

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления культуры,
спорта и молодежной политики
Администрации города Глазова
Ю.В. Афонин
«07» октября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о городском конкурсе программ по организации
временного трудоустройства подростков

I Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Удмуртской Республики «О государственной молодежной политике в Удмуртской Республике», государственной программой Удмуртской Республики «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики», муниципальной программой «Реализация молодежной политики» и направлено на решение вопросов временного трудоустройства подростков, содействие учреждениям, организациям в вопросах обеспечения занятости подростков.

2. Конкурс программ по организации временного трудоустройства подростков (далее – конкурс) проводится Муниципальным бюджетным учреждением «Молодежный центр» (далее - МБУ «Молодежный центр»).

3. Представленные на конкурс программы должны создавать условия для организации временного трудоустройства подростков в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

4. В рамках конкурса рассматриваются и поддерживаются:

1) программы, направленные на получение начальных профессиональных навыков: библиотечное дело, архивариус, делопроизводство, швейное дело, столярное дело и т.п.;

2) программы, направленные на строительство и оборудование спортивных и игровых площадок;

3) программы, направленные на косметический ремонт помещений (например, музейных комнат), благоустройство игровых зон;

4) программы, направленные на благоустройство и озеленение территории (обязательно создание малых архитектурных форм декоративного характера (например, декоративные стенки, альпийские горки, арки, мостики, многоуровневые клумбы).

II. Цель конкурса

Целью конкурса является отбор и содействие реализации лучших программ по организации временного трудоустройства подростков, путём создания дополнительных (временных) рабочих мест.

III. Участники конкурса

Право представления программ на конкурс имеют:

- 1) муниципальные учреждения МО «Город Глазов» Удмуртской Республики;
- 2) юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории МО «Город Глазов» Удмуртской Республики.

IV. Экспертный совет

Отбор и содействие реализации лучших программ по организации временного трудоустройства подростков осуществляется экспертным советом.

Основными формами работы экспертного совета являются:

- 1) экспертная оценка программ по организации временного трудоустройства подростков;
- 2) консультирование авторов программ по представленным программам.

V. Порядок проведения конкурса

Конкурс проводится в несколько этапов:

- 1) до 27.02 – приём заявок на трудоустройство в летний период 2017 года;
- 2) до 17.03 – консультирование авторов, приём и регистрация программ;
- 3) 17.03 – 24.03 - экспертный этап, в ходе которого проводится анализ программ на соответствие требованиям данного Положения и оценка трудоемкости, авторы узнают результаты конкурса в МБУ «Молодежный центр», при необходимости дорабатывают программы;
- 4) 24.03 - 01.04 - прием доработанных программ, подведение итогов, составление плана распределения рабочих мест.

VI. Структура программы и требования к ее оформлению

Структура программы представлена в Приложении 1 к настоящему Положению и должна соответствовать требованиям, указанным в Приложении 2 к настоящему Положению.

VII. Критерии отбора программ

Преимущественное право получения финансовой поддержки имеют программы, согласно следующим критериям отбора:

- 1) обоснование актуальности целесообразности выполнения работ, прописанных в программе, в конкретном учреждении;
- 3) социальная значимость выполняемых работ;
- 4) приобретение профессиональных начальных навыков;
- 5) соответствие количества участников программы фактическому объему работ;
- 6) привлечение к временному трудоустройству: детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; несовершеннолетних граждан состоящих на различных видах учетов, в том числе в ОДН ММО МВД России «Глазовский»; из семей - многодетных, малообеспеченных; безработных родителей.

VIII. Отчетность

Муниципальные учреждения предоставляют в МБУ «Молодежный центр»:

- 1) до начала первого рабочего дня:
 - список бригады по форме, представленной в Приложении 3 к настоящему Положению;
- 2) в течение 3 календарных дней по окончанию реализации программы:
 - перечень выполненных видов работ по форме, представленной в Приложении 4 к настоящему Положению;
 - копии документов (приказ о приеме на работу, приказ об увольнении);
 - фотографии сделанные во время выполнения работ, а также выполненных работ в электронном виде;

Контроль за реализацией программ, финансируемых за счёт городского бюджета осуществляют МБУ «Молодежный центр».

Приложение 1
к Положению о городском конкурсе
программ по организации временного
трудоустройства подростков

Структура программы

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

| | |
|------------------------------------------|--|
| Полное название программы | |
| Цель программы | |
| Специализация программы | |
| Автор программы* | |
| Руководитель программы** | |
| Название организации- работодателя*** | |
| Адрес организации | |
| Телефон, факс, электронная почта | |
| Место проведения | |
| Сроки проведения | |
| Возраст участников | |
| Количество участников по месяцам | |

* Указать фамилию, имя, отчество, должность.

** Непосредственно руководит трудовой бригадой и несёт ответственность за жизнь и здоровье детей (указать фамилию, имя, отчество, должность.).

*** Указать фамилию, имя, отчество руководителя.

1. Обоснование целесообразности выполнения программы

- Покажите актуальность поставленных целей и необходимость осуществления мероприятий, предусмотренных в программе (1-2 абзаца).
- Раскройте суть программы, покажите её актуальность (не более 1 абзаца).
- Опишите ожидаемый эффект от проведения планируемых мероприятий, количественные и качественные показатели, социальную значимость для конкретного учреждения, муниципального образования.

2. Цели и задачи программы

Цель – создание _____ (укажите количество) дополнительных (временных) рабочих мест для подростков из _____ (укажите социальную категорию: многодетных, малообеспеченных семей, группы риска и т.п.)

Задачи должны быть:

- Реальными;
- Чётко сформулированными;
- Социально - значимыми для учреждения, муниципального образования;
- Количественно - определёнными;
- Достижимыми в процессе реализации программы.
-

3. Этапы и сроки реализации программы

Подготовительный этап – выполняется до начала работ по программе:

- Набор в группы;
- Организация теоретической подготовки участников программы по планируемым видам работ;
- Оформление необходимых для трудоустройства документов;
- Подготовка необходимых инструментов, материалов.
- Заключение трудовых договоров;
- Проведение вводного инструктажа.

Реализация программы

Дайте подробное описание того кто, где и как будет осуществлять планируемые действия и мероприятия. Укажите Ф.И.О. и должность исполнителей.

Отчетный

- Подготовка и сдача отчётных документов в МБУ «Молодежный центр» в установленный срок:
 - 1) до начала первого рабочего дня:
 - список бригады по форме, представленной в Приложении 3 к настоящему Положению;
 - 2) в течение 3 календарных дней по окончанию реализации программы:
 - перечень выполненных видов работ по форме, представленной в Приложении 4 к настоящему Положению;
 - копии документов (приказ о приеме на работу, приказ об увольнении);
 - фотографии сделанные во время выполнения работ, а также выполненных работ в электронном виде;

Контроль за реализацией программ, финансируемых за счёт городского бюджета осуществляется МБУ «Молодежный центр».

4. План реализации программы

В **ежедневном** календарном плане укажите наименования конкретных видов выполняемой работы. Если планируется работа по бригадам, то необходимо составить план на каждую бригаду с указанием:

- видов и объёмов работ (например: сколько кв.м. планируется вскопать, засеять, покрасить, и т.д.);
- размеров изготавливаемых изделий (столов, скамеек и т.п.; оборудование спортивных, игровых площадок), согласно приложенным схемам, эскизам и чертежам.

Трудоёмкость и объёмы выполняемых работ должны соответствовать нормам предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей (Приложение к Постановлению Министерства труда и социального развития РФ от 07 апреля 1999 г.№ 7), а также количеству занятых подростков. При планировании необходимо учитывать продолжительность рабочей смены, которая зависит от возраста несовершеннолетних.

| № п/п | Дата | Вид работ | Ежедневный объём работ | Исполнители |
|-------|------|-----------|------------------------|-------------|
|-------|------|-----------|------------------------|-------------|

5. Ожидаемые результаты программы и их оценка

Покажите:

- Каких **измеримых результатов** предполагается достичь по окончании осуществления программы (количество трудоустроенных подростков, изготовленных изделий, площадь благоустроенной территории, и т.п.). Опишите качественные и количественные результаты. Социальная значимость.

Приложение 2
к Положению о городском конкурсе
программ по организации временного
трудоустройства подростков

Требования к оформлению программы

1. Структура программы должна соответствовать Приложению 1

2. Титульная страница должна содержать:

- название программы;
- данные об авторе (Ф.И.О., должность);
- специализация программы;
- год и место составления;

Утверждаю:

Начальник управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Глазова (Ю.В. Афонин),

Согласовано:

- начальник управления образования (только для учреждений образования);
- директор учреждения.

2. Паспорт прилагается в начале программы (перед обоснованием целесообразности выполнения программы).

3. Программа в печатном виде оформляется в формате А4, шрифт 14, страницы должны быть пронумерованы и скреплены.

Приложение 3
к Положению о городском конкурсе
программ по организации временного
трудоустройства подростков

Список бригады несовершеннолетних,
трудоустроенных в _____ с «___» ____ г. по «___» ____ г.
(организация-работодатель)

| № п/п | Ф.И.О. | Дата рождения | Адрес | Статус семьи | Состоящие на учете | |
|----------|--------|---------------|-------|-----------------|--------------------|-----|
| | | | | | в/шк | ОДН |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |

Руководитель бригады:

(подпись, расшифровка)

Директор

(подпись, расшифровка) М.П.

Приложение 4
к Положению о городском конкурсе
программ по организации временного
трудоустройства подростков

Перечень видов и объемов работ

| Наименование работ | Объемы работ (кв.м., кг, шт. и т.д.) | Период работы |
|--------------------|-----------------------------------------|---------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель бригады _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

(

