

## ДОГОВОР

о сотрудничестве

г. Челябинск

«14» ноября

2016 г.

г.

Государственное казенное учреждение культуры «Челябинская областная специальная библиотека для слабовидящих и слепых» (ГКУК ЧОСБСС) в лице директора Кочутиной Марины Ивановны, действующей на основании Устава с одной стороны и муниципальное казенное учреждение «Городская библиотека» Снежинского городского округа (МКУ «Городская библиотека»), в лице директора Тухватулиной Эльвиры Фаритовны, действующей на основании Устава, с другой стороны заключили договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора является совместная деятельность по организации библиотечного и информационного обслуживания лиц, не способных читать плоскочечатные тексты, инвалидов по зрению всех возрастных групп, членов их семей, а так же физических и юридических лиц, профессионально занимающихся проблемами инвалидов и инвалидности, проживающих в зоне обслуживания МКУ «Городская библиотека».

### 2. Обязательства сторон.

2.1. ГКУК ЧОСБСС организует и комплекзует библиотечный пункт при муниципальной библиотеке.

2.2. ГКУК ЧОСБСС обязуется:

2.2.1. Предоставлять во временное пользование читателям библиотечного пункта специальные виды изданий (книги, напечатанные рельефно-точечным шрифтом; книги, напечатанные укрупненным шрифтом; аудиокниги («говорящие» книги), записанные на кассеты, компакт-диски, флеш-карты; рельефно-графические пособия) из своего фонда.

2.2.2. Производить обмен книг не реже 1 раза в квартал.

2.2.3. Систематически обучать библиотекаря, работающего в библиотечном пункте, путем проведения практикумов, семинаров, обмена опытом работы, показательных массовых мероприятий.

2.2.4. Давать консультации библиотекарю, работающему в библиотечном пункте, по работе со специальными видами изданий и техническими средствами реабилитации для инвалидов по зрению.

2.2.5. Обеспечивать библиотечный пункт при муниципальной библиотеке дневниками учета работы, бланками отчета о работе библиотечного пункта.

2.2.6. Предоставлять перечисленные виды услуг бесплатно.

2.3. МКУ «Городская библиотека» берет на себя ответственность за работу библиотечного пункта, а также за целостность и сохранность предоставленных изданий.

2.4. МКУ «Городская библиотека» обязуется:

2.4.1. Создавать условия для нормальной работы библиотечного пункта и сохранности изданий ГКУК ЧОСБСС.

2.4.2. Организовать место для хранения специальных видов изданий, предоставляемых ГКУК ЧОСБСС.

2.4.3. Назначить библиотекаря, отвечающего за работу библиотечного пункта – Устюгову Галину Фёдоровну.

2.4.4. Выдать библиотекарю доверенность на получение изданий в ГКУК ЧОСБСС.

2.4.5. Возложить на библиотекаря обязанности: регулярно получать и обменивать издания; вести индивидуальную работу с читателями; организовывать массовые мероприятия (лекции, обзоры литературы, обсуждение книг, книжные выставки, читательские конференции, громкие чтения);

ежеквартально представлять в ГКУК ЧОСБСС отчет по предложенной форме до 3 числа месяца, следующего за отчетным.

2.4.6. Проверять правильность ведения учета работы и своевременность отчетности.

2.4.7. Произвести проверку числящихся за библиотечным пунктом изданий при смене библиотекаря и передать их новому библиотекарю по акту (1 экземпляр акта выслать в ГКУК ЧОСБСС в течение 10 дней после смены специалистов).

2.4.8. Установить в библиотечном пункте режим обслуживания инвалидов по зрению. Информировать население зоны обслуживания о предоставляемых библиотечных услугах.

2.4.9. Предоставлять возможность библиотекарю посещать обучающие мероприятия, организуемые ГКУК ЧОСБСС.

2.4.10. В случае утери или порчи изданий заменить их аналогичными или признанными ГКУК ЧОСБСС равноценными.

### 3. Условия и порядок действия договора.

3.1. Договор вступает в законную силу после подписания Сторонами. Срок действия договора не ограничен.

3.2. Договор может быть дополнен, изменен или расторгнут по письменному соглашению Сторон.

3.3. Спорные вопросы по договору регулируются путем взаимных переговоров либо в установленном законодательством порядке.

3.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### 4. Реквизиты сторон.

ГКУК ЧОСБСС

454080, г. Челябинск, Свердловский пр., 58.

Тел. (351) 263-98-31

ИНН 7453130018, КПП 745301001

Л/С 0310130002900Б в Управлении

Федерального казначейства по

Челябинской области БИК 047501001

Р/СЧ. 40201810900000100027 Отделение

Челябинск г. Челябинск

Директор  М.И. Кочутина

М.п.



МКУ «Городская библиотека»

456776, Челябинская область г. Снежинск, пр. Мира, 22, тел. 8 (351 46) 2-03-10; 2-03-20,

e-mail: [librarysnz@gmail.com](mailto:librarysnz@gmail.com)

ИНН 7423013420 КПП 745901001

р\сч 40204810500000000317

Банк Отделение Челябинск г. Челябинск

БИК 047501001

ОКОНХ 93110, ОКПО 49099889

Директор  /Тухватулина Э.Ф./

М.п.

