**Паспорт практики**

1. Наименование практики

|  |
| --- |
| Неформальная библиотека (бесконтактная книговыдача). Волонтёрский проект Муниципального бюджетного учреждения «Десногорская центральная библиотека» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (МБУ «Десногорская библиотека») |

2. Наименование территории, на которой данная практика была реализована

|  |
| --- |
| Муниципальное образование «город Десногорск» Смоленской области |

3. Предпосылки реализации

*Описание проблемной ситуации или потребности в развитии, послужившей причиной внедрения практики (не более 0,5 страницы)*

|  |
| --- |
| В конце 2019 года в Китайской Народной Республике (КНР) произошла вспышка новой коронавирусной инфекции с эпицентром в городе Ухань (провинция Хубэй). Всемирная организация здравоохранения признала вспышку коронавирусной инфекции COVID-19 пандемией. Первые случаи заражения китайским коронавирусом в России были зафиксированы 31 января, один в Забайкальском крае в Чите, второй в Тюменской области. И оба оказались завозными.  Новые случаи заражения коронавирусом распространялись по всем субъектам Российской Федерации.  Незамедлительное направление мер на предупреждение распространения коронавирусной инфекции COVID-19 и профилактику привело к самоизоляции отдельных категорий граждан.  Многие жители г. Десногорска, как собственно и других городов Российской Федерации, оказались в трудной жизненной ситуации, отказавшись от привычного уклада жизни. В первую очередь заложниками самоизоляции оказались пенсионеры и школьники, перешедшие на дистанционное обучение.  И именно они нуждались в помощи волонтёров. На территории Смоленской области работает Региональный волонтерский штаб помощи пожилым и маломобильным гражданам в ситуации распространения коронавирусной инфекции. Штаб работает в рамках Всероссийской Акции #МЫВМЕСТЕ.  МБУ «Десногорская библиотека» присоединилась к Акции #МЫВМЕСТЕ, приняла самое активное участие и получила новое направление своей деятельности – бесконтактная книговыдача (волонтерский проект: «Неформальная библиотека»). |

4. Сроки реализации практики

|  |
| --- |
| 24 апреля 2020 года до окончания действия Указа Губернатора Смоленской области от 18.03.2020 № 24 «О введении режима повышенной готовности» |

5. Показатели социально-экономического развития города, характеризующие положение до внедрения практики *(не более 0,5 страницы)*

|  |
| --- |
| Распространение коронавирусной инфекции COVID-19 застало врасплох всех граждан Российской Федерации. Люди не были готовы к пандемии. Находясь на самоизоляции, у многих нарушился жизненный режим, приходилось проявлять силу воли, терпение и выдержку. Среди жителей начались волнения и возникали вопросы: как передать продукты престарелым родителям, как им сходить за лекарствами, как вызвать врача на дом и что будет дальше? Положение становилось социально нестабильным. Для многих, телефон и интернет стал единственным средством общения. Библиотека - как центр информации, не могла оставить жителей г. Десногорска без информационного поля.  До пандемии каждый жил своей жизнью: суетились, люди ходили на работу, приходили домой, смотрели телевизор, слушали новости, гуляли с детьми по вечерам, сидели возле дома на скамейке, катались на велосипедах, занимались спортом, «зависали» в интернете, учили уроки. В период пандемии школьники, перешедшие на дистанционное обучение, просто одинокие люди, пенсионеры 60+ и люди, находящиеся на самоизоляции по разным причинам: устали смотреть телевизор, устали «зависать» в интернете, устали смотреть в окна, а чтение книг разнообразило их времяпрепровождение и отвлекло от тягостных мыслей. Внимание волонтёров - библиотекарей поддержало постоянных пользователей библиотеки в трудной ситуации. |

6. Цель (цели) и задачи практики

|  |
| --- |
| **Цель:**  - предоставление возможности жителям г. Десногорска в пользовании услугами МБУ «Десногорская библиотека» в период пандемии: получение и обмен книг, периодических изданий.  **Задачи:**  - расширение сферы социальных услуг, предоставляемых библиотекой в период пандемии;  - обеспечение информационной поддержки школьников и родителей в период обучения, выпавшего на пандемию;  - увеличение количества жителей, пользующихся услугами учреждения;  - обеспечение социальной стабильности на территории муниципального образования в период пандемии. |

7. Возможности, которые позволили реализовать практику

|  |  |
| --- | --- |
| № | Описание возможности  В период ограничений работы учреждений, передвижения граждан и самоизоляции, МБУ «Десногорская библиотека» предложила десногорцам возможность регулярного и свободного чтения в традиционном формате. Прообразом работы стала форма работы библиотеки «Домашний абонемент».  Проект работает в режиме: пользователь библиотеки по телефону или электронной почте (контакты указаны в СМИ, сайтах и в библиотечной группе ВКо) оформляет заказ на книги (журналы) через дежурного библиотекаря, называет свой адрес и оговаривает время доставки. Волонтёры библиотеки доставляют подборку по указанному адресу в указанное время.  Для реализации проекта использовали возможности: |
| 1 | - **кадровый потенциал** Муниципального бюджетного учреждения «Десногорская центральная библиотека» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.  Уровень квалификации специалистов библиотеки позволяет на должном уровне оказывать информационные, организационные, услуги населению  г. Десногорска. |
| 2 | - **материально-техническая** база Муниципального бюджетного учреждения «Десногорская центральная библиотека» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.  Наличие компьютерной, множительной техники, позволяет удовлетворять запросы пользователей в период пандемии посредством интернет. |
| 3 | - **интернет ресурсы** (сайт, группа Вко, электронная почта), что позволяет быстро и качественно выполнять запросы граждан, информировать население о деятельности библиотеки, предоставлять контактную информацию для связи в период пандемии. |

8. Принципиальные подходы, избранные при разработке и внедрении практики

|  |  |
| --- | --- |
| № | Описание подхода |
| 1 | **Накопленный опыт.** Прообразом работы стала форма работы библиотеки «Домашний абонемент» |
| 2 | **Исследовательский.** Разработка новой формы деятельности –волонтёрство в библиотеке и бесконтактная книговыдача. |
| 3 | **Целевой**. У проекта есть цель: рассчитан в помощь жителям, находящимся на самоизоляции иметь возможность регулярного и свободного чтения в традиционном формате. |
| 4 | **Системный.**  Проект основан на четком соблюдении инструкции, поэтапном выполнении действий по доставке книг и карантину литературы. |
| 5 | **Организационный.** Выделение приоритетов деятельности в осуществлении проекта, самоорганизации волонтёров библиотеки |
| 6 | **Аналитический.** Результат осуществления проекта рассчитан на увеличение кол-ва пользователей библиотеки, увеличение показателя книговыдача |

9. Результаты практики *(что было достигнуто)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Показатель, единица измерения | Значение показателя | |
| за последний год реализации практики | за весь период реализации |
| 1 | Заказы на доставку литературы, обмен и возврат, (телефонный звонок) | 48 | 48 |
| 2 | Справки (выполнено в удаленном формате) | 103 | 103 |
| 3 | Книговыдача (экз.),  Из них журналы (экз.) | 716  131 | 716  131 |
| 4 | Записалось и перерегистрировалось (чел.) | 72 | 72 |
| 5 | Посещаемость сайта, страницы в Вко |  |  |

10. Участники внедрения практики и их роль в процессе внедрения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Участник | Описание его роли в реализации практики |
| 1 | Жители муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области | заинтересованы в получении информации в период пандемии с возможностью регулярного и свободного чтения в традиционном формате |
| 2 | Волонтёры - библиотекари МБУ «Десногорская библиотека» | Непосредственная бесконтактная передача книг заказчику в период пандемии согласно инструкции |

11. Заинтересованные лица, на которых рассчитана практика

|  |  |
| --- | --- |
| Количество граждан, участвующих в реализации практики | Количество граждан, на которых направлен эффект от реализации практики |
| 100 чел. | 27 225 чел. (население г. Десногорска в 2020 году) |

12. Краткое описание бизнес - модели реализации практики

|  |
| --- |
| Принятие решения, разработка, организация и реализация проекта проходит в несколько этаповC:\Users\COM-2\Desktop\НЕФОРМАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА\БИЗНЕС-МОДЕЛЬ ОПИСАНИЯ ПРАКТИКИ ЭТАПЫ 2.jpg |

13. Краткое описание практики

|  |
| --- |
| Обслуживание пользователей осуществлялось:  - приём заказа на литературу по дежурному телефону или электронной почте с уточнением у заказчика адреса, время и даты доставки, а также наличия домофона (библиотекарь работает дистанционно);  - дежурный библиотекарь передаёт заявку библиотекарю, находящемуся в здании библиотеки, согласно рабочему графику;  - библиотекарь осуществляет подборку заказанных книг, помещает её в полиэтиленовый пакет и переносит его на определённое место у входа в библиотеку, оповещает волонтёра - библиотекаря, который в данный день осуществляет доставку;  - волонтёр - библиотекарь (обеспечен средствами индивидуальной защиты) забирает пакет и доставляет его по указанному адресу в указанное время;  - через домофон предупреждает читателя о доставке книжной посылки;  - оставляет пакет у двери указанной квартиры, дожидаясь выхода пользователя на безопасном расстоянии;  - удостоверяется в том, что читатель забрал пакет и вынес пакет с литературой (в случае обмена), который доставляет в библиотеку и передаёт дежурному библиотекарю;  - дежурный библиотекарь (в средствах индивидуальной защиты) обрабатывает полученные экземпляры литературы обеззараживающим средством, запаковывает в герметичный пакет и отправляет посылку на недельный карантин в подготовленное помещение;  - после прохождения карантина, книги возвращаются в книгохранение. |

14. Действия по развертыванию практики

*Описание перечня мероприятий, которые были предприняты для реализации практики*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Описание мероприятия | Исполнитель |
| 1 | Для реализации практики реализовался **подготовительный этап**:  - **знакомство с проблемой**. Организация рабочих планёрок и обсуждение возникшей проблемы доставки книг в период пандемии и обеспечение населения возможностью регулярного и свободного чтения в традиционном формате. Мотивация: желание оказать помощь, увеличение показателей статистики библиотеки; | Лидер проекта, директор МБУ «Десногорская библиотека» Милосердова Любовь Евгеньевна |
| 2 | **Планирование.** Составление плана действий:  - создать рабочую группу волонтёров-библиотекарей;  - разработать положение о волонтёрском проекте «Неформальная библиотека» (бесконтактная книговыдача);  -утвердить приказы и журналы по учреждению, регулирующие осуществление проекта;  -разработать инструктажи для волонтёров-библиотекарей;  - разработать инструктаж для дежурного библиотекаря;  - организация работы телефонной службы «Дежурный библиотекарь», определение дежурного номера для связи;  - обеспечить волонтёров - библиотекарей средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки, средства для обработки рук);  - обеспечить волонтёров - библиотекарей полиэтиленовыми одноразовыми пакетами для доставки книг и журналов, плёнкой для обеззараживания возвращенных книг;  - подготовить помещения для карантина возвращённых книг;  - запустить рекламу Акции #МЫВМЕСТЕ, опубликовать репост о проекте «Неформальная библиотека» в соц. сети: <https://vk.com/detbib>, на сайтах библиотеки: <http://detbiblio.ru/>,  <http://www.desna-lib.detbiblio.ru/> , | Лидер проекта, команда проекта:  - директор МБУ «Десногорская библиотека» Милосердова Любовь Евгеньевна;  -заместитель директора по основной деятельности МБУ «Десногорская библиотека» Захарова Ирина Владимировна;  - специалист по кадрам Понкратенко Светлана Владимировна, - заместитель директора по работе с детьми Панова Татьяна Александровна; - заведущий хозяйством Иванова Олеся Сергеевна |
| 3 | Разработка, согласование и утверждение нормативно-правовых актов учреждения, регулирующих волонтёрскую деятельность:  - положение о волонтёрском проекте «Неформальная библиотека»;  - приказ МБУ «Десногорская библиотека» о реализации проекта «Неформальная библиотека;  - инструктаж по работе в условиях рисков распространения коронавирусной инфекции  COVID- 19;  - журнал учета инструктажа;  - список контактов по приёму звонков. | - Захарова Ирина Владимировна, участник команды проекта;  - Милосердова Любовь Евгеньевна, лидер проекта;  - Понкратенко Светлана Николаевна, участник команды проекта;  - Панова Татьяна Александровна, участник команды проекта;  - Милосердова Любовь Евгеньевна, лидер проекта |

15. Нормативно-правовые акты, принятые для обеспечения реализации практики

*Принятые НПА*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование НПА | Результат принятия НПА |
| 1 | Приказ МБУ «Десногорская библиотека» от 15.04.2020г. № 39а «О реализации волонтёрского проекта «Неформальная библиотека» (бесконтактная книговыдача) | 1. Участие во Всероссийской Акции #МЫВМЕСТЕ. 2. Новое направление деятельности. 3. Поддержка населения в условиях распространения коронавирусной инфекции COVID-19 |

*Измененные НПА*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование НПА | Изменения, внесенные в НПА | Результат внесения изменений |

16. Ресурсы, необходимые для внедрения практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Описание ресурса | Для каких целей данный ресурс необходим |
| 1 | Кадровый ресурс | Для эффективной реализации практики |
| 2 | Финансовый ресурс | Для материального обеспечения деятельности волонтеров-библиотекарей и реализации проекта в целом |
| 3 | Нормативно-правовая база | Для работы волонтеров в правовом поле, в соответствии с законодательством |
| 4 | Имущественный ресурс | Для сохранности книжного фонда в предназначенном для карантина книг помещении |

17. Выгодополучатели

(*регион, предприниматели, жители т.п.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Выгодополучатель/ группа выгодополучателей | Описание выгод, полученных в результате внедрения практики |
| 1 | Жители города Десногорска | Получение мер социальной поддержки , получение возможности регулярного и свободного чтения в традиционном формате в период пандемии и самоизоляции. |
| 2 | Органы власти г. Десногорска | Увеличение эффективности взаимодействия с институтами гражданского общества |
| 3 | МБУ «Десногорская библиотека» | Увеличение показателя книговыдача, повышение имиджа библиотеки |

18. Затраты на реализацию практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Статья затрат | Объем затрат | Источник финансирования |
| 1 | Обеспечение деятельности проекта «Неформальная библиотека» (бесконтактная книговыдача) | Не более 6000 рублей ежемесячно | внебюджет |

19. Показатели социально-экономического развития города, характеризующие положение после внедрения практики *(не более 0,5 страницы)*

|  |
| --- |
| Выстроена система взаимодействия для бесконтактной книговыдачи в период пандемии.  Увеличено количество жителей, вовлеченных в проект  Расширен спектр услуг, библиотека получила новое направление деятельности.  В результате реализации практики сотрудниками получены новые компетенции.  Повышен уровень правовой грамотности сотрудников и руководителей библиотеки. |

20. Краткая информация о лидере практики/команде проекта *(не более 0,5 страницы)*

|  |
| --- |
| Лидер проекта: Милосердова Любовь Евгеньевна, директор МБУ «Десногорская библиотека».  Роль в практике: управление, организация работы в реализации проекта «Неформальная библиотека», определение приоритетных направлений социально-экономического развития проекта, организации сбора статистических показателей.  Команда проекта – волонтёры, состоит из профессионалов в области библиотечного дела  Количество – 7  Команда проекта выполняет две основные функции. Во-первых, ее действия направлены на решение задачи проекта, что говорит об успешности реализации проекта.  Во-вторых, команда действует в поддержку руководителя проекта. |

21. Ссылки на интернет-ресурсы практики

*Ссылки на официальный сайт практики, группы в социальных сетях и т.п.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование ресурса | Ссылка на ресурс |
| 1 | Сайт МБУ «Десногорская библиотека» <http://www.desnalib.detbiblio.ru/> | 1. <http://desna-lib.detbiblio.ru/index.php/new/1333-nefo>.. 2. <http://desna-lib.detbiblio.ru/index.php/new/1342-dezh>.. 3. <http://desna-lib.detbiblio.ru/index.php/new/1368-akts>.. |
| 2 | Сайт МБУ «Десногорская библиотека» (детское чтение) <http://detbiblio.ru/> | «Неформальная библиотека» <http://detbiblio.ru/news/488-neformalnayabiblioteka> |
| 3 | Группа в социальных сетях Вко: МБУ «Десногорская библиотека», <https://vk.com/detbib> | <https://vk.com/wall-44353185_2142>  <https://vk.com/wall-44353185_2093> |

22. Список контактов, ответственных за реализацию практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ответственный (ФИО, должность) | Телефон, электронная почта |
| 1 | Милосердова Любовь Евгеньевна, директор МБУ «Десногорская библиотека», лидер проекта | 8 (48153) 7-29-84 |
| 2 | Захарова Ирина Владимировна, заместитель директора по основной деятельности, участник команды проекта | 8 (48153) 7-13-18 |
| 3 | Панова Татьяна Александровна, заместитель директора по работе с детьми, участник команды проекта | 8 (48153) 3-24-28 |
| 4 | Иванова Олеся Сергеевна, заведующий хозяйством, участник команды проекта | 8 (48153) 7-13-18 |
| 5 | Понкратенко Светлана Николаевна, специалист по кадрам, участник команды проекта | 8 (48153) 7-13-18 |