



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2010 г.

№ 746

г. Лесной

О введении новой системы оплаты труда работников муниципального учреждения «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений" и в целях реализации постановления главы администрации городского округа «Город Лесной» от 19.08.2010 г. № 477 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» (с изменением от 28.09.2010 г. № 628),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной» (прилагается).

2. Ввести новую систему оплаты труда для работников муниципального учреждения "Аварийно-спасательная служба" городского округа «Город Лесной» с 1 января 2011 года.

3. Руководителю муниципального учреждения "Аварийно-спасательная служба" городского округа «Город Лесной»:

- привести наименования должностей (профессий) работников в соответствие с Единым тарифно-квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих;

- предупредить соответствующих работников об указанных изменениях в письменной форме в сроки, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

4. С 01 января 2011 года признать утратившим силу постановление главы городского округа «Город Лесной» от 03.06.2008 года № 682 «Об оплате труд работников муниципального учреждения «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной» (с изменениями от 03.07.2009 года № 1091, от 06.10.2009 года № 1632).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по экономике и финансам Т.И. Гордееву.

**Глава администрации
городского округа «Город Лесной»**



В.А. Румянцев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
администрации городского округа
«Город Лесной»
от 29.10.2010 г. № 746

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального учреждения
«Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об оплате труда работников применяется при исчислении заработной платы муниципального учреждения «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной» (далее – учреждение) и включает в себя:

- рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

- наименования, условия осуществления выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 822;

- наименования, условия осуществления выплат стимулирующего характера, в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 818;

- условия оплаты труда руководителя учреждения, главного бухгалтера, условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников учреждения за счет средств местного бюджета.

3. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств местного бюджета.

4. Заработная плата работника (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципального учреждения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера заработной платы, установленного в Свердловской области.

6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

7. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

8. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

9. Системы оплаты труда в учреждении устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, принимаемыми в соответствии с Положением.

10. Размер, порядок и условия оплаты труда работников учреждения устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

11. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

12. Фонд оплаты труда работников учреждения утверждается главным распорядителем бюджетных средств на соответствующий финансовый год.

13. Штатное расписание разрабатывается руководителем учреждения в соответствии с уставом муниципального учреждения в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда и включает в себя все должности работников учреждения.

Глава 2. СТРУКТУРА ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

14. Фонд оплаты труда учреждения состоит из базовой части и стимулирующей части.

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает выплату гарантированной заработной платы работников и включает в себя:

установленные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

повышение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на 20 % за работу в учреждении, расположенном в закрытом административно-территориальном образовании;

выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства Свердловской области;

доплаты до минимального размера оплаты труда, установленного Правительством Свердловской области.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда предназначена для осуществления стимулирующих (поощрительных) выплат работникам по результатам труда.

Глава 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

15. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок работников учреждения, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ, утвержденным в установленном порядке Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности и не ниже действующих на период введения новых систем оплаты труда тарифных ставок (окладов), установленных на основе тарифной сетки по оплате труда работников учреждения (приложение № 1).

16. Положением об оплате труда работников учреждений может быть предусмотрено установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу.

17. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размерах принимается руководителями учреждений в отношении каждого работника.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовки конкретного работника, сложности, важности и интенсивности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат. Выплаты по персональному повышающему коэффициенту носят стимулирующий характер.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 0,5.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту определяется путем умножения должностного оклада на размер персонального повышающего коэффициента.

Глава 4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВИДОВ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

18. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашением и локальным нормативным актом в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

19. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам учреждения при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

20. Для работников учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

21. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику пропорционально уменьшаются.

22. В соответствии с постановлением Государственного Комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 21 ноября 1964 года № 544/32СС к заработной плате работников выплачивается районный коэффициент в размере 1,2.

23. Работникам учреждения выплачивается ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере:

- по второй форме допуска - 30 - 50 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- по третьей форме допуска - 5 - 10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

24. За выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, водолазам устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в следующих размерах и случаях (в процентах от минимального размера оплаты труда, установленного в Свердловской области):

1) доплата за 1 час пребывания под водой:

- на глубине до 6 метров - 5 процентов;

- на глубине от 6 до 12 метров - 7,0 процента.

При наличии факторов, усложняющих водолазные работы, доплата за каждый час пребывания под водой в зависимости от глубины погружения увеличивается:

- при скорости течения от 0,5 метра в секунду до 1 метра в секунду - на 10 процентов;

- при скорости течения от 1 метра в секунду до 1,5 метра в секунду - на 20 процентов;

- при волнении воды от 2 до 3 баллов - на 20 процентов;

- при температуре воды ниже 4 град. С (при отсутствии обогревающих костюмов) и выше 37 град. С - на 12 процентов;

- при работе подо льдом - на 7 процентов;

- при работе на захламленном и вязком грунте - на 7 процентов;

при видимости под водой менее 1 метра - на 10 процентов;

при отсутствии видимости под водой - на 15 процентов.

При наличии нескольких факторов, усложняющих водолазные работы, процент увеличения за 1 час пребывания под водой суммируется, при этом размер увеличения не должен превышать 50 процентов за 1 час пребывания под водой.

Данные средства расходуются только на доплаты за время пребывания под водой работникам и не могут использоваться на другие выплаты в случае экономии средств.

2) Водолазам 3, 2 и 1 классов при общей продолжительности пребывания под водой, в том числе под повышенным давлением, с начала водолазной практики не менее 500 часов производится единовременная выплата, равная 5 минимальным размерам оплаты труда.

За каждые последующие 500 часов пребывания под водой единовременная выплата увеличивается на 5 минимальных размеров оплаты труда, при этом максимальная единовременная выплата, произведенная за каждые последующие 500 часов, не может превышать 25 минимальных размеров оплаты труда. Часы пребывания под водой за время учебной подготовки и переподготовки для выплаты единовременной выплаты не учитываются.

3) За тренировочные и квалификационные спуски, в том числе и в декомпрессионных камерах, установленная почасовая оплата производится в половинном размере.

В период обучения профессии водолаза в учебных заведениях (школах, центрах, курсах) часы пребывания обучающихся под водой не оплачиваются.

4) Время пребывания под водой для оказания помощи утопающему независимо от времени пребывания под водой учитывается за 2 часа. При поиске водолазами утонувшего учитывается фактическое время их пребывания под водой и дополнительно 2 часа при извлечении утонувшего на поверхность.

25. Выплаты за работу в ночное время – 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы, за каждый час работы в ночное время (ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра).

26. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

27. Размер доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

28. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

29. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

30. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах с работниками учреждения.

Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

31. Работникам, занимающим штатную должность с неполным рабочим днем, выплаты компенсационного характера устанавливаются пропорционально отработанному времени.

Глава 5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВИДОВ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

32. Размеры и условия выплат стимулирующего характера, устанавливаются коллективным договором, соглашением и локальным нормативным актом в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения. Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Конкретные размеры стимулирующих выплат определяются в соответствии с личным вкладом работника в общие результаты работы, а также наличием средств на эти цели в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

33. В целях стимулирования качественного результата труда и поощрения работников устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

надбавка за высокие достижения в труде, выполнение особо важных работ,

надбавка за качество выполняемых работ;

надбавка за выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год).

34. Рекомендуемый размер ежемесячной надбавки за высокие достижения в труде, выполнение особо важных работ – до 20 % от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

35. Водолазам устанавливается надбавка за класс квалификации:

3 класс- 10 процентов оклада;

2 класс- 15 процентов;

1 класс – 25 процентов оклада.

36. Работникам учреждения выплачивается ежемесячная надбавка за выслугу лет в следующих размерах:

Стаж работы	Процент от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
1	2
от 1 до 3 лет	5 ✓
от 3 до 8 лет	10 ✓
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включается время работы в данном учреждении с учетом стажа работы на выборных должностях и в качестве государственных служащих в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов РФ и органах местного самоуправления, время работы (службы) в воинских частях, учреждениях, организациях МЧС России (ГКЧС России), в Государственной противопожарной службе (пожарной охране, противопожарных и аварийно-спасательных службах Министерства внутренних дел РФ), в органах внутренних дел, а также в подразделениях пожарной охраны других министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.

37. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении вводится ежемесячная премия по итогам работы за месяц размере до 40 % к окладу (должностному окладу).

Премирование работников осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Премирование работников учреждения осуществляется на основе положения об оплате труда работников учреждений, утвержденного локальным нормативным актом учреждения.

Максимальный размер выплат стимулирующего характера по результатам работы не ограничен.

38. При определении размера премии работникам учреждений основаниями для снижения ее размера либо отказа в премировании могут быть:

- несоблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководства или должностных обязанностей, некачественное их выполнение;
- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- низкая результативность работы;
- ненадлежащее качество работы с документами и выполнения поручений руководителей;
- несоблюдение требований должностной инструкции и служебного распорядка.

Глава 6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

39. Заработная плата руководителя учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного, стимулирующего характера.

40. Должностной оклад руководителя, перечень выплат компенсационного и стимулирующего характера, размер материальной помощи устанавливаются трудовым договором, заключаемым с главой администрации городского округа «Город Лесной».

41. Оклад (должностной оклад) руководителя устанавливается исходя из средней заработной платы основного персонала учреждения. Размер оклада (должностного оклада) руководителя учреждения определяется в кратном отношении к средней заработной плате работников основного персонала учреждения за предыдущий финансовый год и составляет до 3 размеров указанной средней заработной платы.

42. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

43. При исчислении размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения необходимо руководствоваться Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 апреля 2008 г. N 167н «Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения».

44. При расчете средней заработной платы основного персонала учитываются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением. Выплаты компенсационного характера при расчете средней заработной платы работников для определения заработной платы руководителя не учитываются.

45. Оклад (должностной оклад) заместителя руководителя, главного бухгалтера устанавливается работодателем на 10 - 30 процентов ниже оклада (должностного оклада) руководителя.

Решение о выплатах стимулирующего характера заместителю руководителя и главному бухгалтеру принимается руководителем учреждения.

46. Премирование руководителя учреждения осуществляется по решению главы администрации городского округа «Город Лесной» с учетом результатов деятельности учреждения и индивидуальных показателей руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

Размеры стимулирующих выплат руководителю, порядок и критерии их выплаты устанавливается главой администрации городского округа «Город Лесной» в трудовом договоре.

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

47. В случае изменения численности работников учреждения в течение календарного года в штатное расписание вносятся необходимые изменения.

Фактически сложившаяся экономия по фонду оплаты труда направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

48. Работодатель вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом учреждения, принятым руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников учреждения или (и) коллективным договором, соглашением.

Размер оказываемой материальной помощи определяется в каждом случае индивидуально на основании заявления работника на имя руководителя учреждения.

Материальная помощь выплачивается работникам при уходе в очередной отпуск, а также в случаях, вызванных чрезвычайными обстоятельствами (пожар, кража, необходимость в платном лечении или приобретении дорогостоящих лекарств при хронических заболеваниях в случае предоставления подтверждающих документов), смерти близких родственников.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

49. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При отсутствии или недостатке соответствующих бюджетных средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

50. По должностям служащих (профессиям рабочих), размеры окладов по которым не определены настоящим Положением, размеры окладов устанавливаются по решению руководителя учреждения, но не больше, чем оклад руководителя учреждения.

1	Мужчина	4272-4472
2	Женщина	4272-4472
3	Мужчина	4272-4472
4	Женщина	4272-4472
5	Мужчина	4272-4472
6	Женщина	4272-4472
7	Мужчина	4272-4472
8	Женщина	4272-4472
9	Мужчина	4272-4472
10	Женщина	4272-4472

Приложение № 1
к Положению
об оплате труда работников
муниципального учреждения
«Аварийно-спасательная служба»
городского округа «Город Лесной»

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ
(с учетом повышения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на 20 % за
работу в учреждении, расположенном в закрытом административно-территориальном
образовании)

Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов
и служащих, утверждены Приказом Минздравсоцразвития России
от 29 мая 2008 г. N 247н

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Диапазон минимальных размеров должностных окладов, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"		
4 квалификационный уровень	Механик	4725-6882
5 квалификационный уровень	Начальник смены	5187-8628
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	бухгалтер, инженер - энергетик, инженер	4289-6266
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	6266-6882
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	6882-7422
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	7422-8012

Профессионально-квалификационные группы должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, утверждены Приказом Минздравсоцразвития России от 27.05.2008 г. № 242н

Профессиональная квалификационная группа третьего уровня

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Диапазон минимальных размеров должностных окладов, ставок заработной платы, рублей
2 квалификационный уровень	Спасатель	5187-8012

Профессиональные квалификационные группы работников образования, утверждены Приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 №216н

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Диапазон минимальных размеров должностных окладов, ставок заработной платы, рублей
2 квалификационный уровень	инструктор-методист	4725-8628

Профессиональная квалификационная группа должностей медицинских и фармацевтических работников, утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 г. N 526

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Диапазон минимальных размеров должностных окладов, рублей
Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"		
3 квалификационный уровень	медицинская сестра	4289-6266

Профессиональная квалификационная группа
 Общеотраслевых профессий рабочих,
 утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенных к квалификационным уровням	Диапазон минимальных размеров должностных окладов, ставок заработной платы, рублей
1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений, сторож	2568-2850

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенных к квалификационным уровням	Диапазон минимальных размеров должностных окладов, ставок заработной платы, рублей
1 квалификационный уровень	Водолаз	3492-3878
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4289-4725
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5187

Приложение № 2
к Положению
об оплате труда работников
муниципального учреждения
«Аварийно-спасательная служба»
городского округа «Город Лесной»

ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА УЧРЕЖДЕНИЯ
«Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной»

Начальник смены
Спасатель
Водолаз