

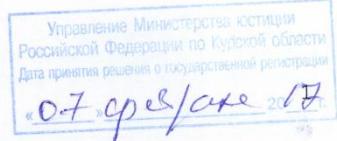
Утвержден
Решением учредителя
(протокол заседания Правления
от «07» ноября 2016 г. № 67).

Утвержден в новой редакции
Решением учредителя
(протокол заседания Правления
от «20» января 2017 г. № 69).

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
«Центр психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи
«Добриня»

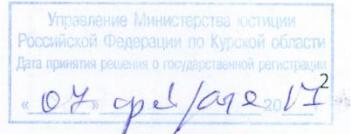
г. Курчатов Курской области

2017



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Добрыня», именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной юридическим лицом Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов для предоставления услуг в области комплексной медико-социальной и психолого-педагогической помощи, обучения детей дошкольного и школьного возраста с ограниченными возможностями здоровья, детей с инвалидностью, иных детей, а также инвалидов в возрасте до 45 лет.
- 1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Добрыня». Сокращенное наименование Организации: АНО "ЦППМСП "Добрыня".
- 1.3. Организация создана и действует на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.
- 1.4. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, может иметь в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, заключает контракты и договоры, принимает денежные и имущественные взносы, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.5. Организация создается без ограничения срока деятельности.
- 1.6. Организация имеет самостоятельный баланс и смету.
- 1.7. Организация вправе в установленном законом порядке открывать счета в банках и других кредитных учреждениях на территории РФ и за ее пределами.
- 1.8. Организация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между Учредителями и (или) участниками.
- 1.9. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки. Организация может иметь эмблему и символику, и в случае их утверждения, описание вносится в настоящий Устав.
- 1.10. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании настоящего Устава и утвержденных ею положений. Организация наделяет филиалы и/или представительства имуществом, которое учитывается на отдельном балансе филиала и/или представительства и на балансе Организации.
- 1.11. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителей. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.



1.12. Тип Организации: центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

1.13. Место нахождения Организации: Курская обл., г. Курчатов.

2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью деятельности Организации является предоставление общественно-полезных услуг в сфере социальной поддержки и защиты граждан, деятельность в области образования, здравоохранения (в том числе реабилитации), профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта, улучшение морально-психологического состояния граждан, содействие указанной деятельности и духовному развитию личности, содействие занятости и самозанятости инвалидов, а также предоставление социальных услуг, направленных на решение социально-средовой реабилитации и социально-бытовой адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей с инвалидностью и инвалидов, для решения проблем развития гражданского общества в Российской Федерации.

2.2. В соответствии с поставленной целью, предметом деятельности Организации является осуществление следующих видов деятельности:

2.2.1 Основной вид деятельности:

- предоставление социальных услуг лицам, имеющим отклонения в умственном, физическом и психическом развитии и инвалидам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, а также семьям, имеющим в своем составе инвалидов, в том числе детей с инвалидностью, нетрудоспособных людей и (или) лиц, страдающих психическими заболеваниями. Социальные услуги:

- 2.2.1.1.социально-бытовые услуги;
- 2.2.1.2. социально-медицинские услуги;
- 2.2.1.3. социально-психологические услуги;
- 2.2.1.4. социально-педагогические услуги;
- 2.2.1.5. социально-трудовые услуги;

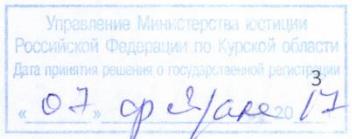
2.2.1.6. услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2.2.2. Дополнительные виды деятельности:

- обучение посредством осуществления образовательной деятельности и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ, которые реализуются путем создания специализированного структурного образовательного подразделения;

- обеспечение воспитания и обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей с инвалидностью, в том числе с тяжелыми и множественными нарушениями развития, направленного на их социальную адаптацию, самореализацию и включение их в жизнь общества;

- оказание медицинской помощи в виде комплекса мероприятий, направленных на поддержание и восстановление здоровья лиц с нарушением функций периферической и центральной нервной системы и психических нарушений: оказание первичной доврачебной, первичной врачебной, специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях, в том числе медицинских услуг по лечебной физкультуре, медицинскому массажу, сестринскому делу в педиатрии, физиотерапии, педиатрии, терапии, неврологии и психиатрии



- осуществление реабилитационных мероприятий в объеме, предусмотренном в индивидуальной программе реабилитации или абилитации в области психолого-педагогической, социальной реабилитации или абилитации, медицинской реабилитации или абилитации в части первичной медико-санитарной помощи, восстановительной терапии, медико-социальной помощи.

2.3. В рамках достижения указанной цели, Организация может осуществлять следующие виды экономической деятельности:

2.3.1. Основной вид экономической деятельности:

- предоставлению прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки.

2.3.2. Дополнительные виды экономической деятельности:

- образование начальное общее;
- образование дошкольное;
- образование дополнительное детей и взрослых;
- деятельность в области медицины прочая;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

2.4. Для осуществления образовательной деятельности Организация в своей структуре создает специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Организацией, осуществляющей обучение.

Обучение осуществляется по следующим программам и направлениям:

2.4.1. воспитание и обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования;

2.4.2. обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, тяжелыми и множественными нарушениями развития (ТМНР);

2.4.3. обучение по специальным индивидуальным программам развития (СИПР);

2.4.4. развитие и реабилитация детей раннего возраста.

2.4.5. обучение по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам.

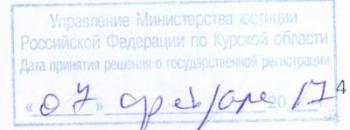
2.5. Организация оказывает следующие платные дополнительные услуги:

- группы кратковременного пребывания;
- индивидуальные занятия специалистов;
- проведение групповых и подгрупповых занятий с детьми раннего возраста;
- медицинские услуги в объеме лицензии на медицинскую деятельность для лиц, не посещающих Организацию;
- оказание услуги по уходу и присмотру за инвалидами.

2.6. Все вышеперечисленные виды деятельности осуществляются Организацией в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.7. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Организация может заниматься на основании лицензии. Право Организации осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

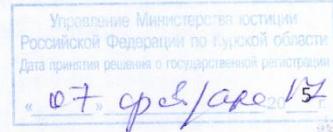
2.8. Организация имеет специализированные структурные подразделения: образовательное, социально-трудовое, медицинское.



- 2.9. Организация может осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана, и соответствующая этим целям . Такой деятельностью может быть производство товаров и оказание услуг, отвечающих цели создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность через хозяйствственные общества.
- 2.10. Организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.
- 2.11. Организация вправе сотрудничать со всеми заинтересованными физическими и юридическими лицами для достижения уставных целей.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

- 3.1. Управление и надзор за деятельностью Организации осуществляют Учредители.
- 3.2. Общее собрание Учредителей проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год и не позднее 4-х месяцев по окончании финансового года. Общее собрание Учредителей, организуемое раньше этого срока, является внеочередным.
- Внеочередное Общее собрание Учредителей созывается по инициативе Учредителя.
- 3.3. Общее собрание Учредителей правомочно при условии участия в нем всех учредителей Организации. Решения по всем вопросам принимаются единогласно присутствующими Учредителями.
- 3.4. К вопросам компетенции Общего собрания Учредителей Организации относятся:
- преобразование Организации в фонд;
 - принятие в состав учредителей новых лиц;
 - утверждение и изменение устава Организации в новой редакции;
 - определение порядка управления и осуществление надзора за деятельностью Организации;
 - формирование Правления и назначение Исполнительного директора, досрочное прекращение их полномочий;
 - принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса Организации.
- 3.5. Коллегиальным высшим органом управления Организацией является Правление. Решение о формировании и изменении состава Правления принимает Общее собрание Учредителей. Правление собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Правления являются очередными и внеочередными.
- Очередное заседание Правления проводится не позднее 1 июня года, следующего за отчетным. Внеочередное заседание Правления созывается по инициативе Председателя Правления или по требованию не менее 2/3 членов Правления.
- Решения Правления считаются правомочными при участии в них более половины его членов. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством присутствующих членов Правления. Решения по вопросам общей компетенции принимаются простым большинством присутствующих членов Правления.
- 3.6. К вопросам исключительной компетенции Правления относятся:
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;



- определение порядка приема в состав участников Организации и выхода из состава участников;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решения о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации, назначение их руководителей, утверждении положений о них;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

3.7. К вопросам общей компетенции Правления относятся:

- избрание Председателя Правления и секретаря Правления;
- избрание Ревизионной комиссии;
- одобрение сделок;
- утверждение штатного расписания и должностных окладов;
- утверждение внутренних документов, регулирующих деятельность Организации;
- создание специализированных структурных подразделений, утверждение положений о них;
- утверждение финансового плана;
- утверждение мероприятий Организации, годовых планов деятельности Организации источников их финансирования;
- мониторинг положительного имиджа Организации;
- соотнесение миссии Организации с основными направлениями государственной политики в вопросах реализации прав инвалидов;
- принятие решений по любым иным вопросам деятельности Организации при возникновении такой необходимости.

3.8. Решения Правления оформляются протоколом заседания, подписываемым Председателем Правления и секретарем Правления.

3.9. Председатель Правления избирается из членов Правления, созывает, открывает и ведет заседания Правления Организации. Председатель Правления заключает трудовой контракт с Исполнительным директором.

3.10. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждений членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсаций расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

3.11. Основаниями досрочного прекращения полномочий членов Правления являются:

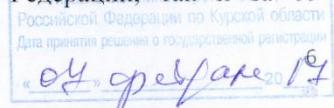
- личное заявление о досрочном прекращении полномочий;
- нарушение положений настоящего Устава;
- действия, либо бездействие, влекущие за собой материальный ущерб для Организации;
- препятствование достижению целей, указанных в настоящем Уставе.

4. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

4.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Исполнительный директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителям. При назначении Исполнительного директора трудовой контракт с ним заключает Председатель Правления.

4.2. Исполнительный директор назначается Учредителями сроком на 3 (три) года.

4.3. Исполнительный директор без доверенности действует от имени Организации, представляет её интересы в отношениях с гражданами, юридическими лицами, органами местного самоуправления, как на территории Российской Федерации, *и такси за неё*



пределами, выдает доверенности, совершают необходимые сделки и заключает договоры, организует исполнение обязательств, принятых на себя Организацией. Исполнительный директор, реализуя свои полномочия, издает приказы и распоряжения.

4.4. К компетенции Исполнительного директора относится решение следующих вопросов:

- выполнение решений, принятых Учредителями и Правлением;
- обеспечение выполнения планов деятельности Организации, необходимых для достижения поставленных целей;
- организация ведения бухгалтерского учета и отчетности в Организации;
- распоряжение имуществом Организации в пределах утвержденного финансового плана, совершение сделок от имени Организации, выдача доверенностей, открытие в банках, иных кредитных организациях расчетных и иных счетов организации;
- издание приказов, утверждение инструкций, локальных нормативных актов и иных внутренних документов Организации, выдача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Организации;
- определяет численность и условия оплаты труда работников Организации, ее представительств и филиалов в соответствии с настоящим Уставом;
- принимает на работу и увольняет работников Организации, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками в соответствии с трудовым законодательством;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителей представительств и филиалов Организации, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними в соответствии с трудовым законодательством (по согласованию с Правлением);
- осуществляет в отношении работников Организации права и обязанности работодателя, предусмотренные трудовым законодательством;
- осуществляет руководство координацией деятельности по сотрудничеству с российскими, зарубежными и международными организациями;
- решает иные вопросы текущей деятельности Организации.

4.5. Права и обязанности Исполнительного директора по осуществлению руководства текущей деятельностью Организации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом), заключаемым им с Организацией. Исполнительный директор обязан предоставлять Правлению, Председателю Правления любую информацию о деятельности Организации по первому требованию.

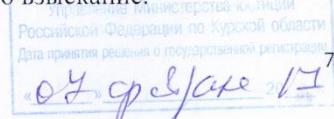
4.6. Основаниями досрочного прекращения полномочий Исполнительного директора являются:

- личное заявление о досрочном прекращении полномочий;
- нарушение положений настоящего Устава;
- действия либо бездействие, влекущие за собой материальный ущерб для Организации;
- препятствование достижению целей, указанных в настоящем Уставе.

5. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.



5.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителей;
- средства спонсоров, добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- поступление бюджетных и внебюджетных средств;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Имущество, переданное Организации её Учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

5.5. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между Учредителями Организации.

5.6. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным государственным органам в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размере и составе имущества Организации, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.9. Заинтересованные лица (члены Правления, Исполнительный директор) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

5.10. Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или являются кредиторами этих граждан.

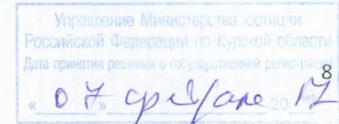
5.11. Если лица, перечисленные в пункте 5.9 настоящего устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Правлению до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Правлением.

5.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований по урегулированию конфликта интересов, изложенных в пункте 5.11 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленном законом.

5.13. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).



6. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

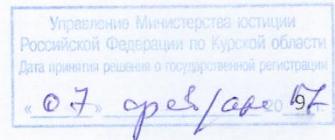
- 6.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляется Ревизионной комиссией.
- 6.2. Ревизионная комиссия избирается сроком на 1 (один) год Правлением Организации. Заседания Ревизионной комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 6.3. Руководство Ревизионной комиссией осуществляется ее Председатель, избираемый на заседании Ревизионной комиссии. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Организации проводится не реже одного раза в год.
- 6.4. Ревизионная комиссия:
 - контролирует финансовую и хозяйственную деятельность исполнительного органа;
 - осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
 - проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в адрес исполнительного органа Организации;
 - осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.
- 6.5. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Финансовые результаты деятельности Организации утверждаются Правлением.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся на основании единогласного решения присутствующих на Общем собрании Учредителей.
- 7.2. Изменения и дополнения в Уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 8.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 8.2. Организация вправе преобразоваться в фонд по решению Учредителей.
- 8.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 8.4. Решение о ликвидации Организации единогласно принимают на Общем собрании Учредителей или суд. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.
- 8.5. Общее собрание Учредителей назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации Организации.
- 8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.



8.7. Имущество, оставшееся после ликвидации Организации, не может быть распределено между Учредителями Организации.

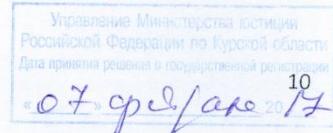
8.8. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых была создана Организация, или на благотворительные цели.

8.9. Решение о ликвидации Организации направляется в орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, для исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц.

8.10. Организация считается ликвидированной со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Исполнительный директор

Н.С. Кицул



УФНС России по Курской области
наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

"15" февраля 2007 года

ОГРН 1164600050735

ГРН 2174600031769

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Замечательно! Рекомендую
полностью уполномоченного лица
регистрирующего органа

Мухомаров В. С.

Фамилия, инициалы

подпись

АНО «ЦППМС «Добрыня»

Прошнуровано

201

Пронумеровано 2 листов

Исполнительный директор

Добрыня

Кицулев А.

Запись о государственной регистрации внесена
в единый государственный реестр юридических лиц
09 декабря 2016 года, ОГРН 1164600050735 (учетный номер 4614050274),
запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 15 февраля 2017 года за номером 2174600031769

Временно исполняющий обязанности начальника
Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Курской области

И.П.Лузан



Временно исполняющий обязанности начальника
Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Курской области

И.П.Лузан



Пронумеровано, прошнуровано и
закреплено печатью



Секретарь Правления ФРТР концерна «Росэнергоатом»
и члены Правления ФРТР концерна «Росэнергоатом»
заслушали и одобрили отчет о проделанной работе в отчетном периоде.

Секретарь Правления ФРТР концерна «Росэнергоатом»
и члены Правления ФРТР концерна «Росэнергоатом»
заслушали и одобрили отчет о проделанной работе в отчетном периоде.

Секретарь Правления ФРТР концерна «Росэнергоатом»
и члены Правления ФРТР концерна «Росэнергоатом»
заслушали и одобрили отчет о проделанной работе в отчетном периоде.

Секретарь Правления ФРТР концерна «Росэнергоатом»
и члены Правления ФРТР концерна «Росэнергоатом»
заслушали и одобрили отчет о проделанной работе в отчетном периоде.

Секретарь Правления ФРТР концерна «Росэнергоатом»
и члены Правления ФРТР концерна «Росэнергоатом»
заслушали и одобрили отчет о проделанной работе в отчетном периоде.

Секретарь Правления ФРТР концерна «Росэнергоатом»
и члены Правления ФРТР концерна «Росэнергоатом»
заслушали и одобрили отчет о проделанной работе в отчетном периоде.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
3 (три) л. протокола Правления ФРТР концерна Росэнергоатом»
№ 67 от «07» ноября 2016 г.

Секретарь Правления
ФРТР концерна «Росэнергоатом»

Софья С. Сарскина С.В. Сарскина

