



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕСНОГОРСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ДЕСНОГОРСК»  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

**№ 39а**

**от « 15 » апреля 2020г.**

**«О реализации волонтерского проекта  
«Неформальная библиотека» (бесконтактная  
книговыдача)»**

В соответствии с письмом заместителя Губернатора Смоленской области К.В. Никонова Исх. № 05/00281 от 07.04.2020 «О принятии участия во Всероссийской акции #МЫВМЕСТЕ», приказом Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области от 09.04.2020 № 90 «О полномасштабной реализации Всероссийской акции #МЫВМЕСТЕ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Реализовать в МБУ «Десногорская библиотека» волонтерский проект «Неформальная библиотека» (бесконтактная книговыдача) в рамках Всероссийской акции #МЫВМЕСТЕ – помощь людям в ситуации распространения коронавирусной инфекции.

2. Срок реализации проекта для населения: 24 апреля 2020 года до окончания действия Указа Губернатора Смоленской области от 18.03.2020 № 24 «О введении режима повышенной готовности».

3. В целях организации работы в рамках проекта утвердить:

- «Положение о реализации волонтерского проекта «Неформальная библиотека» (бесконтактная книговыдача)» (Приложение № 1). Ответственность за разработку возложена на И.В. Захарову, зам. директора (по основной деятельности);

- форму журнала учёта инструктажа на рабочем месте для волонтеров-библиотекарей при работе в условиях рисков распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (приложение № 2). Ответственность за разработку формы журнала возложена на Т.А. Панову, зам. директора (по работе с детьми);

- инструкцию по работе в условиях рисков распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (приложение № 3). Ответственность за разработку возложена на С.Н. Понкратенко, специалиста по кадрам;

- список контактов в рамках реализации практики для приёма заказов доставки литературы под названием «Дежурный библиотекарь» (приложение № 4);

- состав команды проекта «Неформальная библиотека» (бесконтактная книговыдача) в следующем изложении:

1. лидер проекта: право лидера проекта оставляю за собой.

2. команда проекта:

Е.П. Алёшкина, волонтер-библиотекарь,

Л.Г. Валентукавичене, волонтер-библиотекарь,

И.В. Захарова, зам. директора (по основной деятельности), участник команды,

М.С. Захарова, волонтер-библиотекарь,  
О.С. Иванова, заведующий хозяйством, участник проекта,  
Г.М. Козлова, волонтер-библиотекарь,  
Т.А. Линовицкая, волонтер-библиотекарь,  
Т.А. Панова, зам. директора (по работе с детьми), участник проекта,  
С.Н. Понкратенко, специалист по кадрам, участник проекта  
Т.Б. Яковлева, волонтер-библиотекарь

4. Специалисту по кадрам С.Н. Понкратенко провести инструктаж с волонтерами - библиотекарями по работе в условиях рисков распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) с отметкой в Журнале инструктажа не позднее 20.04.2020г.

5. В целях материального обеспечения реализации проекта «Неформальная библиотека» (бесконтактная книговыдача) заведующему хозяйством О.С. Ивановой - обеспечить волонтеров - библиотекарей необходимыми средствами индивидуальной защиты, пакетами одноразового использования для доставки книг, средствами дезинфекции любых поверхностей с составлением сметы расходом 1 раз в месяц.

6. Заведующему хозяйством Ивановой Олесе Сергеевне - подготовить помещение для карантина возвращенных книг в здании МБУ «Десногорская библиотека по адресу: 2 мкр., стр. 6 и 4 мкр., стр.2, пом.3.

7. Разработать и утвердить логотип проекта «Неформальная библиотека» (бесконтактная книговыдача). Ответственность за разработку возложить на Т.А. Панову, зам. директора (по работе с детьми).

8. Довести информацию о проекте «Неформальная библиотека» (бесконтактная книговыдача) до населения г.Десногорска через СМИ, информационные ресурсы. Ответственность возложить на заместителей директора: Т.А. Панову, И.В. Захарову.

9. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор  
МБУ «Десногорская библиотека»



Л.Е. Милосердова