Приложение №2

**Паспорт практики**

1. Наименование практики

|  |
| --- |
| Экологический субботник «Все на ПАРКовку». |

2. Наименование территории, на которой данная практика была реализована

|  |
| --- |
| ЗАТО г.Железногорск |

3. Предпосылки реализации

|  |
| --- |
| Тема формирования экологической культуры у населения актуальна в настоящее время. Формирование экологической культуры состоит в воспитании ответственного, бережного отношения к природе. В г. Железногорске есть уникальное место - Парк культуры и отдыха, который является излюбленным местом отдыха горожан, особенно родителей с детьми и молодежи. Территория Парка составляет 24 гектара. Ежегодно Парк посещают 250000 тысяч человек. Собственных ресурсов не всегда хватает, чтобы подготовить территорию парка к летнему сезону и очистить от мусора, который довольно часто оставляют за собой посетители. Поэтому на помощь парку приходят неравнодушные горожане: представители градообразующих предприятий, городских и общественных организаций, школьники, студенты. Берут в руки инструменты, и начинается работа! Вырезаются старые кустарники, убирается сухостой, идет очистка береговой зоны озера от мусора. И после 3- 4-х часов дружной работы парк начинает сиять чистотой! Первый такой субботник «Все на ПАРКовку» состоялся в 2007 году. И с тех пор проводится ежегодно: весной и осенью. |

4. Сроки реализации практики

|  |
| --- |
| С 2007 года – по настоящее время. |

5. Показатели социально-экономического развития города, характеризующие положение до внедрения практики

|  |
| --- |
| До внедрения практики в связи с большим количеством посетителей довольно остро стоял вопрос о поддержании чистоты на территории парка, сохранении его природной флоры и фауны. Проект помог не только решить проблему подготовки территории парка к летнему и зимнему сезонам, но и сплотил многих людей для достижения общей цели. |

6. Цель (цели) и задачи практики

|  |
| --- |
| Цель нашей практики – создание и поддержание городской традиции, направленной на сохранение окружающей среды и содержание в чистоте территории городского парка.  Задачи:  -поиск партнеров для создания и поддержания городской традиции;  -привлечение людских (трудовых) ресурсов, дополнительного инвентаря и техники;  -проведение экологического субботника «Все на ПАРКовку» дважды в год. |

7. Возможности, которые позволили реализовать практику

|  |  |
| --- | --- |
| № | Описание возможности |
| 1 | Наличие у парка достаточного количества деловых партнеров и друзей. |
| 2 | Наличие заинтересованных лиц и организаций, готовых оказать помощь в проведении экологического субботника. |
| 3 | Взаимодействие с администрацией города, городскими предприятиями, школами, общественными организациями. |
| 4 | Большое количество посетителей, популярность парка среди горожан и гостей города. |

8. Принципиальные подходы, избранные при разработке и внедрении практики

|  |  |
| --- | --- |
| № | Описание подхода |
| 1 | Привлечение партнеров к реализации проекта. |
| 2 | Максимальная информационная открытость при работе над созданием проекта. |
| 3 | Обеспечение участников субботника необходимым инвентарем. |
| 4 | Торжественное вручение благодарственных писем по итогам каждого экологического субботника. |

9. Результаты практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Показатель, единица измерения | Значение показателя | |
| за последний год реализации практики | за весь период реализации |
| 1 | Количество экологических субботников (шт.) | 1 | 25 |
| 2 | Количество машин вывезенного мусора (шт.) | 10 | 500 |
| 3 | Количество мешков мусора (шт). | 20 | 750 |
| 4 | Количество человек, принявших участие в экологическом субботнике | 250 | 7500 |

10. Участники внедрения практики и их роль в процессе внедрения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Участник | Описание его роли в реализации практики |
| 1 | Директор МАУК ПКиО  – Кислова И.А. | Автор проекта «Все на ПАРКовку». |
| 2 | Администрация ЗАТОг.Желеногорск | Информационный партнер и участник экологического субботника |
| 3 | МП ГЖКУ | Участник экологического субботника |
| 4 | МБУ «КБУ» | Участник экологического субботника |
| 5 | АО «ИСС» им. академика М.Ф. Решетнёва | Участник экологического субботника |
| 6 | ФГУП ГХК | Участник экологического субботника |
| 7 | Неравнодушные горожане | Участники экологического субботника |
| 8 | Школьники, студенты. | Участники экологического субботника |
| 9 | Общественные организации | Участники экологического субботника |
| 10 | Совет депутатов | Участник экологического субботника |
| 11 | Политическая партия «Единая Россия» (железногорское отделение) | Участник экологического субботника |
| 12 | Детский эколого-биологический центр | Участник экологического субботника |
| 13 | Курсанты МЧС | Участники экологического субботника |
| 14 | Учреждения культуры | Участники экологического субботника |
| 15 | Войсковые части | Участники экологического субботника |

11. Заинтересованные лица, на которых рассчитана практика

|  |  |
| --- | --- |
| Количество граждан, участвующих в реализации практики | Количество граждан, на которых направлен эффект от реализации практики |
| 300 | 50000 |

12. Краткое описание бизнес-модели реализации практики

|  |
| --- |
| Реализация практики стала возможна за счет привлечения деловых партнеров и друзей, которые поддержали создание новой городской традиции и теперь принимают участие в экологическом субботнике ежегодно. |

13. Краткое описание практики

|  |
| --- |
| В г. Железногорске есть уникальное место - Парк культуры и отдыха, который является излюбленным местом отдыха горожан, особенно родителей с детьми и молодежи. Территория Парка составляет 24 гектара. Ежегодно Парк посещают 250000 тысяч человек. Собственных ресурсов не всегда хватает, чтобы подготовить территорию парка к летнему сезону и очистить от мусора, который довольно часто оставляют за собой посетители. Поэтому на помощь парку приходят неравнодушные горожане: представители градообразующих предприятий, городских и общественных организаций, школьники, студенты. Берут в руки инструменты, и начинается работа! Вырезаются старые кустарники, убирается сухостой, идет очистка береговой зоны озера от мусора. И после 3- 4-х часов дружной работы парк начинает сиять чистотой! Первый такой субботник «Все на ПАРКовку» состоялся в 2007 году. И с тех пор проводится ежегодно: весной и осенью.  ПАРКовка - это хорошее настроение! Это инструменты в руках: грабли, секатор, перчатки, мешок для мусора. Это необыкновенно вкусная солдатская каша с горячим чаем по окончании работ! Это неизменная встреча в парке единомышленников. Тех, кто еще способен бескорыстно трудиться для того, чтобы город стал чище. Словом, ПАРКовка - это ежегодная весенняя генральная уборка городского парка! |

14. Действия по развертыванию практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Описание мероприятия | Исполнитель |
| 1 | Разработка проекта «Все на ПАРКовку». | Директор МАУК ПКиО – Кислова И.А. |
| 2 | Информирование общественности о новом проекте парка. | МАУК ПКиО, Администрация ЗАТО г.Железногорск, СМИ. |
| 3 | Привлечение партнеров для реализации проекта. | МАУК ПКиО |
| 4. | Проведение экологических субботников | МАУК ПКиО, Администрация ЗАТО г.Железногорск, городские предприятия, общественные организации, школьники, студенты, общественные организации и др. |

15. Нормативно-правовые акты, принятые для обеспечения реализации практики

*Принятые НПА*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование НПА | Результат принятия НПА |
|  | - | - |

*Измененные НПА*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование НПА | Изменения, внесенные в НПА | Результат внесения изменений |
|  | - | - | - |

16. Ресурсы, необходимые для внедрения практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Описание ресурса | Для каких целей данный ресурс необходим |
| 1 | Человеческие (трудовые) ресурсы | Подготовка и организация экологического субботника, его проведение, взаимодействие с участниками проекта. |
| 2 | Материальные ресурсы | Приобретение необходимого инвентаря. |
| 3 | Информационные ресурсы | Доступность и открытость информации о проекте для населения. |

17. Выгодополучатели

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Выгодополучатель/ группа выгодополучателей | Описание выгод, полученных в результате внедрения практики |
| 1 | Посетители парка (жители и гости города) | Территория парка радует посетителей своим внешним видом и порядком. |
| 2 | Парк | При поддержке горожан территория приведена в порядок. |

18. Затраты на реализацию практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Статья затрат | Объем затрат | Источник финансирования |
| 1 | Приобретение необходимого инвентаря (перчатки, мешки, секаторы и др.) | 25000 | Собственные средства |
| 2 | Аренда транспорта для вывоза мусора | 30000 | Собственные средства и помощь партнеров экологического субботника. |

19. Показатели социально-экономического развития города, характеризующие положение после внедрения практики.

|  |
| --- |
| За период действия практики экологический субботник «Все на ПАРКовку» стал городским. В нем приняло участие не менее 7500 человек. В этом году «ПАРКовке» исполнилось 13 лет. С каждым годом парк становится чище, потому что посетители стали его беречь! |

20. Краткая информация о лидере практики

|  |
| --- |
| Кислова Ирина Александровна работает в сфере культуры г.Железногорска с 1982 года. Директор городского парка с 2007 года.  Награды: 2012 год - отраслевой знак «Ветеран атомной промышленности», 2013 год – Благодарственное письмо Председателя Законодательного Собрания Красноярского края – за высокий профессионализм. 2015 год – Почетная грамота Министерства культуры Красноярского края. Золотой нагрудный знак «Муза вдохновения-2015». 2017 год – Почетное звание «Заслуженный работник культуры Красноярского края».  Под руководством Ирины Александровны парк трижды становился победителем международного смотра-конкурса «Хрустальное колесо». |

21. Ссылки на интернет-ресурсы практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование ресурса | Ссылка на ресурс |
| 1 | Официальный сайт парка | www.kirovpark.ru |
| 2 | Группа парка Вконтакте | https://vk.com/kirovpark26 |
| 3 | Страница в Instagram | https://www.instagram.com/kirovpark26 |

22. Список контактов, ответственных за реализацию практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ответственный (ФИО, должность) | Телефон, электронная почта |
| 1 | Кислова Ирина Александровна – директор. | 8-950-984-40-94, irina\_kislova\_2010@mail.ru |