**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Удомельская средняя общеобразовательная школа №1 им. А.С. Попова»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом

МБОУ УСОШ №1

им. А.С. Попова

от 17 августа 2017 г.

№ 83/1

**Положение**

**об отделе психолого-педагогической помощи МБОУ УСОШ № 1 им. А.С. Попова**

1. **Общие положения.**
	1. Настоящее положение регулирует деятельность специалистов отдела психолого-педагогической помощи (именуемого в дальнейшем отдел ППП) МБОУ УСОШ №1 по организации комплексного психолого-педагогического сопровождения всех участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей) МБОУ УСОШ №1.
	2. Отдел ППП находится в непосредственном подчинении директора МБОУ УСОШ №1.
	3. Отдел ППП возглавляет руководитель отдела.
	4. Свою деятельность отдел ППП осуществляет в соответствии с нормативными документами:
* «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ №761н от 26.08.2010г.;
* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. ФЗ-273;
* Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 (ред. от 17.07.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 N 3006);
* «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» постановление от 10 июля 2015 года N 26 Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» от 24.12.2010г. № 2075;
* «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», приказ Минобрнауки России от 27.03.2006г. № 69;
* «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», письмо Министерства образования РФ от 14 12.2000г. № 2;
* «Рекомендации по организации логопедической работы в специальном (коррекционном) образовательном учреждении VIII вида», письмо Министерства образования РФ от 20.06.2002г. № 29/2194-6;
* настоящим Положением.
1. **Цели и задачи отдела ППП.**
	1. Цель отдела ППП – комплексное (психологическое, логопедическое, дефектологическое) сопровождение всех участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей) для социализации и адаптированности личности обучающихся в процессе обучения в соответствии с их психофизическими особенностями и индивидуальными возможностями.
	2. Задачи отдела ППП:
* сохранение и укрепление здоровья;
* содействие личностному, интеллектуальному, социальному развитию обучающихся за счёт дополнения современных методов обучения и воспитания эффективными психолого-педагогическими технологиями;
* обеспечения здоровьесберегающего образовательного пространства;
* оказание помощи детям, испытывающим трудности в усвоении образовательных программ;
* оказание индивидуально ориентированной психологической, логопедической, дефектологической помощи обучающимся, их родителям, педагогам;
* профилактика аддиктивного и девиантного поведения, школьной дезадаптации обучающихся образовательного учреждения;
* формирование адаптационных механизмов детей с ОВЗ и психолого-педагогическое просвещение их родителей;
* помощь в разработке и профессиональное сопровождение специалистами отдела ППП АООП, СИПР для обучающихся с ОВЗ, комплексных, личностно-ориентированных коррекционных и реабилитационных программ для всех участников образовательного процесса.
1. **Структура отдела ППП.**
	1. В состав отдела ППП входят следующие специалисты:
* руководитель отдела ППП, организует и координирует деятельность специалистов отдела ППП; осуществляет взаимодействие специалистов отдела ППП и других специализированных учреждений;
* педагог-психолог;
* учитель-дефектолог;
* учитель-логопед.
	1. Специалисты отдела работают по графику, составленному и утверждённому директором МБОУ УСОШ №1. Режим рабочего времени специалистов отдела ППП следующий:

**Педагог-психолог** – в пределах одной ставки при пятидневной рабочей неделе 36 часов в неделю, из них: 20 часов в неделю составляют присутственное время, 16 часов в неделю составляют неприсутственное время.

**Учитель**-**логопед (учитель-дефектолог)** – в пределах одной ставки при пятидневной рабочей неделе 20 часов в неделю, из них: 18 часов в неделю для работы с детьми, 2 часа в неделю на консультативную работу и оформление документации.

1. **Основные направления деятельности специалистов отдела ППП.**
	1. Диагностика уровня психологического, речевого, познавательного развития обучающихся.
	2. Диагностика (индивидуальная и групповая) с целью выявления факторов дезадаптации (низкая успеваемость, нарушение межличностного общения, наличие асоциальных поступков) детей и подростков.
	3. Составление специалистами отдела ППП рабочих коррекционно-развивающих программ на основе результатов диагностики.
	4. Разработка программ курсов коррекционно-развивающей области для обучающихся с ОВЗ.
	5. Планирование психокоррекционной работы с обучающимися, способствующей компенсации дефектов развития и неадекватных форм поведения.
	6. Психологическое консультирование и просветительская работа с педагогическими работниками, родителями, обучающимися.
	7. Психологическая профилактика.
	8. Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в процессе их обучения по ООП и АООП в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, состоянием их соматического и психического здоровья.
	9. Работа с детьми «группы риска».
	10. Организация системы педагогического, дефектологического, психологического просвещения педагогов, родителей по актуальным вопросам создания специальных образовательных условий для детей с ОВЗ.
2. **Организация и функционирование отдела ППП.**
	1. Функциональные обязанности специалистов отдела определяются соответствующими должностными инструкциями.

###  Организация работы педагога-психолога.

Рабочая нагрузка педагога- психолога составляет **36 часов в неделю** на ставку заработной платы, из них:

* **20 часов в неделю** (присутственное время) педагог-психолог затрачивает на индивидуальную и групповую профилактическую, диагностическую, консультативную, коррекционную, развивающую, учебную, просветительскую работу с обучающимися; на экспертную, консультационную работу с педагогическими работниками и законными представителями по вопросам развития, обучения и воспитания детей в образовательном учреждении; на участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения;
* **16 часов в неделю** (неприсутственное время) в пределах установленной педагогу-психологу продолжительности рабочего времени отводится на подготовку к индивидуальной и групповой работе с обучающимися; обработку, анализ и обобщение полученных результатов; подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками; организационно-методическую деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, супервизорство, участие в районном методическом объединении практических психологов, заполнение аналитической и отчётной документации и др.)

Выполнение педагогом-психологом указанной работы в неприсутственное время может осуществляться как непосредственно в образовательном учреждении (при обеспечении администрацией образовательного учреждения необходимых условий работы с учётом специфики и требований к профессиональной деятельности педагога-психолога), так и за его пределами, что должно быть предусмотрено правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

Деятельность педагога-психолога в ОУ осуществляется поэтапно:

1. **сентябрь – 1-я, 2-я недели октября – диагностический этап** – психолог проводит диагностическое обследование обучающихся, педагогов, родителей. На основании полученных результатов составляется протокол диагностического обследования и психологическое заключение, планируется коррекционно-развивающая, просветительская, консультационная и профилактическая работа со всеми участниками образовательного процесса.
2. **3-я, 4-я недели октября – 1-я, 2-я недели апреля – коррекционный этап** – психолог осуществляет коррекционно-развивающую работу с обучающимися, психолого-педагогическую просветительскую и профилактическую деятельность для всех участников образовательного процесса; проводит консультации по запросу администрации ОУ, педагогов и родителей.
3. **последние 2 недели апреля – май – диагностический этап** – психолог повторно проводит диагностическое обследование обучающихся, отслеживает динамику, составляет сравнительный анализ, ведет мониторинг эффективности деятельности и развития обучающихся, составляет аналитический и статистический отчеты проделанной работы за период всего учебного года.
4. **май – июнь – организационно-методический этап** – психолог осуществляет методическую работу: составление коррекционно-развивающих программ, конспектов занятий, тренингов.
	1. Организация работы учителя-логопеда.

В течение сентября учитель-логопед проводит обследование обучающихся 1-4 классов; обучающихся с ОВЗ с целью выявления речевых нарушений и углубленное логопедическое обследование детей с выявленными недостатками речи для осуществления планирования индивидуальных и групповых логопедических занятий.

Октябрь – апрель: учитель-логопед проводит коррекционную работу с детьми, зачисленными на логопедические занятия; консультативную работу с обучающимися, их родителями и педагогами.

В мае специалист проводит диагностические мероприятия по отслеживанию динамики показателей речевых умений детей в результате коррекционно-логопедической работы. По мере поступления новых обучающихся начальных классов, детей с ОВЗ учитель-логопед проводит диагностику их речевых умений и определяет для них необходимость дальнейшего логопедического воздействия.

Работа по коррекции речевых нарушений в подгруппах и индивидуально проводится по усмотрению учителя-логопеда отдела ППП 1-3 раза в неделю с каждым ребенком в зависимости от тяжести речевого дефекта, рекомендаций ПМПК.

Устанавливается следующая продолжительность логопедических занятий:

подгрупповых

* с младшими школьниками – 30 минут;

- с детьми с ОВЗ – 20-30 минут.

индивидуальных:

* с младшими школьниками – 20 – 30 минут;

 - с детьми с ОВЗ – до 20 минут (учитывая индивидуальные особенности и состояние ребенка, время занятий варьируется), а также на основании рекомендаций ПМПК.

Перерыв между подгрупповыми и индивидуальными занятиями – 10-15 минут.

* 1. Организация работы учителя-дефектолога.

Деятельность учителя-дефектолога включает в себя следующие направления работы:

* дефектологическое обследование обучающихся с ОВЗ 1-4 класса на основании заключения и рекомендаций ПМПК;
* определение индивидуальных особенностей развития и потенциальных возможностей каждого ребенка в целях разработки программы курсов коррекционно-развивающей области (в сентябре и по мере поступления обучающихся с ОВЗ в ОУ);
* планирование и проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимися (в течение учебного года);
* анализ динамики развития каждого ребенка в процессе коррекционно-развивающего обучения (2 раза в год) с внесением данных диагностики в «Индивидуальную карту психолого-педагогического сопровождения ребёнка с ОВЗ».

Рабочая нагрузка учителя-дефектолога – 20 часов в неделю, из них 2 часа в неделю учитель-дефектолог занимается консультированием обучающихся с ОВЗ, родителей, педагогов, оформлением документации, пополнением кабинета для коррекционных занятий наглядными и дидактическими пособиями.

Дефектологическое сопровождение учитель-дефектолог организует в соответствии с рабочей программой курса коррекционно-развивающей области в форме индивидуальных и групповых занятий.

Продолжительность индивидуальных занятий – до 30 минут. На индивидуальных занятиях учитель-дефектолог осуществляет коррекционную работу, направленную на овладение АООП, на общее развитие познавательной деятельности, социальную адаптацию в рамках образовательного учреждения.

* 1. Функционирование отдела в течение пятидневной рабочей недели распределено следующим образом:
* с понедельника по пятницу специалисты отдела ППП осуществляют свою деятельность в соответствии с составленным и утвержденным графиком и расписанием работы по всем направлениям своей деятельности;
* в каникулярное время специалисты отдела ППП участвуют в подготовке и проведении мероприятий в соответствии с планом ОО.
	1. Участие специалистов отдела в работе ПМП консилиума ОО.

Специалисты отдела ППП участвуют в работе психолого-медико-педагогического консилиума МБОУ УСОШ №1, которая осуществляется в соответствии с «Положением о ПМПк МБОУ УСОШ №1».