Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СЕВЕРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕВЕРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 февраля 2014 г. N 296

О СОЗДАНИИ СОВЕТА ПО РАЗВИТИЮ И ПОДДЕРЖКЕ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северскот 09.07.2014 N 1674, от 18.11.2014 N 2989, от 17.04.2015 N 738,от 25.09.2015 N 2173, от 27.01.2016 N 103, от 04.03.2016 N 379,от 31.08.2016 N 1906, от 23.11.2016 N 2591, от 23.11.2017 N 2137,от 27.09.2018 N 1816, от 25.03.2019 N 456) |

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в целях привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства, обеспечения их взаимодействия и координации постановляю:

1. Создать при Главе Администрации ЗАТО Северск Совет по развитию и поддержке предпринимательства.

(п. 1 в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 09.07.2014 N 1674)

2. Утвердить прилагаемые:

1) [Положение](#P43) о Совете по развитию и поддержке предпринимательства;

2) [состав](#P116) Совета по развитию и поддержке предпринимательства.

3. Опубликовать постановление в газете "Диалог" и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://www.seversknet.ru).

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Администрации

Н.В.ДИДЕНКО

Утверждено

постановлением

Администрации ЗАТО Северск

от 13.02.2014 N 296

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ПО РАЗВИТИЮ И ПОДДЕРЖКЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северскот 09.07.2014 N 1674) |

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Совет по развитию и поддержке предпринимательства (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным и консультативным органом.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами городского округа ЗАТО Северск Томской области, настоящим Положением.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА

3. Совет образован в целях:

1) привлечения субъектов предпринимательской деятельности к выработке и реализации муниципальной политики в области развития предпринимательства, обеспечения их взаимодействия и координации;

2) обеспечения конструктивного взаимодействия органов местного самоуправления, субъектов предпринимательской деятельности, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства по вопросам развития и поддержки предпринимательства.

4. Совет для достижения целей, указанных в [пункте 3](#P56) настоящего Положения, осуществляет решение следующих задач:

1) выработку согласованной позиции о приоритетных направлениях и первоочередных мероприятиях развития и поддержки малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Северск;

2) выявление наиболее острых проблем в сфере развития и поддержки предпринимательства и выработку предложений по их преодолению;

3) обеспечение своевременного информационного обмена между органами местного самоуправления и субъектами предпринимательской деятельности;

4) формирование позитивного общественного мнения о предпринимательской деятельности и деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Северск в соответствующей сфере.

III. ФУНКЦИИ СОВЕТА

5. Совет осуществляет следующие функции:

1) рассматривает информацию органов местного самоуправления ЗАТО Северск о реализации муниципальных программ в сфере развития и поддержки предпринимательства, а также об осуществлении мероприятий, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства;

(пп. 1 в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 09.07.2014 N 1674)

2) на основе предложений субъектов малого и среднего предпринимательства, представителей органов местного самоуправления формулирует предложения о приоритетных направлениях и мероприятиях поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования, вносит предложения о внесении соответствующих изменений в Программу;

3) рассматривает проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам поддержки малого и среднего предпринимательства, формулирует предложения по их совершенствованию;

4) анализирует наиболее острые проблемы, возникающие в деятельности хозяйствующих субъектов ЗАТО Северск, определяет способы и механизмы преодоления возникших проблем;

5) на основе информации хозяйствующих субъектов ЗАТО Северск выявляет наличие административных барьеров, принимает меры к их устранению;

6) рассматривает уведомления о включении муниципального имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, в нормативные правовые акты о планировании приватизации муниципального имущества;

(пп. 6 введен постановлением Администрации ЗАТО Северск от 09.07.2014 N 1674)

7) рассматривает иные вопросы в сфере развития и поддержки предпринимательства.

(пп. 7 введен постановлением Администрации ЗАТО Северск от 09.07.2014 N 1674)

IV. СОСТАВ СОВЕТА

6. Персональный состав Совета утверждается постановлением Администрации ЗАТО Северск.

7. В состав Совета включаются представители органов местного самоуправления ЗАТО Северск, обеспечивающих реализацию муниципальной политики в соответствующей сфере, представители объединений субъектов малого и среднего предпринимательства, представители организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, субъекты малого и среднего предпринимательства.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

8. Руководство Советом осуществляет Председатель Совета, в случае его отсутствия - заместитель Председателя Совета.

9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

10. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом, утвержденным Советом. План составляется на основе предложений членов Совета.

11. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Члены Совета участвуют в его заседаниях без права замены. В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. Данное мнение учитывается при принятии решений Советом как 1 голос.

12. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета и оформляются протоколом заседания Совета. В случае равенства голосов голос Председателя Совета является решающим.

Ведение протокола заседания Совета осуществляет секретарь Совета. Протокол Совета подписывают Председатель Совета и секретарь Совета.

По решению Председателя Совета копия протокола заседания Совета может быть направлена на исполнение соответствующим должностным лицам, органам местного самоуправления ЗАТО Северск.

13. Организационное и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет секретарь Совета.

Секретарь Совета обеспечивает уведомление членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания Совета, ознакомление с повесткой заседания Совета и необходимыми материалами.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

14. Члены Совета имеют право:

1) запрашивать и получать через Председателя Совета, заместителя Председателя Совета, секретаря Совета информацию, необходимую для выполнения решений Совета;

2) принимать участие в работе совещательных органов местного самоуправления;

3) вносить предложения по организации работы Совета, а также в план работы Совета и по повестке заседания Совета.

15. Члены Совета обязаны:

1) своевременно изучать материалы, направленные секретарем Совета в порядке подготовки к заседаниям Совета;

2) участвовать в работе Совета.

Утвержден

постановлением

Администрации ЗАТО Северск

от 13.02.2014 N 296

СОСТАВ

СОВЕТА ПО РАЗВИТИЮ И ПОДДЕРЖКЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северскот 18.11.2014 N 2989, от 17.04.2015 N 738, от 25.09.2015 N 2173,от 27.01.2016 N 103, от 04.03.2016 N 379, от 31.08.2016 N 1906,от 23.11.2016 N 2591, от 23.11.2017 N 2137, от 27.09.2018 N 1816,от 25.03.2019 N 456) |

|  |
| --- |
| Председатель Совета |
| ДиденкоНиколай Васильевич | - | Глава Администрации ЗАТО Северск |
| Заместитель председателя Совета |
| СмольниковаЛюдмила Владимировна | - | заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам |
| Секретарь Совета |
| СмольниковаОксана Витальевна | - | начальник отдела поддержки предпринимательства и привлечения инвестиций Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск |
| Члены Совета: |  |  |
| АлексеевАлександр Петрович | - | директор ООО "Росич" (по согласованию) |
| БеляевЕгор Викторович | - | управляющий филиалом ПАО "Томскпромстройбанк" в г. Северске (по согласованию) |
| БердниковаАлла Леонидовна | - | начальник дополнительного офиса N 011/1006 филиала Банка ГПБ (АО) в г. Томске (по согласованию) |
| БагреевАртем Михайлович | - | директор ООО "Деревенское молочко" (по согласованию) |
| ВарданянАртур Матевосович | - | индивидуальный предприниматель (по согласованию) |
| ИльинЮрий Владимирович | - | индивидуальный предприниматель, руководитель комплексов "Теремок" и "Жара" (по согласованию) |
| КаверинВладимир Анатольевич | - | директор ООО "Каверин и Компания" (по согласованию) |
| КомиссаровАлександр Владимирович | - | директор ООО "ПРОФИ-С" (по согласованию) |
| КочкинаАнна Николаевна | - | врио председателя Правового комитета Администрации ЗАТО Северск |
| КрутовАлексей Сергеевич | - | председатель Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск |
| ЛысыхАлексей Сергеевич | - | исполнительный директор Фонда "МКК ФРМСП ЗАТО Северск", директор Ассоциации "НП "АРП-Северск" |
| МайороваЛариса Васильевна | - | председатель Контрольно-ревизионного комитета Администрации ЗАТО Северск |
| МатвеевЮрий Адамович | - | директор ООО "Центр женского здоровья" (по согласованию) |
| МихайловНиколай Алексеевич | - | учредитель ООО "Харбин" (по согласованию) |
| ПоповаНаталья Степановна | - | учредитель ООО "Частная клиника" (по согласованию) |
| ПотаповВладимир Владимирович | - | директор ООО "Потапов и компания" (по согласованию) |
| РыженкоАлександр Сергеевич | - | индивидуальный предприниматель (по согласованию) |
| СенниковаИрина Александровна | - | исполнительный директор автономной некоммерческой организации "Центр поддержки гражданских инициатив" (по согласованию) |
| ТрапезниковВиталий Юрьевич | - | председатель Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск |
| ФранцишкоНиколай Валерьевич | - | начальник отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск |
| ХрячковПавел Петрович | - | начальник Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск |
| ШицкоОксана Александровна | - | директор ООО "Превентива" (по согласованию) |