материалы о работе библиотеки, новых поступлениях в фонд, памятки для родителей по воспитанию и привлечению к чтению детей и др). Вся информация, которая распространяется во время работы, направлена на продвижение книги, чтения, библиотеки.Дополнительное поощрение для участников Проекта - небольшие призы: игры, игрушки, сладости, шарики, блокноты, ручки, закладки, раскраски и т.д.Во время детской программы взрослые ее участники знакомятся со свежими газетами и журналами, литературой по воспитанию детей, рукоделию, садоводству-огородничеству и т.д. Особой популярностью пользуется так называемая «отпускная» литература: путеводители по разным городам и странам, красочные географические журналы «GEO» и «Вокруг света», которые стали незаменимыми помощниками для тех, кто отправлялся в туристические поездки.Сотрудники библиотеки создают оптимальные условия для чтения, наполняют развивающий досуг полезным содержанием. Площадки проекта предоставляют свои услуги бесплатно и без ограничения возраста, поэтому посетить его может любой желающий. Записаться в библиотеку можно тут же, не обязательно идти для этого в здание. |

14. Действия по развертыванию практики

*Описание перечня мероприятий, которые были предприняты для реализации практики*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Описание мероприятия | Исполнитель |
|  | **Организационные:**-планирование;-анкетирование горожан;-формирование команды проекта;-определение обязанностей сотрудников;-прохождение инструктажа сотрудниками, работающими на площадках;-подготовка к работе площадок**Информационные:**-привлечение СМИ на этапе подготовки и реализации проекта;-подготовка рекламной продукции: разработка:• афиш,• флаеров,• буклетов,• закладок, • баннеров и т.д.; -размещение информации о предстоящих мероприятиях проекта на сайтах города, Департамента культуры и искусства Администрации г. Саров, библиотеки и в социальных сетях;-размещение информации о предстоящих мероприятиях на стендах в учреждениях, подъездах, остановках.**Творческие:**разработка культурно-массовых мероприятий (квесты, викторины, мастер-классы, конкурсы, арт - мастерские, и т.п.);-разработка и печать сопутствующих материалов: • задания для квестов; • кроссворды; • литературные, краеведческие, экологические: ребусы, шарады, анаграммы, головоломки. | **Савина М.А.,**директор**Данченко Н.В.,**зам. директора**Севостьянова И.В.,**зав. отделом методической и инновационной деятельности и 2 сотрудника отдела методической и инновационной деятельности**Сотрудники отделов библиотеки:**-отдел обслуживания: 10 чел.,-отдел редкого фонда: 2 чел.,-отдел литературы по краеведению: 2 чел.,- отдел литературы по искусству - 1 чел., -нотно-музыкальный отдел: 1 чел.,-Молодежный библиотечно-информационный центр: 8 чел.,-информационно-библиографический отдел: 2 чел.,-отдел семейного чтения: 1 чел. |

15. Нормативно-правовые акты, принятые для обеспечения реализации практики

*Принятые НПА*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование НПА | Результат принятия НПА |
| 1.2.3. | **Приказ** о начале работы в «Летнем читальном зале» и «Библиотечном дворике»;**Инструкция** о работе в «Летнем читальном зале» и «Библиотечном дворике»;**Планы** мероприятий площадок в «Летнем читальном зале» и «Библиотечном дворике». | Приказ готовится по поручению руководителя МБУК ЦГБ и определяет: дни и часы работы площадок; перечень сотрудников, участвующих в подготовке и работе площадок.Инструкция позволяет исполнить обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда: проведение с работниками инструктажа по охране труда. Один из начальных этапов планирования любой деятельности, который помогает обеспечивать своевременное соблюдение и проведение мероприятий проекта и непрерывно совершенствовать систему управления проектом.  |

*Измененные НПА*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование НПА | Изменения, внесенные в НПА | Результат внесения изменений |
|  | - | - | - |

16. Ресурсы, необходимые для внедрения практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Описание ресурса | Для каких целей данный ресурс необходим |
| 1.2.3.4. | **финансовые** (средства из местного бюджета);**материально-технические** (материалы, конструкции, комплектующие, оборудование); трудовые (сотрудники МБУК ЦГБ им. В. Маяковского) **информационные** (афиши предстоящих мероприятий; закладки, памятки, буклеты, информационные материалы о работе библиотеки, новых поступлениях в фонд, памятки для родителей по воспитанию и привлечению к чтению детей, флаеры - приглашения на мероприятия; статьи на сайте библиотеки, в СМИ);  **ресурсы конечных «пот-ребительских» благ** (непроизвод-ственные продукты для личного и общественного потребления)  | -возможность приобретения необходимого оборудования; -обеспечение работы площадок;  -реклама мероприятий; -посещение и участие в мероприятиях проекта |

17. Выгодополучатели

(*регион, предприниматели, жители т.п.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Выгодополучатель/ группа выгодополучателей | Описание выгод, полученных в результате внедрения практики |
|  | **молодые семьи;** **дети, молодежь;****пожилые люди** | -помощь по воспитанию и привлечению детей к чтению; -удовлетворение познавательных потребностей, наполнение досуга интересным и полезным содержанием, создание благоприятного микроклимата в детской и молодежной среде; расширение кругозора детей и подростков в процессе познавательных интеллектуальных игр, конкурсов, турниров, снижение количества правонарушений в городе; организация стабильной досуговой работы на площадке; -место интеллектуально-развлекательного отдыха. |

18. Затраты на реализацию практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Статья затрат | Объем затрат | Источник финансирования |
| й | Оплата организации мероприятий (типографские расходы),      приобретение материалов для изготовление реквизита,сувениры, призы и дипломы | 1500,00 руб.6350,00 руб.9000,00 руб. | В настоящее время проект финансируется в рамках Муниципальной программы «Культура города Сарова Нижегородской области на 2015-2020 годы». |

19. Показатели социально-экономического развития города, характеризующие положение после внедрения практики *(не более 0,5 страницы)*

|  |
| --- |
| В Сарове, безусловно, уже существовали открытые площадки, где можно заниматься спортом, смотреть фильмы, танцевать, однако этих развлечений явно не хватало для полноценного отдыха жителей города науки. Поэтому было решено воплотить в жизнь проект «Библиотека под открытым небом», рассчитанный на сохранение, распространение и преумножение культурных, духовно-нравственных и эстетических ценностей горожан. Проект «Библиотека под открытым небом» стал местом интеллектуального отдыха для саровчан и гостей города. Наш проект – это пестрая смесь, своего рода меню, рассчитанное на разные вкусы читателя, который может выбрать для себя: почитать книги на свежем воздухе; послушать лекции, поучаствовать в познавательных программах или просто отдохнуть. Площадки работают на благо горожан – привлекая их оригинальностью формы и комфортностью пребывания. Проект, рассчитанный на читателей разных возрастов, стал точкой притяжения для саровчан.Хочется отметить, что, безусловно, наш проект не оказывает в настоящий момент существенного влияния на социально-экономическое развитие города Саров, отражающее: экономическое развитие города; уровень жизни населения города; демографические процессы, но с уверенностью можно сказать, что в наше участие в жизни города сказывается только в положительном аспекте. Библиотекари проводят мероприятия различной направленности: гражданско - патриотической, краеведческой, духовно-нравственной, эстетической, экологической, что гарантирует в настоящем и будущем повышение культурного уровня населения, смещение жизненных приоритетов человека в сторону приобретения не материальных благ, а положительных моральных качеств. Работа наших площадок является теми скрепами, которые делают человека личностью, а народ - единой нацией.  |

20. Краткая информация о лидере практики/команде проекта *(не более 0,5 страницы)*

|  |
| --- |
| Директор МБУК ЦГБ им. В. Маяковского – Савина Марина Анатольевна, к.с.н. Марина Анатольевна организует всю деятельность учреждения, ведет активную и плодотворную работу по развитию библиотечного обслуживания населения города, руководит научной деятельностью. Марина Анатольевна – современный, креативный руководитель, обладающий глубокими профессиональными научными и практическими знаниями и навыками управленческой деятельности. За период работы Савиной М.А. в библиотеке произошли и происходят позитивные изменения. Коллектив Центральной городской библиотеки им. В. Маяковского – высококвалифицированные специалисты. Высокий образовательный уровень сотрудников ЦГБ позволяет говорить о наличии в системе высокопрофессиональной команды специалистов. Из 32 специалистов, участвующих в проекте 29 имеют высшее образование (что составляет 91 % от общего числа участников проекта), в том числе 11 - высшее библиотечное. Все библиотечные сотрудники имеют подготовку по использованию ИКТ. Коллектив библиотеки находится в постоянном творческом поиске. В последние годы в практику библиотечной работы вошли различные инновационные формы проведения мероприятий. Для привлечения читателей, продвижения книги и рекламы библиотеки сотрудники разработали и внедряют творческо-целевые программы и проекты для различных групп пользователей, одним из которых и является проект «Библиотека под открытым небом». |

21. Ссылки на интернет-ресурсы практики

*Ссылки на официальный сайт практики, группы в социальных сетях и т.п.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование ресурса | Ссылка на ресурс |
|  | **сайт** МБУК ЦГБ им. В. Маяковского;**страница в Контакте** «Молодёжный библиотечно- информационный центр»  | <http://bibliom.ru/><https://vk.com/id255073928> |

22. Список контактов, ответственных за реализацию практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ответственный (ФИО, должность) | Телефон,электронная почта |
| 123 | Савина Марина Анатольевна, директорДанченко Наталья Вадимовна, зам. директораСевостьянова Ирина Вячеславовна, зав. отделом методической и инновационной деятельности | (883130) 99401bibsma@mail.ru(883130) 99402nvo.lib@mail.ru(883130) 99406sevostyanova.i@yandex.ru |