



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по подготовке заявки

на конкурс лучших муниципальных практик

на территориях присутствия Госкорпорации «Росатом»

и паспорта муниципальной практики

в 2025 году



Союз организаций атомной отрасли «Атомные города»

2025 г.

г. Москва

**I. Основные правила участия
в Конкурсе лучших муниципальных практик
на территориях присутствия Госкорпорации «Росатом» в 2024 году
(далее – Конкурс).**

1. Перед подготовкой конкурсных документов на участие в Конкурсе рекомендуется внимательно ознакомиться с Положением о Конкурсе (размещено на сайте лучшие-практики.рф в разделе «Конкурс» <https://лучшие-практики.рф/konkurs>) и настоящими рекомендациями.

2. В 2025 году Конкурс проводится по шести направлениям:

- управленческие решения и инициативы;
- развитие предпринимательства;
- духовно-нравственное воспитание;
- поддержка семей участников и ветеранов СВО;
- укрепление и поддержка института семьи;
- работа с молодыми специалистами.

3. Конкурс проводится в следующие сроки.

с 07 апреля 2025 года по 28 июля 2025 года: прием Организатором Конкурса заявок на участие в Конкурсе и паспортов Муниципальных практик;

с 29 июля 2025 года по 30 сентября 2025 года: анализ Организатором Конкурса поступивших заявок и паспортов Муниципальных практик,



Союз организаций атомной отрасли «Атомные города»

подведение итогов Конкурса и определение его победителей, а также информирование Территорий присутствия о лучших Муниципальных практиках;

с 01 октября по 28 ноября 2025 года: формирование Банка лучших Муниципальных практик;

до 19 декабря 2025 года: награждение Организатором Конкурса победителей.

4. Заявки принимаются в электронной форме по ссылке:
<https://forms.yandex.ru/u/67a20cd5068ff06a131e30d6/>

5. Заявки, предоставленные на бумажном носителе, не рассматриваются.

6. Рекомендуется направить заявку и паспорт муниципальной практики за 2 недели до окончания приема заявок (до 14 июля). В этом случае будет возможность доработать заявку, если при регистрации будут выявлены нарушения требований Положения о Конкурсе или возникнет необходимость в уточнении пунктов заявки.

7. К Конкурсу не допускаются заявки, содержащие не полный пакет конкурсных документов, указанных в Положении о Конкурсе.

8. Не допускается объединение нескольких муниципальных практик в одну заявку.

9. Прием заявок завершается 28 июля в 23.59 по московскому времени. Все заявки, пришедшие позднее этого времени, будут отклонены.



Союз организаций атомной отрасли «Атомные города»

10. Практики, прошедшие конкурсный отбор, включаются в Банк лучших муниципальных практик.

11. В рамках Конкурса не принимаются заявки на финансирование.

14. При подаче заявки претендент подтверждает:

- согласие с условиями и порядком проведения Конкурса;
- актуальность и достоверность информации, представленной в конкурсных документах;
- отсутствие в представленных конкурсных документах материалов, мероприятий и иной информации, нарушающих законодательство Российской Федерации;
- отсутствие в представленных конкурсных документах персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;
- согласие на размещение информации о представленной практике на сайте лучшие-практики.рф, а также на ресурсах Организатора конкурса.

II. Общие рекомендации по заполнению заявки на участие в конкурсе

1. «Ваш город».

1.1. В первой графе заявки указывается наименование города, в котором проживает претендент. Необходимо ввести свой город и затем выбрать его из выпадающего списка городов. Данный пункт является обязательным для заполнения.



Союз организаций атомной отрасли «Атомные города»

2. «ФИО лидера муниципальной практики».

2.1. В данном пункте необходимо указать полные фамилию, имя, отчество лидера муниципальной практики. Данный пункт является обязательным для заполнения.

3. «Наименование организации».

3.1. В данном пункте необходимо указать название организации, если заявка подается от юридического лица (муниципалитеты, предприятия и организации всех форм собственности, включая органы ТОС, СО НКО независимо от наличия или отсутствия регистрации), инициативные группы, местные и профессиональные сообщества, активные граждане. Данный пункт не является обязательным для заполнения.

4. «Наименование муниципальной практики».

4.1. Название практики должно отражать суть практики и не быть слишком длинным. Данный пункт является обязательным для заполнения.

5. «Сфера реализации муниципальной практики».

5.1. К участию в Конкурсе принимаются практики, реализованные не ранее, чем в 2023 год, не участвующие в Конкурсе ранее (до 2025 года).

6. «Территория реализации муниципальной практики».

6.1. В данном поле необходимо указать муниципальное образование, на территории которого была реализована заявленная практика, выбрать данную



Союз организаций атомной отрасли «Атомные города»

территорию из выпадающего списка. Данный пункт является обязательным для заполнения.

7. «Направление Конкурса».

7.1. Нужно указать одно из направлений Конкурса:

- патриотическое воспитание;
- общее направление.

Данный пункт является обязательным для заполнения.

8. «Мобильный телефон».

8.1. В данном пункте необходимо указать контактный мобильный номер телефона для оперативной связи с Организатором Конкурса. Данный пункт является обязательным для заполнения.

9. «Электронная почта».

9.1. В данном пункте необходимо указать действующий адрес электронной почты для оперативной связи с Организатором Конкурса. Данный пункт является обязательным для заполнения.

III. Общие рекомендации по заполнению «Паспорта муниципальной практики»

1. В «Паспорте муниципальной практики» должна быть представлена максимально полная информация о реализованной практике, которую

Союз организаций атомной отрасли «Атомные города»

следует формулировать емко и конкретно, избегая общих фраз. Из описания должна быть понятна суть проекта.

2. Допустимый формат «Паспорта муниципальной практики» doc, docx.

3. В поле **«Наименование практики»** и **«Наименование территории, на которой данная практика была реализована»** данные должны совпадать с информацией, указанной в заявке на участие в Конкурсе.

4. **«Предпосылки реализации».**

4.1. В данном пункте необходимо описать проблемную ситуацию или потребность, которая послужила причиной внедрения практики.

4.2. Описание не должно превышать 0,5 страницы.

5. **«Сроки реализации практики».**

5.1. Рекомендуется указать год начала и год окончания реализации практики.

В случае если реализация практики продолжается, то эту информацию необходимо отразить в данном пункте формулировкой «реализуется в настоящее время».

ВНИМАНИЕ! К Конкурсу допускаются только реализованные практики, имеющие подтвержденный результат.

Практики, реализация которых планируется или практики, реализация которых началась, но на момент подачи заявок не завершена и имеются только ожидаемые результаты, к Конкурсу не допускаются.

Союз организаций атомной отрасли «Атомные города»

6. *«Цель (цели) и задачи практики».*

6.1. Укажите цель, на достижение которой была направлена реализация практики. Как правило, выделяют одну цель, достижению которой способствует несколько задач.

6.2. Если у вашей практики несколько целей, то нужно сформулировать задачи под каждую цель отдельно.

6.3. В формулировке цели практики должен содержаться социальный, экономический или иной общественно-значимый и общественно-понятный эффект от реализации проекта, выраженный в измеримых показателях. Кроме того, цели и задачи практики должны быть взаимосвязаны с получением положительных изменений для выгодополучателей.

7. *«Возможности и принципиальные подходы, которые позволили реализовать практику».*

7.1. В данном пункте необходимо перечислить возможности и принципиальные подходы, которые помогли в реализации практики. Принципиальный подход представляет собой указание на основу, на которой создается проект. К таким принципиальным подходам можно отнести: системность, комплексность, обеспеченность, приоритетность, легитимность и т.п. В данном пункте необходимо сформулировать и перечислить основные принципы, которые были избраны при разработке и внедрении практики.

8. *«Результаты практики».*

Союз организаций атомной отрасли «Атомные города»

8.1. Информация, указанная в данном пункте, показывает эффективность практики и позволяет определить соразмерность затраченных ресурсов на реализацию практики и полученных результатов. Обратите внимание, что результаты практики должны соответствовать заявленным целям практики.

8.2. В поле «Показатель, единица измерения» необходимо вписать наименование показателя (единицы измерения).

8.3. В поле «Значение показателя» указывается количественное выражение достигнутого результата или описывается достигнутый эффект за последний год реализации практики и отдельно за весь период реализации практики. Если срок реализации практики не превышает 1 год, то эти показатели могут совпадать.

9. «Целевые группы, на которые рассчитана практика».

9.1. В столбце «Целевая группа» необходимо указать группу лиц, на которых была рассчитана муниципальная практика. Выгодополучателями могут быть: социальная группа, сообщества, организации, предприниматели, органы местного самоуправления, регион и т.п.

9.2. В столбце «Количество граждан, на которых направлен эффект от реализации практики» необходимо указать примерное количество человек, являющиеся выгодополучателями реализации практики. К этой группе можно отнести: участников мероприятий и членов их семей, общественность, опосредованно вовлеченную в практику, органы власти, средства массовой информации, иных пользователей результатов проекта и т.п.

Союз организаций атомной отрасли «Атомные города»

9.3. В столбце «Описание выгод, полученных в результате внедрения практики» необходимо описать конкретную пользу, которую получили/получают граждане, на которых направлен эффект от реализации практики.

10. «Краткое описание практики».

10.1. В данном пункте рекомендуется описать суть практики, раскрыть механизмы реализации и инновационные подходы, определить конкурентные преимущества, описать дальнейшее развитие практики, указать иную необходимую информацию, которая позволит наиболее полно ознакомиться с практикой.

11. «Действия по разворачиванию практики».

11.1. В таблице указывается подробный перечень мероприятий, которые были предприняты для реализации практики. Среди них могут быть: разработка нормативной базы проекта, формирование команды проекта, заключение договоров, информационная кампания и т.д.

11.2. Рекомендуется мероприятия сгруппировать по основным этапам:

- организационно-подготовительный этап;
- основной этап реализации практики;
- заключительный этап.

11.3. В случае, если исполнителем является физическое лицо в столбце «Исполнитель», рекомендуется указывать не фамилию исполнителя, а его роль в команде практики.

Союз организаций атомной отрасли «Атомные города»

12. «Нормативно-правовые акты, принятые для обеспечения реализации практики».

12.1. В данном пункте перечисляются все принятые нормативно-правовые акты, необходимые для реализации практики. Среди них: постановления органов местного самоуправления, положения, регламенты и т.п.

12.2. Информация о внесенных изменениях, необходимых для реализации практики, в уже действующие нормативно-правовые акты указывается в таблице «Измененные НПА».

13. «Нефинансовые ресурсы, необходимые для внедрения практики».

13.1. Здесь необходимо перечислить ресурсы, без которых реализация данной практики будет невозможна, а также указать целевое предназначение каждого вида ресурса.

13.2. К ресурсам могут относиться: трудовые, информационные, инфраструктурные, административные, природные и т.п. Важно не только указать общий вид ресурса, но и описать его роль в реализации практики.

14. «Затраты на реализацию практики».

14.1. В данном пункте необходимо учесть все затраты, связанные с реализацией проекта (оплата труда, оплата по договорам, расходы на содержание имущества, налоги, приобретение материалов, расходы на рекламу, приобретение призов и т.п.).

14.2. В графе «Статья затрат» указываются наименования затрат.

Союз организаций атомной отрасли «Атомные города»

14.3. Не допускается использовать кодовые обозначения или иные обозначения требующие расшифровки.

14.4. Для каждой статьи затрат необходимо указать источник финансирования: муниципальный/региональный/федеральный бюджет, собственные средства, средства грантодателя, спонсорские средства и т.п.

15. «Краткая информация о команде проекта с указанием ФИО (полностью) и должности.»

15.1. Рекомендуется указывать данные не более 3-х человек.

15.2. Должность члена команды необходимо указать совместно с информацией об организации-работодателе (в случае, если заявка подается от организации). Если заявка подается от физического лица, то в данном пункте указывается ФИО (полностью), должность/роль в команде.

ВНИМАНИЕ! Информация, указанная в данном разделе, может быть размещена на сайте лучшие-практики.рф и общедоступна, в том числе для СМИ и общественности.

16. «Ссылки на интернет-ресурсы практики.»

16.1. В таблице нужно указать ссылки только на официальный сайт или группы/страницы практики в социальных сетях. Допускается указание ссылок, если проекту отведена отдельная страница или раздел на сайте.

16.2. Не рекомендуется указывать ссылки на публикации о практике в средствах массовой информации или новостных интернет-ресурсах.

Союз организаций атомной отрасли «Атомные города»

16.3. Если у практики нет сайта или группы/страницы в социальных сетях, графы таблицы остаются не заполненными.

17. «Контактные данные лидера/лидеров практики».

17.1. В данном пункте рекомендуется указать фамилию, имя, отчество, должность, мобильный телефон, а также электронную почту лидера/лидеров практики.

17.2. Телефон и электронная почта, указанные в данном разделе, могут быть использованы для взаимодействия по вопросам участия в конкурсе, а также для организации взаимодействия по вопросам тиражирования практики.

IV. Общие рекомендации по составлению презентации

1. Презентация должна быть выполнена в **шаблоне Организатора**, который расположен на официальном сайте Конкурса, в формате ppt, pptx объемом не более 10 слайдов.

2. Презентация должна содержать следующую информацию:

- название практики;
- территория реализации;
- краткая суть практики;
- цели и задачи практики;
- достигнутые результаты;
- информация о лидере и команде практики;

Союз организаций атомной отрасли «Атомные города»

- информация о перспективах развития практики.

V. Общие рекомендации по подбору фотографий

1. К заявке необходимо приложить фотографии лидеров практики и фотографии, иллюстрирующие практику.

2. Фотографии должны быть в формате jpeg.

3. Фотографии лидеров практики.

3.1. Фотографии должны быть представлены на каждого человека, указанного в п.21 «Паспорта муниципальной практики» («Контактные данные лидера/лидеров практики»).

3.2. На фотографии должен быть только один человек.

3.3. Каждый файл фотографии должен быть подписан. В названии файла должна содержаться информация о фамилии, имени и отчестве (полностью) человека, представленного на фотографии.

4. Фотографии, иллюстрирующие практику.

4.1. Количество фотографий должно быть не менее 5 шт.

4.2. Фотографии должны быть хорошего качества (не смазанными, не расплывчатыми).

4.3. Не желательно направлять однотипные фотографии и фотографии, на которых люди (большинство людей) расположены спинами в кадре.

Союз организаций атомной отрасли «Атомные города»

4.4. Рекомендуется отбирать фотографии, на которых запечатлены самые яркие моменты, подтверждающие эффекты внедрения практики.

VI. Общие рекомендации по приложениям

1. Обязательным условием является прикрепление к заявке на участие электронных копий нормативно-правовых актов, принятых для обеспечения реализации практики, указанных в п. 14 «Паспорта муниципальной практики».

1.1. Каждый документ должен быть представлен отдельным файлом.

1.2. Каждый файл должен быть подписан в соответствии названием, содержащимся в нем нормативно-правовым актом. Если название большое допускается указать номер и дату нормативно-правового акта.

1.3. Допустимые форматы файлов doc, docx, pdf, jpeg.

VII. Общие рекомендации по заполнению согласий на обработку персональных данных

1. «Согласие на обработку персональных данных» должно быть собственноручно подписано каждым, ответственным за реализацию практики («Контактные данные лидера/лидеров практики») и прикреплено в формате jpeg или pdf.

2. Каждый документ должен быть сохранен отдельным файлом.



Союз организаций атомной отрасли «Атомные города»

3. В названии файла должна содержаться информация о фамилии, имени и отчестве (полностью) человека, предоставившего данное согласие на обработку персональных данных.