Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СЕВЕРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕВЕРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 августа 2017 г. N 1449

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА "ЛУЧШИЙ СУБЪЕКТ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЗАТО СЕВЕРСК 2017 ГОДА"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северскот 15.11.2017 N 2086, от 19.03.2018 N 506) |

В соответствии с пунктом 69.3 части 1 статьи 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, в целях обеспечения реализации муниципальной программы "Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск" на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 N 3540 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск" на 2015 - 2020 годы", пропаганды и популяризации предпринимательской деятельности, содействия развитию малого и среднего предпринимательства постановляю:

1. Комитету экономического развития Администрации ЗАТО Северск (Ушакова В.С.) в срок с 26.12.2017 по 25.05.2018 организовать проведение конкурса "Лучший субъект предпринимательства ЗАТО Северск 2017 года" и награждение победителей конкурса.

2. Утвердить прилагаемые:

1) [Положение](#P41) о конкурсе "Лучший субъект предпринимательства ЗАТО Северск 2017 года";

2) [состав](#P424) комиссии по проведению конкурса "Лучший субъект предпринимательства ЗАТО Северск 2017 года";

3) [состав](#P505) экспертной группы конкурса "Лучший субъект предпринимательства ЗАТО Северск 2017 года".

3. Отделу информационной политики Администрации ЗАТО Северск (Санникова И.М.) обеспечить освещение конкурса "Лучший субъект предпринимательства ЗАТО Северск 2017 года" в средствах массовой информации ЗАТО Северск и на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://www.seversknet.ru).

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации "Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск" и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://www.seversknet.ru).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам Смольникову Л.В.

Глава Администрации

Н.В.ДИДЕНКО

Утверждено

постановлением

Администрации ЗАТО Северск

от 09.08.2017 N 1449

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСЕ "ЛУЧШИЙ СУБЪЕКТ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЗАТО СЕВЕРСК 2017 ГОДА"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северскот 19.03.2018 N 506) |

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса "Лучший субъект предпринимательства ЗАТО Северск 2017 года" (далее - Конкурс).

2. Цель Конкурса - пропаганда достижений, роли и места предпринимательства в социально-экономическом развитии ЗАТО Северск, стимулирование роста предпринимательской активности на территории ЗАТО Северск.

3. Задачами Конкурса являются:

1) выявление субъектов предпринимательской деятельности ЗАТО Северск, добившихся наибольших успехов;

2) информирование предпринимательского сообщества о лучших представителях бизнеса ЗАТО Северск в сферах деятельности, вошедших в перечень номинаций Конкурса;

3) формирование благоприятного общественного мнения о субъектах предпринимательской деятельности ЗАТО Северск;

4) изучение состояния предпринимательской деятельности в ЗАТО Северск по направлениям, вошедшим в перечень номинаций Конкурса;

5) поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск.

4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1) заявитель - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, направивший конкурсные документы в конкурсную комиссию;

2) конкурсные документы - комплект документов, представленный заявителем в соответствии с требованиями [пункта 10](#P95) настоящего Положения;

3) участник Конкурса - заявитель, соответствующий требованиям Конкурса, изложенным в настоящем Положении, и допущенный конкурсной комиссией к участию в Конкурсе;

4) конкурсная комиссия - комиссия по проведению Конкурса, осуществляющая допуск заявителей к участию в Конкурсе и определяющая победителей Конкурса;

5) экспертная группа - коллегиальный орган, созданный для оценки и сопоставления конкурсных документов;

6) победитель Конкурса - участник Конкурса, набравший наибольшее суммарное количество баллов по всем критериям оценки в заявленной номинации.

5. Организатором Конкурса является Администрация ЗАТО Северск в лице Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск.

6. Функции организатора Конкурса:

1) информирование субъектов предпринимательской деятельности ЗАТО Северск о предстоящем Конкурсе, порядке и условиях участия в нем;

2) консультирование субъектов предпринимательской деятельности и их представителей по вопросам участия в Конкурсе (по их обращению);

3) содействие освещению Конкурса через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" и средства массовой информации ЗАТО Северск;

4) организация изготовления дипломов и приобретения призов для победителей и участников Конкурса;

5) организация проведения официальной церемонии награждения победителей Конкурса.

7. Конкурс проводится по номинациям согласно [приложению](#P309) к настоящему Положению.

II. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

8. Участниками Конкурса могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск:

1) соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) не имеющие неисполненной задолженности по уплате налогов и сборов, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) обеспечивающие своевременную выплату заработной платы наемным работникам в размере не менее величины минимальной заработной платы, установленной на соответствующий период региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области;

4) соответствующие категории субъекта малого и среднего предпринимательства и осуществляющие предпринимательскую деятельность по видам экономической деятельности (в качестве основного или дополнительного вида деятельности), соответствующим номинации Конкурса, в которой подаются конкурсные документы;

5) подавшие конкурсные документы в конкурсную комиссию в соответствии с требованиями настоящего Положения.

К участию в Конкурсе не допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, нарушившие условия предоставления финансовой поддержки на территории ЗАТО Северск (субсидий, грантов, микрозаймов), а также имеющие задолженность по арендной плате за муниципальное недвижимое имущество на момент подачи конкурсных документов.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

9. Конкурс проводится в три этапа:

1) прием конкурсных документов (с 15.01.2018 по 10.04.2018);

2) оценка и сопоставление конкурсных документов (с 11.04.2018 по 19.04.2018). Оценку и сопоставление конкурсных документов осуществляет экспертная группа;

3) определение победителей Конкурса (с 20.04.2018 по 15.05.2018). Победители Конкурса определяются конкурсной комиссией по каждой номинации Конкурса исходя из суммарного количества баллов, присвоенных каждому участнику Конкурса.

(п. 9 в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 19.03.2018 N 506)

IV. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И УСЛОВИЯ ПРИЕМА

КОНКУРСНЫХ ДОКУМЕНТОВ

10. Для участия в Конкурсе заявитель представляет в конкурсную комиссию следующие конкурсные документы:

1) [заявку](#P233) согласно прилагаемой форме;

2) выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) справку Инспекции Федеральной налоговой службы России по ЗАТО Северск Томской области о состоянии расчетов заявителя по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее 20 календарных дней до даты представления заявителем конкурсных документов;

4) справку Инспекции Федеральной налоговой службы России по ЗАТО Северск Томской области об исполнении обязанности по уплате заявителем налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее 20 календарных дней до даты представления заявителем конкурсных документов.

В случае если указанные справки содержат сведения о наличии неисполненной задолженности, дополнительно заявителем в день подачи конкурсных документов представляются платежные документы, подтверждающие уплату такой задолженности;

5) заверенные подписью заявителя или его представителя и печатью (при наличии) справки о размере средней заработной платы наемных работников заявителя за 2016 и 2017 годы, о также о минимальной месячной заработной плате наемных работников в 2016 и 2017 годах.

Средняя заработная плата определяется по формуле:

где:

Гфот - годовой фонд оплаты труда;

СРспис - среднесписочная численность работников.

Месячная заработная плата наемного работника, работающего на территории Томской области и состоящего в трудовых отношениях с заявителем (работодателем), в отношении которого действует региональное соглашение о минимальной заработной плате в Томской области (далее - Соглашение), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной Соглашением, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (с 01.01.2016 - 9306 руб., с 01.07.2016 по настоящее время - 11250 руб.);

6) информацию (в виде справки) Инспекции Федеральной налоговой службы России по ЗАТО Северск Томской области о представлении заявителем сведений о страховом стаже наемных работников заявителя и уплаченных за них страховых взносах за все отчетные периоды 2016 и 2017 годов (за исключением лиц, работающих по договорам гражданско-правового характера);

7) копии документов, подтверждающих участие заявителя в качестве устроителя (спонсора, мецената) в благотворительных и социальных мероприятиях (при наличии) в 2017 году;

8) копии документов, подтверждающих занятие заявителем призового места в выставках или ярмарках, профильных конкурсах (смотрах) областного, регионального или международного уровня (при наличии) в 2017 году;

9) копии документов заявителя, подтверждающих его участие в конгрессных мероприятиях, профильных семинарах (при наличии) в 2017 году;

10) копии трудовых договоров, расчетных ведомостей, подтверждающих трудоустройство граждан в возрасте от 14 лет и инвалидов в 2016 и 2017 годах (при наличии).

11. Конкурсные документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью заявителя (при наличии) и подписаны заявителем или его представителем.

В случае если конкурсные документы подписаны представителем заявителя, они должны содержать документ, подтверждающий его полномочия, либо копию такого документа, заверенную в порядке, установленном пунктом 3.26 ГОСТ Р 6.30-2003 "Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов", принятым и введенным в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 03.03.2003 N 65-ст "О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации".

12. Заявитель может подать конкурсные документы только в одной номинации по основному или дополнительному виду осуществляемой им экономической деятельности.

13. Конкурсные документы представляются заявителем секретарю конкурсной комиссии (далее - секретарь) в Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, 51, кабинет 330, в часы работы Администрации ЗАТО Северск с понедельника по четверг с 8.30 до 12.30, с 13.15 до 17.30 и в пятницу с 8.30 до 12.30, с 13.15 до 16.15.

14. Основаниями для отказа в допуске заявителя к участию в Конкурсе являются:

1) непредставление заявителем документов, предусмотренных [пунктом 10](#P95) настоящего Положения;

2) несоответствие заявителя требованиям [пункта 8](#P76) настоящего Положения.

15. Секретарь регистрирует конкурсные документы заявителей, присваивает конкурсным документам регистрационные номера, выдает заявителям копии заявок с отметкой о принятии конкурсных документов на Конкурс в день поступления конкурсных документов (с указанием даты и времени их регистрации).

В случае отсутствия секретаря его функции выполняет один из сотрудников Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск.

16. Конкурсные документы могут быть отозваны заявителем не позднее 3 дней до дня окончания приема конкурсных документов.

17. Конкурсные документы заявителю не возвращаются.

V. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ И ЭКСПЕРТНЫХ ГРУПП,

ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ДОКУМЕНТОВ

18. Проведение Конкурса осуществляет конкурсная комиссия.

19. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Томской области, Уставом городского округа ЗАТО Северск Томской области и настоящим Положением.

20. Конкурсная комиссия формируется из представителей Администрации ЗАТО Северск, Думы ЗАТО Северск, представителей организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, субъектов предпринимательской деятельности.

21. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) допускает заявителей к участию в Конкурсе;

2) отказывает заявителю в допуске к участию в Конкурсе в случаях, предусмотренных [пунктом 14](#P119) настоящего Положения;

3) принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся в номинациях, на которые не поступили конкурсные документы или в которых всем заявителям отказано в допуске к участию в Конкурсе.

Если в номинации поступили конкурсные документы от одного заявителя, Конкурс по данной номинации признается состоявшимся, и конкурсная комиссия принимает решение о присуждении 1-го места единственному участнику Конкурса в данной номинации при условии соблюдения заявителем требований [пункта 8](#P76) и [10](#P95) настоящего Положения;

4) определяет победителей Конкурса по каждой номинации Конкурса исходя из суммарного количества баллов, присвоенных каждому участнику Конкурса.

Конкурсная комиссия вправе принять решение о присуждении 2-го и 3-го мест участникам Конкурса по каждой номинации;

5) принимает решение о поощрении ценными (памятными) призами участников Конкурса, не признанных победителями;

6) члены конкурсной комиссии вправе принимать участие в выезде на место нахождения офиса, иное место осуществления предпринимательской деятельности участников Конкурса.

22. Работой конкурсной комиссии руководит ее председатель, а в период его отсутствия - один из его заместителей по назначению председателя конкурсной комиссии.

23. Организация работы конкурсной комиссии возлагается на секретаря.

Секретарь осуществляет выполнение следующих функций:

1) прием и регистрацию конкурсных документов в день их подачи заявителем;

2) направление конкурсных документов руководителю экспертной группы не позднее одного рабочего дня со дня поступления конкурсных документов;

3) направление запросов в структурные подразделения Администрации ЗАТО Северск, организации инфраструктуры поддержки предпринимательства о нарушении заявителем условий предоставления поддержки, наличии у заявителя задолженности по арендной плате за муниципальное недвижимое имущество на момент подачи конкурсных документов;

4) направление заключения экспертной группы руководителю конкурсной комиссии в срок не позднее 17.04.2018;

5) подготовку заседания конкурсной комиссии;

6) оформление протокола заседания конкурсной комиссии;

7) размещение протокола заседания конкурсной комиссии на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://www.seversknet.ru).

24. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

25. На заседание конкурсной комиссии заявители или их представители не допускаются, за исключением случая, когда заявитель является членом конкурсной комиссии.

26. Решение конкурсной комиссии принимается по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии - субъект предпринимательской деятельности не голосует в номинации, в случае если им поданы конкурсные документы в соответствующей номинации. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

27. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, которое подписывается председателем и секретарем. Протокол заседания ведет секретарь.

28. Порядок работы экспертной группы:

1) оценка и сопоставление конкурсных документов осуществляются экспертной группой, состав которой утверждается постановлением Администрации ЗАТО Северск;

2) по решению руководителя экспертной группы к оценке и сопоставлению конкурсных документов могут дополнительно привлекаться эксперты (лица, компетентные в соответствующей сфере);

3) экспертная группа осуществляет выезд на место нахождения офиса, иное место осуществления предпринимательской деятельности участников Конкурса.

29. Организация оценки и сопоставления конкурсных документов включает:

1) оценку соответствия заявителя требованиям [пункта 8](#P76) настоящего Положения;

2) в случае подачи в номинации Конкурса конкурсных документов двух и более заявителей, соответствующих требованиям [пункта 8](#P76) настоящего Положения, конкурсные документы каждого из заявителей оцениваются членами экспертной группы в соответствии с [пунктом 32](#P169) настоящего Положения. Результаты оценки конкурсных документов заносятся в оценочный лист. Победители Конкурса предварительно определяются экспертной группой в соответствующих номинациях Конкурса по суммарному количеству баллов по всем критериям оценки в соответствующих номинациях Конкурса.

Экспертная группа по результатам своей деятельности представляет конкурсной комиссии письменное заключение по оценке и сопоставлению конкурсных документов, подписанное членами и руководителем экспертной группы. Заключение экспертной группы носит рекомендательный характер.

30. Победители Конкурса определяются конкурсной комиссией исходя из суммарного количества баллов, присвоенных каждому участнику Конкурса.

31. При равенстве суммарного количества баллов у нескольких участников Конкурса в одной номинации Конкурса победителем Конкурса в соответствующей номинации Конкурса признается участник Конкурса, конкурсные документы которого были зарегистрированы ранее остальных конкурсных документов, представленных в соответствующей номинации Конкурса.

VI. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

32. Заявители в каждой номинации Конкурса оцениваются по следующим критериям, отраженным в таблице.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N пп | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Прирост численности работников заявителя за 2017 год по сравнению с 2016 годом (по состоянию на 31 декабря соответствующего года) | 1 - 50% - 1 балл;51 - 100% - 2 балла;101% и выше - 3 балла |
| 2 | Численность наемных работников заявителя, работающих по трудовому договору по состоянию на 31.12.2017: | Для малых предприятий:1 - 15 человек - 1 балл;16 - 40 человек - 2 балла;41 - 70 человек - 3 балла;71 - 100 человек - 4 баллаДля средних предприятий:101 - 130 человек - 1 балл;131 - 150 человек - 2 балла;151 - 200 человек - 3 балла;201 - 250 человек - 4 балла |
| 3 | Прирост средней заработной платы работников заявителя за 2017 год по сравнению с 2016 годом | 1 - 50% - 1 балл;51 - 100% - 2 балла;101% и выше - 3 балла |
| 4 | Средняя заработная плата в 2017 году | 11250 - 14000 руб. - 1 балл;14001 - 17000 руб. - 2 балла;17001 руб. и выше - 3 балла |
| 5 | Участие заявителя в 2017 году в благотворительных и социальных мероприятиях в качестве устроителя (спонсора, мецената), подтвержденное документами об участии в указанном качестве | 0,5 балла |
| 6 | Участие заявителя в 2017 году: |  |
| - в конгрессных мероприятиях, профильных семинарах, подтвержденное заявителем документом об участии в указанных мероприятиях; | 0,1 балла |
| - в выставках или ярмарках, профильных конкурсах (смотрах) областного, регионального или международного уровня, с занятием призового места, подтвержденное документом о занятии заявителем призового места | 0,5 балла |
| 7 | Наличие у заявителя коллективного договора, прошедшего уведомительную регистрацию | 0,5 балла |
| 8 | Организация заявителем в 2016 и 2017 годах трудоустройства подростков в возрасте от 14 лет, инвалидов | 0,5 балла |
| 9 | Оформление офиса заявителя, иного места осуществления предпринимательской деятельности | От 0 до 3 баллов |

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

33. Награждение победителей Конкурса приурочено к празднованию Дня российского предпринимательства и состоится 25 мая 2018 года.

Победители Конкурса уведомляются о времени и месте их награждения.

34. Победителям Конкурса в каждой номинации вручаются дипломы и памятные призы.

35. Информация о победителях Конкурса размещается на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://www.seversknet.ru) и в средствах массовой информации ЗАТО Северск.

 Форма

 ЗАЯВКА

 на участие в конкурсе "Лучший субъект предпринимательства ЗАТО

 Северск 2017 года" в номинации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование номинации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N пп | Сведения о заявителе | Данные |
| 1 | Полное наименование заявителя, организационно-правовая форма |  |
| 2 | Юридический адрес, телефон, факс, e-mail |  |
| 3 | Местонахождение офиса (место осуществления предпринимательской деятельности), почтовый адрес |  |
| 4 | ИНН/КПП |  |
| 5 | Должность, фамилия, имя и отчество руководителя (юридического лица) |  |
| 6 | Вид экономической деятельности (в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП), осуществляемой заявителем, соответствующий номинации, выбранной заявителем для участия в Конкурсе (код ОКВЭД2) |  |
| 7 | Заявитель является субъектом малого (среднего) предпринимательства (да/нет, указать категорию субъекта в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации") |  |
| 8 | Численность наемных работников заявителя, работающих по трудовому договору по состоянию на 31.12.2016 (ед.) |  |
| 9 | Численность наемных работников заявителя, работающих по трудовому договору по состоянию на 31.12.2017 (ед.) |  |
| 10 | Прирост численности работников заявителя за 2017 год по сравнению с 2016 годом (по состоянию на 31 декабря соответствующего года) (%) |  |
| 11 | Прирост средней заработной платы работников заявителя за 2017 год по сравнению с 2016 годом (%) |  |
| 12 | Средняя заработная плата в 2016 году (руб.) |  |
| 13 | Средняя заработная плата в 2017 году (руб.) |  |
| 14 | Участие заявителя в 2017 году в благотворительных и социальных мероприятиях в качестве устроителя (спонсора, мецената), подтвержденное документами об участии в указанном качестве (да/нет) |  |
| 15 | Участие заявителя в 2017 году в конгрессных мероприятиях, профильных семинарах, подтвержденное заявителем документом об участии в указанных мероприятиях (да/нет) |  |
| 16 | Участие заявителя в 2017 году в выставках или ярмарках, профильных конкурсах (смотрах) областного, регионального или международного уровня, с занятием призового места, подтвержденное документом о занятии заявителем призового места (да/нет) |  |
| 17 | Наличие у заявителя коллективного договора, прошедшего уведомительную регистрацию (да/нет, дата и N уведомительной регистрации) |  |
| 18 | Организация заявителем в 2016 и 2017 годах трудоустройства подростков в возрасте от 14 лет, инвалидов (да/нет) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (личная подпись) (Ф.И.О.)

 М.П. (при наличии)

Приложение

к Положению

о конкурсе "Лучший субъект

предпринимательства ЗАТО Северск 2017 года"

ПЕРЕЧЕНЬ

НОМИНАЦИЙ КОНКУРСА "ЛУЧШИЙ СУБЪЕКТ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЗАТО СЕВЕРСК 2017 ГОДА"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N пп | Наименование номинации конкурса | Категория субъектов малого и среднего предпринимательства | Коды ОКВЭД2 по номинации [<\*>](#P413) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Лидер малого бизнеса в сфере обрабатывающих производств | Малые предприятия | Коды раздела С,за исключением кодов:16.10.9;16.29.3;18.11 - 18.14;18.20;33.1 - 33.20 |
| 2 | Лидер малого бизнеса в сфере строительства, транспорта и связи | Малые предприятия | Коды раздела F,за исключением кодов:43.21;43.31 - 43.39;коды раздела Hкоды раздела J:60.10 - 61.90 |
| 3 | Лидер малого бизнеса в сфере оказания услуг общественного питания | Малые предприятия | Коды раздела I:56.10 - 56.30 |
| 4 | Лидер малого бизнеса в сфере оказания социальных услуг | Малые предприятия | Коды раздела P:85.41.1 - 85.41.9;коды раздела Q:86.10 - 86.90;87.10 - 88.99;коды раздела R:93.11 - 93.13 |
| 5 | Лидер малого бизнеса в сфере оказания услуг | Малые предприятия | Коды раздела C:16.10.9;16.29.3;18.11 - 18.14;18.20;33.1 - 33.20;коды раздела F:43.21;43.31 - 43.39;коды раздела G:45.20 - 45.20.4;45.40.5;47.78.22;код раздела I 55.10;коды раздела J:58.11 - 59.20.3;62.01 - 63.99.2;коды раздела M:69.10 - 70.22;71.11 - 71.12.7;71.20.5;73.11 - 75.00.2;коды раздела N:77.21 - 77.29.9;78.10 - 78.30;79.11 - 79.90.32;80.10 - 81.29;коды раздела P, за исключением кодов:85.41.1 - 85.41.9;коды раздела Q, за исключением кодов:86.10 - 86.90;87.10 - 88.99;коды раздела R, за исключением кодов:91.01 - 91.04.06;92.11 - 92.23;93.11 - 93.13;93.29.2;коды раздела S, за исключением кодов:94.11 - 94.99;коды раздела T |
| 6 | Лидер малого бизнеса в сфере оказания услуг торговли | Малые предприятия | Коды раздела G,за исключением кодов:45.20 - 45.20.4;45.40.5;47.78.22 |
| 7 | Лидер среднего бизнеса | Средние предприятия | Все коды ОКВЭД 2, указанные в [пунктах 1](#P321) - [6](#P399) |

--------------------------------

<\*> Виды экономической деятельности в каждой номинации конкурса соответствуют Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятому и введенному в действие Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст и содержатся в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Утвержден

постановлением

Администрации ЗАТО Северск

от 09.08.2017 N 1449

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА "ЛУЧШИЙ СУБЪЕКТ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЗАТО СЕВЕРСК 2017 ГОДА"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северскот 15.11.2017 N 2086) |

|  |
| --- |
| Председатель конкурсной комиссии |
| ДиденкоНиколай Васильевич | - | Глава Администрации ЗАТО Северск |
| Заместители председателя конкурсной комиссии: |
| СмольниковаЛюдмила Владимировна | - | заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам |
| ЗубковаНадежда Михайловна | - | депутат Думы ЗАТО Северск (по согласованию) |
| Секретарь конкурсной комиссии |
| ТопчийЮлия Сергеевна | - | советник отдела поддержки предпринимательства и привлечения инвестиций Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск |
| Члены конкурсной комиссии: |
| БояриновОлег Вениаминович | - | директор Ассоциации "Некоммерческое партнерство "Агентство развития предпринимательства - Северск" (по согласованию) |
| КаверинВладимир Анатольевич | - | директор ООО "Каверин и Компания" (по согласованию) |
| ЛебедеваСветлана Юрьевна | - | начальник отдела поддержки предпринимательства и привлечения инвестиций Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск |
| ЛысыхАлексей Сергеевич | - | исполнительный директор Фонда "Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск" (по согласованию) |
| МурлышевАртем Петрович | - | заместитель генерального директора АО "СХК" по развитию новых производств (по согласованию) |
| РоговцевСтанислав Владимирович | - | начальник Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск |
| СлавиоглоНиколай Петрович | - | начальник Управления капитального строительства Администрации ЗАТО Северск |
| ТереховСергей Михайлович | - | председатель некоммерческого партнерства "Союз предприятий и предпринимателей среднего и малого бизнеса ЗАТО Северск" (по согласованию) |
| ЕрафееваЕкатерина Алексеевна | - | председатель Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск |
| ФранцишкоНиколай Валерьевич | - | начальник Отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск |
| ШицкоОксана Александровна | - | директор ООО "Превентива" (по согласованию) |

Утвержден

постановлением

Администрации ЗАТО Северск

от 09.08.2017 N 1449

СОСТАВ

ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ КОНКУРСА "ЛУЧШИЙ СУБЪЕКТ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЗАТО СЕВЕРСК 2017 ГОДА"

|  |
| --- |
| Руководитель экспертной группы |
| ЛебедеваСветлана Юрьевна | - | начальник отдела поддержки предпринимательства и привлечения инвестиций Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск |
| Члены экспертной группы: |
| ИвановаВера Николаевна | - | заместитель начальника Отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск |
| КондинскаяТатьяна Юрьевна | - | заместитель начальника Управления - начальник отдела молодежной и семейной политики Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск |
| ЛепиховаЛариса Геннадьевна | - | консультант отдела поддержки предпринимательства и привлечения инвестиций Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск |
| МальцевАнтон Алексеевич | - | заместитель начальника Управления капитального строительства Администрации ЗАТО Северск |
| МолчановаЮлия Витальевна | - | менеджер продаж Фонда "Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск" (по согласованию) |
| ПоляковаИрина Александровна | - | заместитель начальника отдела оплаты труда и социально-трудовых отношений Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск |
| РодыгинВладимир Николаевич | - | заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск |
| СамокрутовОлег Николаевич | - | консультант Отдела социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск |
| СолодковаТатьяна Владимировна | - | заместитель директора Ассоциации "Некоммерческое партнерство "Агентство развития предпринимательства - Северск" (по согласованию) |