

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1086630000291  
в новой редакции представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 02 MAR 2017 года  
за ОГРН 2176658350647  
Инспекция ФНС России по  
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга.  
Заместитель начальника:  
Матвеева М.В.

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа «Город Лесной»  
от 09.11.2016 № 1501

# УСТАВ

## Муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной»

Копия  
Главный специалист  
контрольно-организационного отдела  
Свердловская область  
г. Лесной  
2016 г.



Свердловская область,  
г. Лесной  
2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов городского округа «Город Лесной».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное казенное учреждение «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной»;

сокращенное - МКУ «АСС».

1.3. Местонахождение «Учреждения»:

Юридический адрес: Свердловская область, город Лесной, ул. Карла Маркса, 19а.

Фактический адрес: Свердловская область, город Лесной, ул. Карла Маркса, 19а.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. «Учреждение» является некоммерческой организацией.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ «Город Лесной» Свердловской области.

Функции и полномочия учредителя «Учреждения» осуществляются администрацией (органами администрации) городского округа «Город Лесной» (далее – «Учредитель»), в соответствии с постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 12.07.2012 № 863 «Об осуществлении администрацией (органами администрации) городского округа «Город Лесной» функций и полномочий учредителя муниципального учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки, отличительную форму одежды и другую атрибутику.

1.8. В структуру Учреждения входят:

- единая дежурно-диспетчерская служба городского округа «Город Лесной» (ЕДДС);
- поисково-спасательный отряд (ПСО);
- спасательная станция.

Деятельность ЕДДС организуется в соответствии с Положением о Единой дежурно-диспетчерской службе городского округа «Город Лесной», утверждаемым приказом руководителя Учреждения. Состав, структура, порядок комплектования и подготовки кадров, требования к оборудованию, руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу, а также внешнему виду и одежде персонала ЕДДС устанавливаются Положением о Единой дежурно-диспетчерской службе городского округа «Город Лесной».

1.9. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

1.10. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и\* иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход местного бюджета.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает орган местного самоуправления (орган местной администрации) городского округа «Город

Лесной», осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

1.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом городского округа «Город Лесной», нормативными правовыми актами городского округа «Город Лесной», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

## 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий городского округа «Город Лесной» в сфере:

2.1.1. Участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа «Город Лесной».

2.1.2. Снижения размера ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций.

2.1.3. Осуществления мероприятий по защите населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.1.4. Осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.1.5. Обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа.

2.1.6. Участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах городского округа.

2.1.7. Выполнения задач и функций ЕДДС.

2.1.8. Подготовки документов в соответствии с требованиями Закона Свердловской области «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».

2.2. Предметом деятельности «Учреждения» является:

2.2.1. Постоянная готовность сил и средств к выполнению мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС.

2.2.2. Проведение аварийно-спасательных работ на потенциально-опасных объектах и других объектах экономики на территории города, спасение людей, ликвидация последствий дорожно-транспортных происшествий, взрывов и пожаров, обрушения зданий (сооружений), ураганов и наводнений, а так же выполнение других работ, требующих специального оборудования и снаряжения.

2.2.3. Участие в проведении предупредительных и профилактических мероприятий на потенциально опасных объектах экономики, направленных на усиление их противоаварийной защиты, готовности к спасению людей и ликвидации аварий.

2.2.4. Подготовка, переподготовка, повышение квалификации штатных сотрудников «Учреждения», обеспечение их правовой и социальной защищенности в соответствии с действующим законодательством.

2.2.5. Организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, администрацией муниципального образования, органами местного самоуправления и дежурно-диспетчерскими службами экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования.

2.2.6. Разработка оперативных документов по вопросам организации и проведения аварийно-спасательных работ в пределах своей компетенции.

2.2.7. Создание и совершенствование учебной и материально - технической базы, необходимой для подготовки спасателей «Учреждения».

2.2.8. Подготовка спасателей «Учреждения» к аттестации на проведение аварийно-спасательных работ.

2.2.9. Участие в мероприятиях по защите населения и территорий городского округа «Город Лесной» от ЧС природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения, автоматизированной системы для оповещения должностных лиц администрации городского округа, учреждений и предприятий.

2.2.10. Реализация на территории городского округа «Город Лесной» единой государственной политики Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций путем создания в структуре «Учреждения» подразделения с функциями единой дежурно-диспетчерской службы.

2.3. В задачи «Учреждения» входит:

2.3.1. Поддержание сил и средств в постоянной готовности к выдвигению в зоны ЧС, проведению работ по ликвидации последствий ЧС, а также для обеспечения безопасности людей на водных объектах, обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

2.3.2. Разведка в зоне ЧС и проведение аварийно-спасательных работ.

2.3.3. Участие в разработке планов взаимодействия, предупреждения и ликвидации ЧС на обслуживаемых объектах городского округа «Город Лесной».

2.3.4. Пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от ЧС. Участие в подготовке населения и работников организаций к действиям в условиях ЧС.

2.3.5. Участие в разработке документов по вопросам организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, исходя из Уставных задач учреждения.

2.3.6. Разработка и представление в установленном порядке предложений органам местного самоуправления по вопросам правового и технического обеспечения деятельности аварийно-спасательной службы, социальной защиты спасателей.

2.3.7. Прием от населения и организаций, а так же от других источников сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС природного, техногенного или биолого-социального характера.

2.3.8. Проверка достоверности поступившей информации, доведение ее до дежурно-диспетчерских сил, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение.

2.3.9. Обработка данных о ЧС, определение ее масштаба и уточнение состава взаимодействующих дежурно-диспетчерских сил, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в повышенные режимы функционирования муниципального звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС.

2.3.10. Информирование главы городского округа, председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям, руководителей городских служб о результатах реагирования подчиненных им подразделений на сообщение о ЧС.

2.3.11. Оперативное управление силами и средствами постоянной готовности, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС, принятие необходимых экстренных мер и решений в пределах установленных вышестоящим органами полномочий.

2.3.12. Обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мерах по ликвидации ЧС, уточнение и корректировка (по обстановке) заранее разработанных и согласованных с взаимодействующими дежурно-диспетчерскими силами вариантов решений по ликвидации ЧС.

2.3.13. Осуществление связей с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам своей компетенции.

2.3.14. Сбор от служб экстренного реагирования с места ЧС информации и ее передача для

принятия соответствующих управленческих решений председателю и членам комиссии по чрезвычайным ситуациям по ликвидации чрезвычайной ситуации и пожарной безопасности, доведение распоряжений и контроль их своевременного выполнения взаимодействующими органами управления.

2.3.15. Осуществление обмена информацией между взаимодействующими органами управления в соответствии с положениями о взаимодействии, соглашениями о порядке обмена информацией, решениями межведомственных совещаний.

2.3.16. Представление руководству города докладов об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых решениях и действиях по ликвидации ЧС.

2.3.17. Обобщение информации о происшедших за сутки ЧС, происшествиях, нарушениях в системе жизнедеятельности населения городского округа, ходе работ по их ликвидации (устранению) и подготовка соответствующих докладов.

2.3.18. Организация устойчивого управления силами и средствами учреждения во всех режимах функционирования.

2.3.19. Осуществление своевременного оповещения и персонального вызова должностных лиц служб постоянной готовности.

2.3.20. Осуществление соблюдения режима конфиденциальности, а также безопасности информации, обрабатываемой, хранящейся, передаваемой по средствам связи и автоматизации.

2.3.21. Организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих через единый номер «112» и контроля результатов реагирования.

2.3.22. Мониторинг перевозки детей школьными автобусами в целях координации действий служб экстренного реагирования и осуществления оперативного межведомственного информационного взаимодействия при возникновении инцидента (аварии с участием школьных автобусов для оказания помощи пострадавшим на территории муниципального образования в Свердловской области).

2.3.23. Оповещение и информирование ЕДДС близлежащих муниципальных образований в соответствии с ситуацией по планам взаимодействия при ликвидации ЧС на других объектах и территориях.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

2.4.1. Поисково-спасательные работы (оказание первой помощи пострадавшим; ликвидация (локализация) чрезвычайных ситуаций на автомобильном транспорте; поиск и спасение пострадавших, терпящих бедствие на суше и внутренних акваториях).

2.4.2. Защита сведений, составляющих государственную тайну.

2.4.3. Подготовка документов в соответствии с требованиями Закона Свердловской области «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».

2.4.4. Управление местной (городской) подсистемой РСЧС на основе взаимодействия и координации действий дежурных и диспетчерских (дежурно-диспетчерских) служб муниципального образования.

Другие виды деятельности, подлежащие лицензированию, могут осуществляться «Учреждением» только после получения соответствующих лицензий и иных разрешений, выданных компетентными органами в установленном законом порядке.

2.5. Виды деятельности, приносящей доходы:

- производство подводных работ, включая водолазные (ОК 029-2014 (КДЕС ред.2) 42.91.5), для юридических и физических лиц.

2.6. Иные виды деятельности:

- проведение работ с использованием специального инструмента, снаряжения и техники для юридических и физических лиц;

- реализация мероприятий направленных на обеспечение безопасности от несчастных случаев при организации и проведении массовых мероприятий.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество «Учреждения» является собственностью городского округа «Город Лесной» и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности «Учреждения».

3.2. Имущество «Учреждения» закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения «Учреждением» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

«Учреждение» владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. «Учреждение» не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества «Учреждение» обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Источниками формирования имущества «Учреждения» являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства городского бюджета;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. «Учреждение» осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности «Учреждения» осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

3.8. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления, осуществляет «Учредитель» в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Заключение и оплата «Учреждением» муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени городского округа «Город Лесной» в пределах доведенных «Учреждению» лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения «Учреждению», как получателю бюджетных средств, главным распорядителем бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения «Учреждением» бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, «Учреждение» должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

3.10. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Лесной» после получения согласия муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной».

Для списания движимого имущества, первоначальной балансовой стоимостью до 3000 (трех тысяч) рублей включительно, разрешения муниципального казенного учреждения «Комитет

по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» не требуется, за исключением имущества муниципальной казны городского округа «Город Лесной».

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление «Учреждением» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции «Учредителя» в области управления «Учреждением» относятся:

- определение цели и основных видов деятельности «Учреждения»;
- утверждение Устава «Учреждения» и (или) изменений, дополнений к Уставу;
- назначение руководителя «Учреждения» и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания «Учреждения»;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств «Учреждения»;
- определение приоритетных направлений деятельности «Учреждения»;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача «Учреждению» муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности «Учреждения»;
- рассмотрение предложений руководителя «Учреждения» и принятие решений о реорганизации и ликвидации «Учреждения», об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных федеральным законодательством.

4.3. Исполнительным органом «Учреждения» является руководитель «Учреждения» (начальник).

Руководитель «Учреждения» осуществляет текущее руководство деятельностью «Учреждения», назначается и освобождается от должности распорядительным документом «Учредителя».

С руководителем «Учреждения» по соглашению сторон может быть заключен трудовой договор как на неопределенный срок, так и на определенный срок.

4.4. К компетенции руководителя «Учреждения» относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью «Учреждения», за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции «Учредителя».

4.5. Руководитель «Учреждения» подотчетен в своей деятельности «Учредителю».

4.6. Руководитель «Учреждения»:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с «Учредителем» трудового договора;
- действует от имени «Учреждения» без доверенности, представляет его интересы на территории городского округа «Город Лесной» и за его пределами, совершает сделки от его имени;
- утверждает штатное расписание по согласованию с «Учредителем», годовую бухгалтерскую отчетность «Учреждения», внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения», издает приказы, действующие в рамках «Учреждения»;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам «Учредителю»;

- несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны в учреждении, а также за несоблюдение установленного законодательством режима секретности;

- при реорганизации, ликвидации «Учреждения» или прекращения работ, содержащих сведения составляющие государственную тайну, обеспечивает сохранность этих сведений;

- в случае реорганизации «Учреждения» передает документы правопреемнику, а при ликвидации «Учреждения» - в органы исполнительной власти;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Указания руководителя «Учреждения» обязательны для исполнения всеми работниками «Учреждения».

## 5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. «Учреждение» имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности «Учреждения».

5.1.2. Создавать представительства и филиалы «Учреждения» в соответствии с уставными целями и видами деятельности «Учреждения» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с «Учредителем».

5.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. «Учреждение» обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность «Учреждения» в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в «Учреждении» на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников «Учреждения» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Лесной».

5.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей «Учреждение» несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

## 6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. «Учреждение» ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



6.2. «Учреждение» представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, «Учредителю», а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.1. «Учреждение» представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности «Учредителю».

6.3. Контроль за деятельностью «Учреждения» и использованием имущества, переданного в оперативное управление «Учреждению», осуществляется «Учредителем».

«Учредителем» создается балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения», в том числе исполнение сметы.

Контроль за деятельностью «Учреждения» осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация «Учреждения» осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации городского округа «Город Лесной».

7.2. При реорганизации и ликвидации «Учреждения» кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

## **8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Внесение изменений и дополнений в Устав «Учреждения» осуществляется по инициативе «Учредителя» либо по предложению руководителя «Учреждения».



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью  
на 9 листах  
Заместитель начальника Исполнительного ФНС  
России по Истринскому району

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 9 (девять) листов.  
Главный специалист контрольно-  
организационного отдела администрации  
Городского округа «Город Лесной»  
Н.С. Уфимцева

