Приложение №2

**Паспорт практики**

1. Наименование практики

|  |
| --- |
| «Повышение цифровой грамотности старшего поколения НГО» |

2. Наименование территории, на которой данная практика была реализована

|  |
| --- |
| Новоуральский городской округ |

3. Наименование практики-донора

*Заполняется только для направления «Внедрение лучших муниципальных практик и инициатив социально-экономического развития»*

|  |
| --- |
|  |

4. Предпосылки реализации

*Описание проблемной ситуации или потребности в развитии, послужившей причиной внедрения практики (не более 0,5 страницы)*

|  |
| --- |
| Стремительное развитие новых информационных и телекоммуникационных технологий приобретает характер глобальной информационной революции, которая оказывает возрастающее влияние на политику, экономику, управление, финансы, науку, культуру и другие сферы жизнедеятельности общества. Информатизация дает толчок интеграционным процессам в обществе, но в то же время усиливаются процессы поляризации населения, возникает цифровое неравенство.  Президент России В.В. Путин поручил правительству Российской Федерации проработать вопрос цифровизации и развития цифровой экономики еще в 2018 году.  Сегодня во всем мире библиотеки все больше берут на себя роль общественных центров и становятся важной частью городской инфраструктуры. Особенно важным в цифровом обществе стало предоставление библиотеками доступа к электронным ресурсам, а также обучение работе с электронными сервисами. Поэтому одной из основных функций библиотек стала борьба с цифровым неравенством. |

5. Сроки реализации практики

|  |
| --- |
| Практика реализуется с 2020 года, программа рассчитана на 1 год (по одному занятию в месяц). |

6. Показатели социально-экономического развития города, характеризующие положение до внедрения практики *(не более 0,5 страницы)*

|  |
| --- |
| В Новоуральском городском округе на 2020 год, численность населения составляет более 80 тыс. человек, из которых предпенсионного и пенсионного возраста 29%. Именно эти 29% и являются целевой аудиторией практики.  Мы провели опрос среди жителей города возраста 50+ для выявления актуальности проблемы в Новоуральском городском округе. Обращали внимание на три категории вопросов:   * навыки использования современной техники (компьютеры, планшеты, гаджеты); * навыки использования Интернет-ресурсов (Госуслуги, интернет-банки, интернет-аптеки, маркетплейсы, социальные сети и др.); * знания и умения защиты от интернет и телефонного мошенничества.   В опросе приняло участие 1106 человек. Итоги анкетирования:  27% опрошенных не умеют или обладают минимальными навыками использования современной цифровой техники;  56% умеют пользоваться компьютерами и гаджетами, но не пользуются Интернет-ресурсами Госуслуги, интернет-банки, интернет-аптеки, маркетплейсы и др;  92% не обладают знаниями и умениями защиты от интернет и телефонного мошенничества.  94% опрошенных отметили, что им нужна помощь в освоении современной техники, и/или умения противодействовать мошенникам. |

7. Цель (цели) и задачи практики

|  |
| --- |
| **Цель** – повышение цифровой грамотности старшего поколения НГО.  **Задачи**:   * удовлетворение растущей потребности в компьютерной грамотности, сокращение цифрового разрыва между поколениями; * социализация людей старшего поколения, продление активного долголетия; * обеспечение прав человека на использование электронных госуслуг и социальных интернет-сервисов; * формирование позитивного образа органов государственной власти в глазах общественности. |

8. Возможности, которые позволили реализовать практику

|  |  |
| --- | --- |
| № | Описание возможности |
|  | 5 помещений на базе Центров общественного доступа социально значимой информации (ЦОД) (2 из которых в сельских территориях) |
|  | 10 компьютеров с выходом в интернет |
|  | 5 планшетов с выходом в интернет |
|  | 9 специалистов ЦОД |

9. Принципиальные подходы, избранные при разработке и внедрении практики

|  |  |
| --- | --- |
| № | Описание подхода |
|  | Комплексность.  При реализации программы «Повышение цифровой грамотности населения» специалисты подошли комплексно к решению задач проекта. Были реализованы подпрограммы: «Курсы цифровой грамотности»; групповые консультации «Покажем. Научим. Подскажем»;индивидуальные консультации; «Дни информации» в 8 социальных сетях у МБУК «ПБ» НГО. |
|  | Системность.  Система занятий и практики, реализуемая сотрудниками ЦОД, позволила участникам объемно изучить и усвоить знания о цифровых технологиях, а также отработать навыки взаимодействия с ними. |
|  | Гибкость.  Быстрое реагирование на потребности и развитие технологий.  Гибкие условия предоставления услуги в период пандемии позволили команде не потерять участников, помочь им применять полученные знания удаленно. |

10. Результаты практики *(что было достигнуто)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Показатель, единица измерения | Значение показателя | |
| за последний год реализации практики | за весь период реализации |
|  | Курсы цифровой грамотности | Более 100 человек | Более 300 человек |
|  | Организация групповых консультаций **«Покажем. Научим. Подскажем»** | 85 занятий – консультаций и практикумов, около 500 посещений | 200 занятий – консультаций и практикумов  около 1500 посещений |
|  | Программа **«Мой смартфон»** | 34 занятия,  84 посещения | 34 занятия,  84 посещения |
|  | Организация индивидуальных консультаций | Более 300 человек | Более 600 человек |
|  | Проведение Дней информации в **8 социальных сетях** у МБУК «ПБ» НГО **36 страниц и групп** | Более 20 тыс. подписчиков | Более 26 тыс. подписчиков |

11. Участники внедрения практики и их роль в процессе внедрения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Участник | Описание его роли в реализации практики |
|  | ЦОД:  Центральная библиотека – 3 человека | Организация занятий и создание групп, информирование и обеспечение тех. условиями. |
|  | Филиал № 1 «Детская библиотека» - 2 человека | Организация занятий и создание групп, информирование и обеспечение тех. условиями. |
|  | Филиал № 3 «Читай-город» - 2 человека | Организация занятий и создание групп, информирование и обеспечение тех. условиями. |
|  | Филиал № 4 «Библиотека с. Тарасково» - 1 человек | Организация занятий и создание групп, информирование и обеспечение тех. условиями. |
|  | Филиал № 5 «Библиотека д. Починок» - 1 человек | Организация занятий и создание групп, информирование и обеспечение тех. условиями. |

12. Заинтересованные лица, на которых рассчитана практика

|  |  |
| --- | --- |
| Количество граждан, участвующих в реализации практики | Количество граждан, на которых направлен эффект от реализации практики |
| Команда практики – 9 | Более 1100 человек  (граждане возраста 50+) |
| Руководитель практики – 1 |
| Партнеры практики – 2 |

13. Краткое описание бизнес-модели реализации практики

|  |
| --- |
|  |

14. Краткое описание практики

|  |
| --- |
| Программа нацелена на формирование у слушателей старшего поколения навыков использования современных цифровых технологий, применения их в повседневной жизни, использования персональных компьютеров при работе по поиску информации, общении в сети Интернет, отправке электронных сообщений, а также на выработку навыков использования мультимедийных возможностей сети и сервисов получения государственных и муниципальных услуг.  Программа состоит из 12 занятий, начиная с получения элементарных навыков работы на компьютере - в операционной системе Windows, в программе Word, в сети интернет, - и до самостоятельного заказа справок и документов через сайты федеральных органов государственной власти и Портала государственных услуг. Отдельный блок учебных занятий посвящен финансовой грамотности.  Проект будет и дальше реализовываться Центром общественного доступа к социально значимой информации Публичной библиотеки Новоуральского городского округа. В дальнейших планах расширение целевой аудитории проекта: обучение молодежи с 14 лет навыкам использования государственных сайтов. |

15. Действия по развертыванию практики

*Описание перечня мероприятий, которые были предприняты для реализации практики*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Описание мероприятия | Исполнитель |
|  | Составление программы | Шатило В.Е.  (лидер практики) |
|  | Набор участников | Шатило В.Е.  (лидер практики) |
|  | **Курсы цифровой грамотности**  Цели обучения:   * Повышение ИКТ-грамотности жителей Новоуральска; * Расширение доступа пенсионеров к информационно-коммуникационным технологиям. * Расширение доступа к государственным услугам в электронном виде.   Курс предназначен для обучения работе с компьютером как пользователей с «нулевым» уровнем знаний в области ИКТ, так и для тех, кто уже владеет базовыми навыками работы с ПК. | Шатило В.Е.  (лидер практики) |
|  | **Организация групповых консультаций «Покажем. Научим. Подскажем»:** практический всеобуч для людей старшего возраста по использованию полезных интернет ресурсов и сервисов.  Темы:  «Интернет-магазины»: обзор сайтов;  «Купи-продай»: обзор сайтов;  «Мой город»: обзор сайтов;  «Пишите письма»: обзор сайтов;  «Полезный интернет»: обзор сайтов;  «Учимся экономить»: обзор сайтов;  «Как записаться к врачу»: тренинг;  «Флеш-накопитель- наш компактный помощник»: беседа  «Электронный гражданин»: обзор сайтов и др. | Куимова Ю.А.  (ведущий практики) |
|  | **Организация индивидуальных консультаций**  Особое внимание уделяется обучению работе с порталом госуслуг. | Шатило В.Е.  (лидер практики)  Кичигина Т.В.  (ведущий практики)  Куимова Ю.А.  (ведущий практики) |
|  | **Проведение Дней информации**  Ежегодно проводятся Неделя рунета, День защиты прав потребителей, Правовое поле пенсионера и пр.  Для консультирования населения приглашаются специалисты Пенсионного фонда РФ, Налоговой инспекции, Избирательной комиссии, банков и т.п. | Бартова М.В.  (ведущий практики)  Шатило В.Е.  (лидер практики)  Степанова Ю.Л.  (ведущий практики)  Кичигина Т.В.  (ведущий практики)  Куимова Ю.А.  (ведущий практики) |

16. Нормативно-правовые акты, принятые для обеспечения реализации практики

*Принятые НПА*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование НПА | Результат принятия НПА |
|  |  |  |

*Измененные НПА*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование НПА | Изменения, внесенные в НПА | Результат внесения изменений |
|  |  |  |  |

17. Ресурсы, необходимые для внедрения практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Описание ресурса | Для каких целей данный ресурс необходим |
| 1 | 5 помещений на базе ЦОД (2 из которых в сельских территориях) | Помещение предназначено для проведения занятий, лекций, мероприятий и дополнительных занятий. |
| 2 | 10 компьютеров | Обучения навыкам работы на компьютере и сети Интернет |
| 3 | Программное обеспечение | Программы для работы по мероприятиям, для работы в сети Интернет, создания презентаций, писем, таблиц и т.д. |
| 4 | 5 планшетов | Обучение навыкам работы на мобильных устройствах. |
| 5 | 9 специалистов | Ведущие программ, организаторы мероприятий. |

18. Выгод получатели

(*регион, предприниматели, жители т.п.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Выгодополучатель/ группа выгодополучателей | Описание выгод, полученных в результате внедрения практики |
|  | Жители города 50+ | * Обучения работе с компьютером как пользователей с «нулевым» уровнем знаний в области ИКТ, так и для тех, кто уже владеет базовыми навыками работы с ПК. * Социализация, продление активного долголетия. * Удовлетворение потребности в компьютерной грамотности. * Сокращение цифрового разрыва между поколениями. * Обеспечение прав человека на использование электронных госуслуг и социальных интернет-сервисов. * Формирование позитивного образа органов государственной власти в глазах общественности. |

19. Затраты на реализацию практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Статья затрат | Объем затрат | Источник финансирования |
|  | 5 помещений на базе ЦОД (2 из которых в сельских территориях) |  | Муниципальный бюджет |
|  | 10 компьютеров | 40 – 50 тыс. руб. за 1 ед. | Муниципальный бюджет |
|  | 5 планшетов | 18 тыс. руб. за 1 ед. | Средства грантодателя  (ТВЭЛ) |
|  | Заработная плата 9 специалистов | 30 тыс. руб. в мес. на одного специалиста. | Муниципальный бюджет |

20. Показатели социально-экономического развития города, характеризующие положение после внедрения практики *(не более 0,5 страницы)*

|  |
| --- |
| Центр общественного доступа к социально значимой информации стал центром повышение цифровой грамотности старшего поколения НГО.  Каждый участник программы получает необходимый ему на данный момент уровень знаний в области современной цифровой техники и умений пользоваться ею. В результате, у старшего поколения формируется уверенность в себе для более активной жизни в современных реалиях огромного количества разнообразной информации, повышается уровень знаний в сфере защиты от различного рода мошенничества, появляются дополнительные возможности общения с родственниками и друзьями.  За время внедрения практики более 1100 человек возраста 50+ получили знания и навыки в компьютерной грамотности, тем самым сократили цифровой разрыв между поколениями. Посетители курсов смогли получить доступ к информационно-коммуникационным технологиям, и перенести полученный опыт в домашний обиход, а также расширили свои знания о государственных услугах в электронном виде. Узнали, как пользоваться Интернет-магазинами, Интернет-аптеками и электронной записью к врачу (что несколько снизило размеры «живых» очередей в поликлиниках), какие есть сайты, посвященные городу и культурному досугу, научились пользоваться электронной почтой и социальными сетями.  В период пандемии смогли, используя современные средства связи, получить необходимую помощь и заботу, а также снизить ощущения изолированности, используя социальные сети и мессенджеры для общения с близкими и друзьями. |

21. Краткая информация о лидере практики/команде проекта *(не более 0,5 страницы)*

|  |
| --- |
| **Основная команда проекта:**  **Шатило Василий Евгеньевич** - специалист по работе со старшим поколением в области повышения цифровой и финансовой грамотности, ведущий библиотекарь МБУК "Публичная библиотека" НГО с 2011 года. Работая в Центре общественного доступа к социально значимой информации (далее ЦОД) Публичной библиотеки, Василий реализует проект "Школа цифровой и финансовой грамотности", основные задачи которого повышение цифровой грамотности населения Новоуральского городского округа, реализация мероприятий государственной программы «Информационное общество», которые коррелируются с задачами МБУК «Публичная библиотека», а также национальными и ведомственными проектами: «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации» - Минфина России, Национального проекта «Демография» раздела 4.3. «Старшее поколение». Проект направлен на обучение пенсионеров в возрасте 50+ и людей в ОВЗ. Также была реализована программа "Я и финансы", поддержанная губернатором Свердловской области, целью которой является повышение финансовой грамотности жителей Новоуральского городского округа. Занятия рассчитаны на все возрастные группы, начиная с начальной школы.  **Бартова Мария Владимировна**, заведующая Центром общественного доступа к социально значимой информации Муниципального бюджетного учреждения культуры «Публичная библиотека» Новоуральского городского округа.  **Степанова Юлия Леонидовна**, ведущий библиотекарь Центра общественного доступа к социально значимой информации Муниципального бюджетного учреждения культуры «Публичная библиотека» Новоуральского городского округа. |

22. Ссылки на интернет-ресурсы практики

*Ссылки на официальный сайт практики, группы в социальных сетях и т.п.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование ресурса | Ссылка на ресурс |
|  | Страница на официальном сайте МБУК «ПБ» НГО | <http://www.publiclibrary-ngo.ru/about-programs.html> |

23. Список контактов, ответственных за реализацию практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ответственный (ФИО, должность) | Телефон, электронная почта |
|  | Шатило Василий Евгеньевич **-** ведущий библиотекарь МБУК "Публичная библиотека" НГО | 8 (34370) 9-04-67  cod\_pb@mail.ru |
|  | Бартова Мария Владимировна **-** заведующая Центром общественного доступа к социально значимой информации МБУК "Публичная библиотека" НГО | 8 (34370) 9-04-67  cod\_pb@mail.ru |
|  | Степанова Юлия Леонидовна **-** ведущий библиотекарь МБУК "Публичная библиотека" НГО | 8 (34370) 9-04-67  cod\_pb@mail.ru |