



**Положение
о ежегодном конкурсе лучших муниципальных практик на территориях
присутствия Госкорпорации «Росатом» в 2025 году**

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения Конкурса лучших муниципальных практик на территориях присутствия Госкорпорации «Росатом» в 2025 году (далее – Положение, Конкурс).

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные сокращения и определения:

Сокращение	Определение
Территория присутствия	муниципальное образование, на территории которого располагается(-ются) предприятие(-я) Госкорпорации «Росатом».
Организатор Конкурса	Союз организаций атомной отрасли «Атомные города».
Участник Конкурса	юридическое или физическое лицо: муниципалитеты, предприятия и организации всех форм собственности, органы территориального общественного самоуправления, социально ориентированные некоммерческие организации, инициативные группы, местные и профессиональные сообщества, активные граждане, проживающие на Территории присутствия.
Муниципальная практика	конкретный пример реализации механизма (процедуры, методики) принятия управленческих решений, который способствует достижению целей и (или) контрольных значений в различных областях социально-экономического развития Территории присутствия.
Паспорт практики	описание Муниципальной практики по установленному Организатором Конкурса образцу.
Банк лучших муниципальных практик	примеры наиболее успешного решения вопросов в сфере местного самоуправления, описание действий органов местного самоуправления и иных субъектов, направленных на эффективное решение вопросов в различных областях социально-экономического развития Территории присутствия.
ОМСУ	органы местного самоуправления.
Координатор Конкурса	должностное лицо, назначаемое Администрацией Территории присутствия для непосредственной реализации Проекта на Территории присутствия.
Конкурсная комиссия	комиссия, созданная Организатором Конкурса, для оценки наиболее эффективных Муниципальных практик.
Сайт Конкурса	https://лучшие-практики.рф/

1.3. Цель Конкурса - содействовать развитию и распространению эффективных муниципальных практик для решения актуальных проблем через стимулирование их разработки, выявление лучших решений и обеспечение возможности их тиражирования.

1.4. Задачи Конкурса:

- выявить, поощрить и распространить примеры лучших практик деятельности органов местного самоуправления в городах присутствия Госкорпорации «Росатом»;
- обеспечить обмен опытом реализации лучших инициатив между представителями;

- повысить эффективность органов местного самоуправления в решении задач социально-экономического развития городов.

1.5. Ожидаемые результаты Конкурса:

- пополнение Банка лучших Муниципальных практик;
- активизация Участников Конкурса по внедрению лучших Муниципальных практик на Территориях присутствия;
- повышение эффективности деятельности Участников Конкурса за счет обмена лучшими Муниципальными практиками, реализуемыми на Территориях присутствия.

1.6. Организатор Конкурса как лицо, осуществляющее обработку персональных данных в рамках проведения Конкурса, осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Организатор Конкурса выполняет следующие функции:

- оказывает Участникам Конкурса консультационную и методическую поддержку;
- обеспечивает работоспособность Сайта Конкурса;
- актуализирует информацию о практиках на Сайте Конкурса, своевременно размещает информацию о ходе реализации Конкурса, размещает информацию о заявленном на Конкурс практиках;
- обеспечивает информационную поддержку Конкурса на региональном и муниципальном уровнях и иных информационных ресурсах;

- ведет прием заявок на Конкурс;

- организует награждение победителей Конкурса;

- формирует Банк лучших Муниципальных практик.

1.8. Координатор Конкурса выполняет следующие функции:

- содействует информированию потенциальных Участников Конкурса о проведении Конкурса и условиях участия в нем;
- обеспечивает привлечение Участников Конкурса по направлениям Конкурса;
- совместно с Организатором организует процедуру награждения победителей на Территории.

2. Порядок и условия участия в Конкурсе

2.1. Конкурс проводится по следующим направлениям:

- управленческие решения и инициативы;
- развитие предпринимательства;
- духовно-нравственное воспитание;
- поддержка семей участников и ветеранов СВО;
- укрепление и поддержка института семьи;
- работа с молодыми специалистами.

2.2. Конкурс проводится в следующие сроки:

до 21 февраля 2025 года: объявление о Проекте в сети «Интернет»;

до 28 февраля 2025 года: информирование Территорий присутствия о правилах Конкурса;

с 07 апреля 2025 года по 28 июля 2025 года: прием Организатором Конкурса заявок на участие в Конкурсе и паспортов Муниципальных практик;

с 29 июля 2025 года по 30 сентября 2025 года: анализ Организатором Конкурса поступивших заявок и паспортов Муниципальных практик, подведение итогов Конкурса и определение его победителей, а также информирование Территорий присутствия о лучших Муниципальных практиках;

с 01 октября по 28 ноября 2025 года: формирование Банка лучших Муниципальных практик;

до 19 декабря 2025 года: награждение Организатором Конкурса победителей.

2.3. Сроки реализации Конкурса могут быть изменены решением Организатора Конкурса.

2.4. Конкурс основывается на принципах:

- гласности;
- открытости;
- равенства прав всех участников независимо от организационно-правовых форм.

2.5. Право на участие в Конкурсе имеют Муниципальные практики, описывающие примеры успешной реализации управленческих функций, достижения положительных социальных изменений, повышения уровня жизни населения, выполнения мероприятий по социально-экономическому развитию Территорий присутствия.

2.6. Информация о проведении Конкурса размещается на общедоступных информационных ресурсах Территорий присутствия, а также на официальных ресурсах Организатора Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Сайт Конкурса.

2.7. Для реализации Конкурса на Территориях присутствия могут формироваться рабочие группы по внедрению лучших Муниципальных практик, состоящие из представителей органов местного самоуправления, предприятия Госкорпорации «Росатом» и общественных организаций.

2.8. Каждый Участник Конкурса может подать неограниченное число заявок.

2.9. Критерии участников Конкурса на 2025 год:

- практика была реализована не ранее, чем 2023 год;
- практика не была заявлена на Конкурс в предыдущие годы.

2.10. Для участия в Конкурсе необходимо заполнить заявку, включающую паспорт Муниципальной практики (Приложение 1) и согласие на обработку персональных данных (Приложение 2), перейдя по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/67a20cd5068ff06a131e30d6/>.

К заявке подгружаются следующие файлы:

- презентация в формате Microsoft Power Point объемом не более 10 слайдов, содержащую информацию о Муниципальной практике, о ее лидере и команде, а также о перспективах развития Муниципальной практики;
- электронные копии нормативных правовых актов, принятых для обеспечения реализации Муниципальной практики и указанных в заявке;
- фотографии лидеров Муниципальной практики в формате jpeg;
- фотографии, иллюстрирующие Муниципальную практику в формате jpeg в количестве не менее 5 шт.

2.11. Организатор Конкурса оставляет за собой право изменить формат подачи заявок.

2.12. Подачей заявки Участник Конкурса разрешает Организатору Конкурса использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях.

2.13. Заявка может быть отклонена Организатором Конкурса по следующим причинам:

- муниципальная практика не соответствует предъявляемым требованиям;
- несоответствие представленных документов предъявляемым требованиям и действующему законодательству;
- муниципальная практика Участника Конкурса включает материалы, содержащие призывы к осуществлению террористической и/или экстремистской деятельности, информацию и/или призывы к публичным действиям, направленным на дискредитацию использования Вооруженных Сил Российской Федерации в целях защиты интересов Российской Федерации и ее граждан, поддержания международного мира и безопасности, в том числе публичным призывам к воспрепятствованию использования Вооруженных Сил Российской Федерации в указанных целях, либо на дискредитацию исполнения

государственными органами Российской Федерации своих полномочий за пределами территории Российской Федерации в указанных целях, а равно на дискредитацию оказания добровольческими формированиями, организациями или лицами содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также оскорбляющие чувства верующих (различных конфессий и религий), содержащие иные злоупотребления свободой массовой информации, или заимствования из объектов интеллектуальной собственности третьих лиц;

- наличие недостоверных и (или) противоречивых данных.

3. Порядок определения победителей Конкурса

3.1. Для определения победителей Конкурса Организатор Конкурса формирует Конкурсную комиссию.

3.1.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

3.1.2. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- создает экспертные группы (при необходимости);
- координирует работу экспертных групп (в случае их создания);
- рассматривает представленные на Конкурс заявки и паспорта Муниципальных практик;
- определяет победителей Конкурса.

3.1.3. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:

- руководит работой Конкурсной комиссии, планирует ее деятельность;
- ведет заседания Конкурсной комиссии;
- вносит на обсуждение Конкурсной комиссии вопросы, связанные с рассмотрением Муниципальных практик, формированием состава экспертных групп (в случае их создания);

- утверждает состав экспертных групп (в случае их создания);
- контролирует выполнение решений Конкурсной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

3.1.4. Ответственный секретарь Конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:

- координирует подготовку рассмотрения предоставленных на Конкурсный отбор Муниципальных практик;
- готовит повестки заседаний Конкурсной комиссии, проекты решений и иные документы;
- ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
- обеспечивает документооборот и осуществляет контроль сроков выполнения решений Конкурсной комиссии;
- по поручению Председателя Комиссии в случае его отсутствия может выполнять функции Председателя Конкурсной комиссии.

3.1.5. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

3.1.6. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов.

3.1.7. В случае необходимости Конкурсная комиссия по согласованию с Организатором Конкурса может организовывать онлайн-обсуждение и (или) голосование по представленным на Конкурс Муниципальным практикам. Порядок указанного онлайн-обсуждения и (или) голосования определяется Конкурсной комиссией и оформляется протоколом.

3.1.8. При Конкурсном отборе Конкурсная комиссия руководствуется следующими основными критериями, которым должна соответствовать представленная Муниципальная практика:

- достижение поставленной цели;

- законность, т.е. соответствие действующему законодательству;
- возможность реализации в существующих бюджетно-экономических условиях;
- достижение общественно-значимых результатов;
- способствование вовлечению населения в реализацию Муниципальной практики;
- оригинальность, т.е. наличие определенных уникальности и особенностей, выделяющих Муниципальную практику из ряда подобных;
- возможность тиражирования на Территориях присутствия.

3.1.9. Кроме основных критериев Конкурсная комиссия может устанавливать ряд специальных критериев.

3.1.10. По решению Конкурсной комиссии победителям Конкурса присуждаются дипломы, организуется информационная и иная поддержка со стороны Организатора Конкурса.

3.1.11. Результаты Конкурса оформляются итоговым протоколом заседания Конкурсной комиссии.

3.1.12. Лучшие Муниципальные практики, отобранные Конкурсной комиссией в соответствии с настоящим Положением, подлежат включению в Банк лучших муниципальных практик.

Приложение 1
к Положению о проведении
Конкурса лучших муниципальных
практик на территориях
присутствия Госкорпорации
«Росатом» в 2025 году

Паспорт
Муниципальной практики (далее – практика)

1. Наименование практики:

--

2. Наименование территории, на которой данная практика была реализована:

--

3. Предпосылки реализации (описание проблемной ситуации или потребности в развитии, послужившей причиной внедрения практики):

--

4. Сроки реализации практики:

--

5. Показатели социально-экономического развития города, характеризующие положение до внедрения практики:

--

6. Цель (цели) и задачи практики:

--

7. Возможности, которые позволили реализовать практику:

№ п/п	Описание возможностей

8. Принципиальные подходы, избранные при разработке и внедрении практики:

№ п/п	Описание подхода:

9. Результаты практики (что было достигнуто):

№ п/п	Показатель, единица измерения	Значение показателя

		за последний год реализации практики	за весь период реализации практики

10. Участники внедрения практики и их роль в процессе внедрения:

№ п/п	Участник (ФИО полностью, должность)	Описание его роли в реализации практики

11. Заинтересованные лица, на которых рассчитана практика:

Количество граждан, участвующих в реализации практики	Количество граждан, на которых направлен эффект от реализации практики

12. Краткое описание практики:

--

13. Действия по разворачиванию практики (описание перечня мероприятий, которые были предприняты для реализации практики):

№ п/п	Описание мероприятия	Исполнитель

14. Нормативно-правовые акты, принятые для обеспечения реализации практики:

Принятые НПА

№ п/п	Наименование НПА	Результат принятия НПА

Измененные НПА

№ п/п	Наименование НПА	Изменения, внесенные в НПА	Результат внесения изменений

15. Ресурсы, необходимые для внедрения практики:

№ п/п	Описание ресурса	Для каких целей данный ресурс необходим

16. Выгодополучатели (регион, предприниматели, жители, т.п.):

№ п/п	Выгодополучатель/ группа выгодополучателей	Описание выгод, полученных в результате внедрения практики

17. Затраты на реализацию практики:

№ п/п	Статья затрат	Объем затрат	Источник финансирования

18. Показатели социально-экономического развития города, характеризующие положение после внедрения практики:

19. Краткая информация о лидере практики/команде проекта:

20. Ссылки на интернет-ресурсы практики (ссылки на официальный сайт практики, группы в социальных сетях и т.п.):

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка на ресурс

21. Список контактов, ответственных за реализацию практики:

№ п/п	Ответственный (ФИО полностью, должность)	Мобильный телефон	Электронная почта

Приложение 2
к Положению о проведении
Конкурса лучших муниципальных
практик на территориях
присутствия Госкорпорации
«Росатом» в 2025 году

Согласие
на хранение и обработку персональных данных

Я, _____ (ФИО гражданина РФ), паспорт
серия _____ № _____, кем выдан _____ дата выдачи
____.____.____, код подразделения ____-____, зарегистрированный (ая) по адресу:

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», статьей 152.1 Гражданского кодекса РФ даю согласие Союзу организаций атомной отрасли «Атомные города» (Союз «Атомные города») (юридический адрес: 108849, город Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Внуково, ул. Бориса Пастернака, д. 27 к. 2, кв. 125, ОКПО 54877627, ОГРН 1037700023536, ИНН/КПП 7713273885/ 775101001) (далее – Союз) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение следующих действий (без ограничений): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Даю свое согласие на использование, размещение фотографий, изображений, видео и прочих материалов, с моим участием, предоставленных мною, в целях участия в проектах Союза, направленных на поддержку и развитие территорий присутствия Госкорпорации «Росатом», дальнейшее использование полученных от меня материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на следующих электронных ресурсах: <https://atomgoroda.ru/> (официальный сайт Союза организаций атомной отрасли «Атомные города»), <https://atomdiktant.ru/> (сайт проекта - «Атомный диктант»), <https://atomfamily.ru/> (сайт проекта «Семья – Ростам»), <https://atomnews.ru/> (сайт дискуссионной площадки сообщества активных граждан «Гражданин страны Росатом»), а также на других ресурсах Союза организаций атомной отрасли «Атомные города»: портал <https://atomtecho.ru/>, <https://atomdolgoletie.ru/>, social-akselerator.ru, <https://npo-atom.pф/>, <https://лучшие-практики.pф/>, <https://slava-sozidatelyam.ru/>, rosatomvmeste.grazhdanin-rosatom.ru, rosatomvmeste.atomgoroda.ru, <https://vk.com/atomgoroda> (группа Союза организаций атомной отрасли «Атомные города» в социальной сети «ВКонтакте»), <https://vk.com/atomslava>, <https://ok.ru/atomgoroda> (аккаунт Союза организаций атомной отрасли «Атомные города» в социальной сети «Одноклассники»), <https://t.me/atomnyegoroda> (официальный Telegram-канал Союза организаций атомной отрасли «Атомные города»), <https://t.me/slavasozidatelyam>, https://t.me/lmp_rosatom, <https://t.me/azbukamsp>.

Перечень моих персональных данных, на обработку и хранение которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номера контактных телефонов (домашний, мобильный, рабочий); адрес электронной почты; фотографии, и иные изображения с моим участием.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, а также при осуществлении любых иных действий с предоставленными

персональными данными, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я проинформирован(а), что Союз гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ / _____
подпись Ф.И.О.

«___» _____ 2025г.
(дата подписания)