Приложение № 2

Паспорт Проекта

1. Наименование практика:

|  |
| --- |
| Организация благотворительных спектаклей в городе Заречном Пензенской области |

1. Наименование региона, в котором была реализована практика:

|  |
| --- |
| Пензенская область, город Заречный |

1. Предпосылки реализации практики

|  |
| --- |
| Наличие в городе детей, нуждающихся в дорогостоящем специализированном лечении и реабилитации.  Отсутствие механизма благотворительной помощи данной категории детей.  Функционирование на территории города Заречного Пензенской области сообщества неравнодушных горожан - Клуба стратегического развития.  Создание в 2014 году Фонда поддержки городских инициатив, разработка и утверждение долгосрочной благотворительной программы «Дар во благо».  Высокий уровень социальной ответственности жителей города.  Наличие эффективной системы взаимодействия городских сообществ в решении общегородских проблем |

4. Проблема, которая должна быть решена реализацией практики:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Описание проблемы |
| 1. | Отсутствие возможности оказания дорогостоящего специализированного лечения и реабилитации детям за счет средств бюджета |

5. Возможности, которые позволили реализовать практику:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Описание возможности |
| 1. | Создание в 2012 году и функционирование на территории города Заречного Пензенской области сообщества горожан - Клуба стратегического развития |
| 2. | Создание в 2014 году и функционирование на территории города Заречного Пензенской области Фонда поддержки городских инициатив |
| 3. | Наличие эффективной системы взаимодействия городских сообществ |
| 4. | Высокий уровень городской культуры и творческого потенциала жителей Заречного |
| 5. | Желание горожан участвовать в благотворительности |
| 6. | Личная заинтересованность первых лиц города в участии в проекте |
| 7. | Профессионализм административной и творческой команды проекта |

6. Результаты проекта (что было достигнуто) – по возможности в измеримых величинах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показатель, единица измерения | Значение показателя |
| 1. | Размер собранных благотворительных пожертвований, рубли | За 4 года (2014-2017 г.г.) - около 4,5 млн. рублей. |
| 2. | Благотворительная помощь детям города Заречного, нуждающимся в лечении и реабилитации, количество детей | 18 детей (с учетом повторов) |
| 3. | Благотворительная помощь социальным учреждениям города, количество учреждений | Оказана благотворительная помощь 1 учреждению города:  приобретены 2 костюма «Атлант» для реабилитации детей с заболеваниями опорно-двигательного аппарата в Комплексный центр социального обслуживания населения города Заречного Пензенской области |
| 4. | Период реализации проекта, годы | Проект реализуется на территории города на протяжении 4 лет: 2014 – 2017 годы |
| 5. | Количество добровольцев – волонтеров участников проекта, человек | Ежегодно, на протяжении 2014 – 2017 годов, в проекте принимают участие не менее 800 горожан, из них:  не менее 800 горожан: 680 - зрители, 50 - актерский состав, 35 творческая и административная группа проекта.  Ежегодно растет число волонтеров – добровольцев, помогающих организовать промо-акции, сопутствующие благотворительные события и мероприятия в рамках проекта. |
| 6. | Некоммерческие организации (благотворительные фонды), работающие на территории  города Заречного Пензенской области, единицы | 2014 год – 1 организация (Фонд поддержки городских инициатив);  2017 год – 3 организации (Региональный благотворительный фонд «Неравнодушные сердца», Благотворительный фонд защиты животных «Лохматый друг», Благотворительный фонд «Дарья») |
| 7. | Благотворительные события в рамках проекта, мероприятия | 2014 -2  2015 – 6  2016 – 30  2017 – 25 |
| 8. | Партнеры, принимающие участие в проекте, единицы | 2014 – 5  2017 - 11 |

7. Участники проекта внедрения практики:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Участник | Описание его роли в проекте внедрения практики |
| 1. | Координатор административного направления | Осуществление общего руководства над проектом и координация действий. |
| Формирование команды и составление дорожной карты проекта. |
| Взаимодействие с различными структурами городского сообщества по организации благотворительных акций в рамках проекта (благотворительные мероприятия на градообразующем предприятии города ПО «Старт», в детских садах и школах, благотворительная ярмарка, мероприятия в рамках городского конкурса «Мой дом, мой двор», проведение онлайн-трансляции спектакля и другие). |
| Взаимодействие с Фондом поддержки городских инициатив. |
| Осуществление взаимодействия со СМИ. |
| Составление медиаплана для информационной поддержки реализации проекта. |
| Создание рекламной продукции. |
| Распространение благотворительных приглашений на спектакль |
| 2. | Координатор творческого направления | Формирование творческой команды спектакля. |
|  |
| Организация процесса создания благотворительного спектакля (выбор жанра постановки, поиск сценариста, режиссера и команды наставников по различным творческим направлениям, определение актеров и ведение переговоров с каждым кандидатом на каждую роль (в том числе и в массовые сцены) |
| Организация и проведение народного кастинга |
| Работа по созданию спектакля – подготовка сценария, изготовление декораций, пошив костюмов, работа с творческими наставниками (вокал, хореография и т.д.), репетиционный процесс |
| Организация творческого процесса на сценических площадках города. |
| Генеральный прогон |
| Премьера спектакля |
| 3. | Координатор финансового направления | Поиск источников финансирования проекта |
| Формирование сметы проекта. |
| Составление финансового отчета. |
| 4. | Фонд поддержки городских инициатив | Поиск потенциальных благополучателей |
| Взаимодействие с семьями благополучателей |
| Организация заседаний Экспертного совета |
| Заключение договоров с учреждениями и организациями, с благотворителями |
| Организация сбора пожертвований |
| Организация рекламной кампании благотворительных мероприятий в социальных сетях Одноклассники, ВКонтакте, Фейсбук и на сайте Фонда поддержки городских инициатив |
| Создание аналитического отчета и презентационных материалов по итогам реализации проекта |
| Размещение официального фотоотчета в группах Фонда поддержки городских инициатив в социальных сетях и на  официальном сайте Фонда |
| 5. | Актерский (творческий) состав проекта | Участие в репетициях, спектакле |
| Участие в сопутствующих  благотворительных событиях проекта. |
| 6. | Добровольцы проекта | Участие в народном кастинге |
| Распространение благотворительных приглашений на спектакль |
| Помощь в изготовлении реквизита, костюмов |
| Организация сопутствующих благотворительных событий |
| 7. | Горожане | Участие в благотворительных мероприятиях проекта |

8. Краткое описание модели реализации практики:

|  |
| --- |
| 1. Создание в 2014 году Фонда поддержки городских инициатив;  2. Разработка и утверждение благотворительной программы «Дар во благо»;  3. Принятие решения о постановке благотворительного спектакля;  4. Постановка 4-х благотворительных спектаклей;  5. Сбор денежных средств;  6. Оказание помощи детям, нуждающимся в дорогостоящем лечении и реабилитации |

9. Действия по развертыванию практики – перечень мероприятий, которые были предприняты для того, чтобы реализовать практику:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Описание мероприятия | Исполнитель |
| 1 | Подготовка документальной базы для реализации проекта | Исполнительный директор Фонда поддержки городских инициатив |
| 2 | Заключение договоров о сотрудничестве с партнёрами проекта | Исполнительный директор Фонда поддержки городских инициатив |
| 3 | Заключение договоров об установке боксов для сбора пожертвований и создании комиссии по выемке пожертвований | Исполнительный директор Фонда поддержки городских инициатив |
| 4 | Поиск потенциальных благополучателей | Исполнительный директор Фонда поддержки городских инициатив |
| 5 | Прием заявлений от потенциальных благополучателей на оказание благотворительной помощи, работа с семьями | Исполнительный директор Фонда поддержки городских инициатив |
| 6 | Экспертиза документов предоставленных благополучателями на предоставление благотворительной помощи | Исполнительный директор Фонда поддержки городских инициатив |
| 7 | Составление дорожной карты проекта | Координатор административного направления |
| 8 | Формирование сметы проекта | Координатор финансового направления |
| 9 | Поиск источников финансирования проекта | Координатор финансового направления |
| 10 | Формирование команды проекта | Координатор административного направления |
| 11 | Взаимодействие с органами власти, предприятиями города и жителями | Координатор административного направления |
| 12 | Анализ и составление общего отчета проекта | Координатор административного направления |
| 13 | Формирование творческой команды спектакля (подготовительный этап проекта) | Координатор творческого направления |
| 14 | Формирование актерского состава спектакля (подготовительный этап проекта) | Координатор творческого направления |
| 15 | Организация рекламной компании благотворительных мероприятий в социальных сетях Одноклассники, ВКонтакте, Фейсбук и на сайте Фонда поддержки городских инициатив | Исполнительный директор Фонда поддержки городских инициатив |
| 16 | Организация и проведение народного кастинга (подготовительный этап проекта) | Координатор творческого направления |
| 17 | Работа по созданию спектакля (основной этап проекта) – подготовка сценария, изготовление декораций, пошив костюмов, работа с творческими наставниками, репетиционный процесс | Координатор творческого направления |
| 18 | Премьера спектакля (основной этап проекта) | Координатор творческого направления |
| 19 | Создание официального фотоотчета проекта и размещение его в группах Фонда поддержки городских инициатив в социальных сетях | Исполнительный директор Фонда поддержки городских инициатив |
| 20 | Распределение благотворительной помощи среди благополучателей | Исполнительный директор Фонда поддержки городских инициатив |
| 21 | Анализ проведенной работы по итогам проведения спектакля | Координатор творческого направления |
| 22 | Создание аналитического отчета и презентационных материалов по итогам проекта | Исполнительный директор Фонда поддержки городских инициатив |
| 23 | Составление финансового отчета | Координатор финансового направления |

10. Нормативно-правовое обеспечение реализации практики – какие нормативные правовые акты были разработаны или утверждены для того, чтобы практика была реализована:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование НПА | Результат принятия НПА (в аспекте реализации практики) |
| 1. | **Долгосрочная благотворительная программа «Дар во благо».**  Утверждена решением Правления Фонда городских инициатив, протокол № 3от 12.01.2015 | Разработан комплекс мероприятий, утвержденных Правлением Фонда поддержки городских инициатив и направленных на помощь в лечении детей, не достигших 18-ти летнего возраста, страдающих тяжелыми заболеваниями.  В рамках работы данной программы разработано Положение о выделении благотворительной помощи, утвержден состав Экспертного совета, разработан механизм эффективного функционирования программы. |

11. Выгодополучатели (стейкхолдеры): регион, предприниматели, жители:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Выгодополучатель /  группа выгодополучателей | Описание выгод, полученных в результате внедрения практики |
| 1. | Дети города Заречного Пензенской области от 0 до 18 лет, нуждающиеся в лечении и реабилитации | Оказана благотворительная помощь 18 детям города Заречного, нуждающимся в лечении и реабилитации (с учетом повторов) |
| 2. | Добровольцы проекта | Возможность самореализации, чувство удовлетворённости от участия в благотворительном событии, популярность и уважение среди жителей города и близкого окружения |
| 3. | Фонд поддержки городских инициатив | Ежегодный рост благотворителей и участников благотворительной программы «Дар во благо», повышение доверия к благотворительности в целом и Фонду в частности, популяризация деятельности Фонда |
| 4. | Город | Создание эффективной системы помощи детям, нуждающимся в лечении и реабилитации; расширение возможности оказания помощи людям, находящимся в трудной жизненной ситуации; объединение горожан вокруг проблем; появление большего числа горожан, готовых взять на себя решение острых социальных проблем; повышение индекса социально активных горожан; появление и развитие новых городских традиций; привлечение внимания к городу посредством распространения опыта реализации успешных практик. |

12. Затраты на реализацию проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Статья затрат | Объем затрат |
| 1 | 2014 год – приобретение расходных материалов для реставрации декораций, реквизита и костюмов – спектакль «Бременские музыканты» | 25 931,35 |
| 2 | 2015 год – на приобретение расходных материалов для спектакля «Али-Баба и 40 разбойников» | 5 000,00 |
| 3 | 2016 год - приобретение ткани на костюмы, элементов декораций и реквизита для спектакля «Летучий корабль» | 55 000,00 |
| 4 | 2017 год - приобретение ткани на костюмы, элементов декораций и реквизита для спектакля «О, Мама Мия!» | 45 000,00 |

13. Список контактов, ответственных за реализацию Проекта в регионе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ответственный  (ФИО, должность) | Телефон, электронная почта |
| 1 | Кшуманев Владимир Александрович, заместитель директора МАУ «Управление по связям с общественностью» (руководитель проекта в 2014-2015 годах) | 89023434044, [osn@zarechny.zato.ru](mailto:osn@zarechny.zato.ru) |
| 2. | Климанов Денис Евгеньевич, директор МАУ «Бизнес-инкубатор» Импульс» (руководитель проекта в 2016 году, координатор административного направления в 2016-2017  году) | 89033235093, [oo.apzpo@gmail.com](mailto:oo.apzpo@gmail.com) |
| 3 | Мухин Александр Валерьевич, председатель совета директоров группы компаний «Ростум» (руководитель проекта в 2017 году) | 89272896666, [mukhin@rostum.ru](mailto:mukhin@rostum.ru) |
| 4 | Букин Олег Васильевич, генеральный директор ООО «Ремстрой» (координатор финансового направления в 2016-2017 году) | 89677015888, [bukin@rem-str.ru](mailto:bukin@rem-str.ru) |
| 5 | Тришкина Ольга Александровна, заместитель директора МУ «Театр юного зрителя г. Заречного» (координатор творческого направления в 2016-2017 году) | 89272866157, [zamtuzzar@gmail.com](mailto:zamtuzzar@gmail.com) |
| 6 | Киреева Елена Владимировна, исполнительный директор Фонда поддержки городских инициатив (2014 – 2016 гг) | 89061596081, [fond\_zato@mail.ru](mailto:fond_zato@mail.ru) |
| 7 | Курышева Ирина Владимировна, исполнительный директор Фонда поддержки городских инициатив с 2016 года | 89273641084, [bestira19@mail.ru](mailto:bestira19@mail.ru) |