Приложение № 2

**Паспорт практики**

1. Наименование практики

«Вариативная форма дошкольного образования – Консультативно - методический центр «Спеленок».

2. Наименование территории, на которой данная практика была реализована.

Муниципальное образование город Новоуральск Свердловской области

3. Предпосылки реализации. *Описание проблемной ситуации или потребности в развитии, послужившей причиной внедрения практики (не более 0,5 страницы)*

В Новоуральском городском округе достаточно развита система дошкольного образования, решена проблема устройства в детские сады детей в возрасте от 2 до 8 лет. Однако в связи с реформой образования имелись вопросы, требующие особого внимания для решения. В Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, от 29.12.2012г., в статье 67 предусмотрено «Получение дошкольного образования в образовательных организациях может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев».

В связи с этим была обозначена проблема недостаточного объема образовательных услуг в городе для детей младенческого и раннего возраста, а также психолого-педагогическое сопровождение родителей этих детей. Глобальной стала задача - обеспечение государственных гарантий общедоступного и бесплатного дошкольного образования детям, начиная с 2 месячного возраста при комплексном сопровождении семейного воспитания. Поэтому целевая аудитория практики в интересах которой реализуется практика – это 75 молодых семей г.Новоуральска, имеющих детей с 2 месяцев до 3 лет.

4. Сроки реализации практики.

Один год

5. Показатели социально-экономического развития города, характеризующие положение до внедрения практики *(не более 0,5 страницы).*

|  |  |
| --- | --- |
| Информация о социально-экономическом положении Новоуральского городского округа в 1 полугодии 2017 года (до внедрения практики) официальный сайт - <http://adm-ngo.ru/docunit/6782> | |
| Показатели | 1 квартал 2017 года (до внедрения практики |
| Реализация товаров, работ, услуг. | 20 382,4 млн. руб. Рост оборота организаций отмечен в таких видах экономической деятельности как деятельность в сфере образования и культуры – 124,2% и 131,9 % соответственно. |
| Среднемесячная заработная плата | 31 493 рубля, в муниципальных предприятиях 32 521 рубль |
| Среднесписочная численность работников муниципальных учреждений,  фактические затраты на их денежное содержание | 4 902 человека  892,2 млн. руб. |
| Демографическая ситуация | 421 рождение |
| Численность безработных, стоящих в Центре занятости | 1097 чел. (2,11%) |

6. Цель (цели) и задачи практики

Цель практики: обеспечение государственных гарантий общедоступного и бесплатного дошкольного образования детям с 2 месячного возраста Новоуральского городского округа, при комплексном сопровождении семейного воспитания.

Задачи:

- получение ребенком дошкольного образования опосредованно через родителей (законных представителей);

- поддержка молодых семей, проживающих в НГО в воспитании, развитии и образовании детей младенческого и раннего возраста посредством предоставления бесплатной образовательной услуги для детей с 2 месяцев;

- просвещение родителей через консультативно – методическое сопровождение по развитию ребенка посредством их активного участия в вариативных формах образования;

- расширение образовательного пространства и возможностей для раннего развития, положительной социализации, успешной адаптации детей в современной интерактивной среде через совместную деятельность детей и взрослых;

- удовлетворение спроса потребителей услуг, формирование позитивного имиджа в городе

7. Возможности, которые позволили реализовать практику

|  |  |
| --- | --- |
| № | Описание возможности |
| 1 | Кадровые: |
| Педагоги уже имели первичный опыт организации работы с детьми младенческого и раннего возраста в рамках бесплатных занятий «Клуб заботливых родителей» и платных образовательных услуг – занятий в группе «Кроха».  Руководители структурных подразделений прошли обучение на курсах повышения квалификации в ГАОУ ДПО СО «ИРО» (Нижнетагильский филиал) по теме «Организация консультационно-методических центров (служб) поддержки родителей с детьми раннего возраста, не посещающих ДОО» в 2017 году.  В Учреждении уже работают педагоги-профессионалы, активные, стремящиеся к самосовершенствованию, заинтересованные, способные включиться в инновационную деятельность и готовые работать с детьми младенческого возраста, а также с молодыми семьями. | |
| 2. | Материально-технические: |
| В Учреждении имелись свободные помещения в обособленных структурных подразделениях, детских садах в разных частях микрорайонов Автозаводский, Центральный – групповые ячейки (приемная, туалетная, групповая, спальная) с отдельным входом на первом этаже. | |
| 3. | Финансовые: |
| Произведены экономические расчеты предоставляемой образовательной услуги.  Обеспечен поиск партнеров по начальному финансированию. | |
| 4. | Информационные: |
| Консультирование с канд. пед. наук, профессор ФИРО РАНХ и ГС, председателем Экспертного совета по дошкольному образованию Комитета по образованию и науке Государственной Думы РФ Т.Н.Дороновой по организации новой практики - консультативно-методического центра.  Созданы рабочие группы:  - при Управлении образования Администрации Новоуральского городского округа в составе: главный специалист, юрист, заведующие обособленных структурных подразделений Учреждений (МАДОУ) города, методисты.  - при Учреждении (МАДОУ детский сад «Росинка») в составе: директор, методист, заведующий обособленным структурным подразделением, детским садом, на базе которого создается консультативно-методический центр. | |

8. Принципиальные подходы, избранные при разработке и внедрении практики

|  |  |
| --- | --- |
| № | Описание подхода |
| 1 | Предметно-пространственная развивающая образовательная среда (РППС) |
| Организация открытой, гибкой, мотивирующей, наталкивающей на решение проблемы, задачи РППС, обеспечивающей реализацию идеи разновозрастного сотрудничества, где дети и взрослые получают чувственный опыт партнерского доверительного взаимодействия друг с другом, как непременное условие дальнейшего саморазвития личности каждого ребенка. | |
| 2. | Характер взаимодействия со взрослыми. Характер взаимодействия с другими детьми. |
| Подбор и реализация технологий «ВМЕСТЕ», направленных на позитивное изменение самих людей в процессе взаимодействия - сотрудничество, приобретение целостного чувственного опыта партнерского доверительного взаимодействия. | |
| 3. | Система отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому. |
|  | Приобщение ребенка к социальному опыту через взаимодействие со взрослым, с другими детьми, а также средой, аккумуляция этого опыта, проявление его и преобразование в изменяющейся деятельности, способствующему в дальнейшем проявлению самостоятельности, инициативности, творчеству личности. |

9. Результаты практики *(что было достигнуто)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Показатель, единица измерения | Значение показателя | |
| За последний год реализации практики (2020 год) | За весь период реализации практики (2017-2021 год) |
| 1 | Охват количества родителей (законных представителей), обратившихся в КМЦ за консультативными услугами | 80 | 322 |
| 2 | Общее количество детей, охваченных услугами КМЦ | 80 | 323 |
| 3 | Общая/штатная численность педагогов, задействованных в обеспечении деятельности КМЦ | 10/5,75 | 10/5,75 |
| 4 | Общее количество обращений родителей (законных представителей) за консультативной, психолого-педагогической, диагностической помощью в КМЦ | 2397 | 9795 |
| 5 | Охват количества заинтересованных лиц, испытывающих потребность в получении различных видов помощи по открытию центров в муниципальных образованиях РФ | 0 | 93 |
| 6 | Успешная адаптация детей-выпускников КМЦ в группах детских садов города/дезадаптация | 79/0 | 319/0 |
| 7 | Количество детей, имеющих риски в нарушении здоровья или детей с ОВЗ, детей-инвалидов/сопровождение родителей детей | 1/1 | 4/4 |
| 8 | Удовлетворенность родителей услугами КМЦ | 80 | 322 |

10. Участники внедрения практики и их роль в процессе внедрения практики.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Участник | Описание его роли в реализации практики |
| 1 | Заместитель начальника Управления образования Администрации НГО (в 2017 г. – главный специалист) | Организация, руководство рабочей группой по выработке единых подходов в муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях (МАДОУ) к открытию КМЦ в разных юрлицах города: определила единую модель – консультативно-методический центр; вывела его как отдельное структурное подразделение; определила возможные кадры; обозначило место размещения, график работы, организационную форму – группы кратковременного пребывания; внесла изменения в Административный регламент о выдаче временной путевки; разработала проект образца заявления родителей на получение направления в КМЦ; утвердила муниципальное задание с учетом новой практики.  \*состав рабочей группы: главный специалист Управления образования НГО, юрист, заведующие структурных подразделений Учреждений города, методисты Учреждений. |
| 2 | Директор МАДОУ детский сад «Росинка» | Организация и руководство рабочей группой в Учреждении, делегирование полномочий: рассмотрены модели вариативных практик, организационные формы практик (очные, заочные); произведен финансовый расчет затрат на организацию КМЦ, внесены изменения в Устав Учреждения, утвержденные Наблюдательным советом; определены кадры и внесены изменения в штатное расписание; утвержден график работы; разработаны локальные документы; открыта новая страница КМЦ на официальном сайте МАДОУ детский сад «Росинка»; направлены сотрудники на курсы повышения квалификации.  \*состав рабочей группы: директор, юрист, специалист отдела кадров, главный бухгалтер, заведующий обособленным структурным подразделением (в котором будет открыта группа КМЦ), методист Учреждения. |
| 3 | Специалист отдела кадров МАДОУ детский сад «Росинка» | Организация заключения трудовых договоров с сотрудниками КМЦ; разработка должностных инструкций; согласование графика работы КМЦ, графика работы сотрудников Центра. |
| 4 | Главный бухгалтер МАДОУ детский сад «Росинка» | Подготовка документов по ремонтным работам: дефектных ведомостей, сметы расходов на ремонт; обеспечение исполнения заявки на игровое оборудование, мебель. |
| 5 | Заведующий обособленным структурным подразделением (где будет открыта группа КМЦ) | Организация, руководство рабочей группой в детском саду, делегирование полномочий: сопровождение ремонтных работ в помещении, установка сантехники; составление заявки на приобретение оборудования (мебели, игрового оборудования, учебно-наглядного, программно-методического комплекта, оргтехники и др.), журналов, бланков, канцелярских товаров.  \*состав рабочей группы: заведующий обособленным структурным подразделением, заведующий хозяйством, старший воспитатель, педагог-психолог. |
| 6 | Методист МАДОУ детский сад «Росинка» | Распространение информации среди родителей о новой вариативной форме (Дни открытых дверей, публикация в СМИ, реклама); сопровождение и разработка локальных документов нового структурного подразделения КМЦ «Спеленок». |
| 7 | Заведующий структурным подразделением КМЦ «Спеленок» | Обеспечение комплектования: составление списка очередников, оформление заявки на получение направлений в КМЦ, заключение договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования с Учреждением; зачисление; оформление личного дела ребенка, инструктаж с родителями. |
| 8 | Педагогический персонал КМЦ «Спеленок» | Поиск и внедрение новых технологий («ВМЕСТЕ»); разработка локальных документов (рабочая программа, расписание); совершенствование развивающей предметно-пространственной среды, организация групп (подгрупп) детей или индивидуальных занятий; определение вариативных форм занятий, консультаций. |

11. Заинтересованные лица, на которых рассчитана практика.

|  |  |
| --- | --- |
| Количество граждан, участвующих в реализации практики (на 14.07.2021) | Количество граждан, на которых направлен эффект от реализации практики (на 14.07.2021) |
| Дети от 2 месяцев до 3 лет, получающие образовательную услугу опосредованно через семью – 82 ребенка | Родители (законные представители) детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 3 лет – 82 семьи |
| Педагогический персонал -9 сотрудников  Заведующий структурным подразделением КМЦ – 1 человек | Учредитель – выполнение государственных гарантий |

12. Краткое описание бизнес-модели реализации практики

|  |
| --- |
| Практика – Консультативно-методический центр «Спеленок».  Цель: Развитие образовательных услуг для детей с 2 месяцев до 3 лет при комплексном сопровождении семьи. Психологическое сопровождение беременных женщин, укрепление психоэмоционального состояния матери и малыша в дородовой период.  Ожидаемый результат:  1. Расширение образовательного пространства и возможностей для раннего развития и социализации детей в современной интерактивной среде;  2. Увеличение количества семей, заинтересованных в повышении своей компетентности;  3. Популяризация услуг центра;  4. Развитие платных услуг;  5. Обеспечение преемственности по повышению компетентности матерей в вопросах развития ребенка в пренатальный и послеродовой период.  1 этап – подготовительный (2016 - 2017 год (7 месяцев). Обеспечение нормативно-правовых и организационно-управленческих оснований деятельности центра. Создание материально-технических условий (ремонт групповой ячейки, закуп оборудования). Кадровая обеспеченность. Открытие 1 группы – 20 детей (20 семей). Стоимость проекта на первом этапе - 926 660, 72 руб. (приобретение мебели, оборудования, ремонт)  2 этап – основной (2018-2020 год (2 года). Развитие центра: увеличение количества групп КМЦ в разных частях микрорайонов города с 1 (20 детей) до 3 (75 детей); расширение образовательных услуг для детей до 3 единиц (грудничковое плавание, лего-конструирование, беби-театр); привлечение педагогов-специалистов по другим направлениям образовательных услуг – 1 человек (инструктор по физической культуре); развитие платных образовательных услуг – 1 услуга. Стоимость проекта на втором этапе – 116 518,2 руб. (приобретение основных средств, приобретение масок защитных, антисептиков, дезинфицирующих средств, финансирование учебных расходов).  3 этап – заключительный (2020 – 2021 год (1 год). Продвижение проекта. Совершенствование материально-технических условий (закуп интерактивного оборудования, создание условий для занятий с беременными женщинами). С целью полного удовлетворения потребностей молодых семей города Новоуральска продолжать расширять площади центра в разных частях микрорайонов города (доступность по месту жительства) с 3 групп (75 детей) до 4 групп (90 детей). Продолжать расширять образовательные услуги для детей от 3 до 4 единиц (технология «Говорящие стены» - зеркальная, магнитная, грифельная, сенсорная). Обеспечить организацию бесплатных занятий для беременных женщин по психологическому сопровождению с использованием новых приемов (арт-терапия, песочная терапия и др.), а также повышать компетентность по вопросам развития будущего ребенка. Расширение платных образовательных услуг с 1 до 3. Тиражирование опыта работы для педагогов РФ. Ожидаемая прибыль от платных образовательных услуг – 32 995, 83 руб. Стоимость проекта на третьем этапе – 500 000, 00 рублей. |

13. Краткое описание практики.

|  |
| --- |
| КМЦ «Спеленок», как структурное подразделение работает на базе трех детских садов (в каждом детском саду по одной группе, всего 82 ребенка при плане 75) МАДОУ детский сад «Росинка», реализующей основную образовательную программу дошкольного образования.  Деятельность КМЦ «Спеленок» осуществляется в соответствии с утвержденным муниципальным заданием, финансовое обеспечение осуществляется в пределах выделенных средств по плану ФХД учреждения.  Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи является путевка на условиях временного пребывания, выданная Управлением образования Администрации НГО (в рамках муниципального задания); условия и сроки оказания помощи родителям (законным представителям) детей, зачисленных в КМЦ «Спеленок» в рамках муниципального задания, регламентируются договором об образовании в КМЦ «Спеленок».  Основной отличительной особенностью услуг КМЦ «Спеленок» является возможность получения ребенком дошкольного образования опосредованно через родителей (законных представителей), без взимания платы.  Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие организационные формы: 1) очное обучение детей (занимает до 90% времени). Для проведения групповых, подгрупповых, индивидуальных занятий по всем видам детской деятельности, представленным в ФГОС ДО, в КМЦ «Спеленок» организуются совместные детско-родительские группы. 2) очно-заочное практико-ориентированное информирование родителей (законных представителей), направленное на формирование педагогической культуры родителей через формы взаимодействия (групповые, подгрупповые, индивидуальные) в виде консультаций, тренингов, бесед, теоретических и практических семинаров, лекториев для родителей (законных представителей). Психолого-педагогическое изучение ребенка осуществляется только в присутствии родителей (законных представителей) и направлено на определение индивидуальных особенностей и склонностей ребенка и разработку рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.  Количество специалистов КМЦ «Спеленок» определяется кадровым составом в пределах утвержденных предельных лимитов штатной численности структурного подразделения, на сегодняшний день это 10 педагогов, из них 3 педагога – на 1,0 ставку, 7 педагогов на 0,25 ставки (совместители).  Предоставление методической, психолого-педагогической, КМЦ «Спеленок» осуществляет сетевое взаимодействие, а также взаимодействие с учреждениями социальной сферы города в рамках договоров о сотрудничестве. |

14. Действия по развертыванию практики.

*Описание перечня мероприятий, которые были предприняты для реализации практики.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Описание мероприятия | Исполнитель |
| 1 | Создание рабочей группы по развитию вариативных форм дошкольного образования на территории Новоуральского городского округа: обобщение имеющегося опыта; разработка общих подходов к созданию в каждом МАДОУ условий для предоставления родителям с детьми дошкольного возраста с 2 месяцев до 3 лет дошкольного образования в вариативных формах. | Главный специалист Управления образования Администрации НГО |
| 2 | Создание рабочей группы по развитию вариативных форм дошкольного образования в МАДОУ детский сад «Росинка»: разработка Положения о КМЦ; внесение изменений в штатное расписание; разработка проекта Договора с родителями; разработка оснований для корректировки муниципального задания с учетом вариативной формы дошкольного образования; разработка ООПДО, учебного плана, календарного учебного графика. | Директор МАДОУ детский сад «Росинка» |
| 3 | Внесение изменений в Устав МАДОУ детский сад «Росинка». Утверждение наблюдательным советом изменений в Устав. | Юрисконсульт МАДОУ детский сад «Росинка» |
| 4 | Проведение экономических расчетов предоставляемой услуги, поиск партнеров по созданию МТБ. Подготовка дефектных ведомостей, сметы расходов. Организация проведения ремонтных работ помещений | Главный бухгалтер МАДОУ детский сад «Росинка». |
| 5 | Контроль проведения ремонтных работ в помещениях, составление заявки на приобретение оборудования (мебели, игрового оборудования, учебно-наглядного, программно-методического комплекта, оргтехники, канцелярских товаров). | Заведующий обособленным структурным подразделением, детским садом в котором будет открыта группа КМЦ (в свободной ячейке) |
| 6 | Переговоры с претендентами – педагогами, желающими работать в КМЦ, заключение трудовых договоров с сотрудниками КМЦ; разработка должностных инструкций; утверждение графика работы КМЦ, работников Центра. | Специалисты отдела кадров, главный экономист |
| 7 | Распространение информации среди родителей о новой вариативной форме (рекламные листовки, публикация информации на сайте Учреждения, публикации в СМИ). | Методист МАДОУ детский сад «Росинка» |
| 8 | Составление списка детей, родителей, желающих получить образовательную услугу в новой вариативной форме. Получение родителями временных путевок в КМЦ «Спеленок», заключение родительских договоров, оформление приказа о зачислении детей, оформление личных дел детей. | Заведующий структурным подразделением, КМЦ «Спеленок» |
| 9 | Анализ потребностей родителей, населения города, эффективности предоставляемых услуг. | Заведующий структурным подразделением, КМЦ «Спеленок» |
| 10 | Продвижение вариативной формы образования, расширение образовательных услуг, увеличение количества групп/детей КМЦ «Спеленок». | Директор МАДОУ детский сад «Росинка», заведующий структурным подразделением, КМЦ «Спеленок» |

15. Нормативно-правовые акты, принятые для обеспечения реализации практики.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование НПА | Результат принятия НПА |
| 1 | Приказ № 249 от 02.11.2016г. «О создании рабочей группы» | Утвержден состав рабочей группы по развитию вариативных форм дошкольного образования на территории Новоуральского городского округа |
| 2 | Постановление Администрации Новоуральского городского округа от 30 марта 2017 г. n 544-а «О закреплении территории Новоуральского городского округа за соответствующими муниципальными дошкольными образовательными организациями». | Внесен адрес местонахождения КМЦ «Спеленок» |
| 3 | Положение о Консультативно-методическом центре «Спеленок», утверждено приказом директора МАДОУ детский сад «Росинка» № 97 от 14.04.2017г. | Регламентирование деятельности КМЦ «Спеленок» |
| 4 | Приказы директора МАДОУ детский сад «Росинка»: «Об использовании материально-технической и учебно-материальной базы детского сада № 2 «Золотая рыбка»; «О новой форме дошкольного образования КМЦ «Спеленок»; «О структурном подразделении КМЦ «Спеленок»; «О кадрах КМЦ «Спеленок»; «об открытии дополнительных мест»; «О программно-методическом обеспечении» и др. | Регламентирование деятельности КМЦ «Спеленок» |

*Измененные НПА*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование НПА | Изменения, внесенные в НПА | Результат внесения изменений |
| 1 | Постановление № 133а от 02.02.2017г. «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады). | Внесены в Административный регламент изменения в  п. 52-2, 57-1 слова «о выдаче путевки» заменить словами «о выдаче временной путевки»  п. 14 «О режиме работы структурного подразделения КМЦ «Спеленок»  п.15. Лица, ответственные за информирование о предоставляемой в образовательном учреждении муниципальной услуге | 1. Позволило выдавать родителям временную путевку, не теряя общую очередь на детский сад;  2. Определило и закрепило режим работы;  3. определило ответственное лицо за предоставляемую услугу. |
| 2 | Устав муниципального автономного  дошкольного образовательного учреждения Новоуральского городского округа-детский сад комбинированного вида «Росинка» (МАДОУ детский сад «Росинка»), утвержденного Постановлением Администрации Новоуральского городского округа № 576-а от 04.04.2017 г. | Устав дополнен  п.3.1 следующего содержания:  В своем составе Учреждение имеет следующие структурные подразделения, расположенные на базе обособленных структурных подразделений:  1) Консультативно-методический центр «Спеленок», расположенный по адресам: Россия, 624130, Свердловская область, г.Новоуральск, ул. Юбилейная, 5 «А»; Россия, 624130, Свердловская область, г.Новоуральск, ул. Сергея Дудина, 6». | Закрепило состав обособленных структурных подразделений, структурных подразделений МАДОУ детский сад «Росинка», местонахождение. |

16. Ресурсы, необходимые для внедрения практики.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Описание ресурса | Для каких целей данный ресурс необходим |
| Нормативно-правовые основания | | |
| 1 | Банк нормативно-правовых документов всех уровней как основание для внедрения практики (законодательство на уровне РФ, региона, города, Учреждения) | Регламентирование деятельности структурного подразделения |
| Материально-технические условия, развивающая предметно-пространственная среда | | |
| 2 | Помещение для проведения совместных детско-родительских занятий, кабинет для консультирования специалистами, туалетная комната, приемная, место для кормления грудью. Лучше всего подойдет свободная групповая ячейка в детском саду. | Реализация основной образовательной программы дошкольного образования -образовательная деятельность детей опосредованно через родителей, организация и проведение консультативной работы с семьями воспитанников, обеспечение санитарно-гигиенических условий  Реализация дополнительных программ (занятия с беременными женщинами, занятия по изодеятельности «Художники в памперсах» и др). |
| 3 | Использование помещений других детских садов (плавательный бассейн, физкультурный зал, музыкальный зал и др). | Реализация основной образовательной программы дошкольного образования -образовательная деятельность детей опосредованно через родителей в специально созданных условиях, организация и проведение консультативной работы с семьями воспитанников, обеспечение санитарно-гигиенических условий |
| 4 | Игровое оборудование, необходимая мебель. | Использование условий для организации образовательной, консультативной деятельности, создание психолого-педагогических условий для гармоничного психического и социального развития ребенка. |
| Финансовые условия | | |
| 5 | План финансово-хозяйственной деятельности | Расчет стоимости услуги |
| Кадровое обеспечение | | |
| 6 | Штаты: заведующий, воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре. | Обеспечение реализации основной образовательной программы дошкольного образования  Обеспечение реализации дополнительных программ |
| Информационное обеспечение | | |
| 7 | Интернет-ресурс: страничка на официальном сайте МАДОУ детский сад «Росинка», социальные сети instagram #kmts\_spelenok, учебно-наглядные пособия, программно-методический комплекс | Информирование общества о деятельности КМЦ, пиар, дистанционное образование (реализация ООПДО во время карантина), |
| Повышение квалификации | | |
| 8 | Курсы повышения квалификации | Повышение профессиональной компетентности педагогов |

17. Выгодополучатели.

*(регион, предприниматели, жители и т.п.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Выгодополучатель/группа выгодополучателей | Описание выгод, полученных в результате внедрения практики |
| 1 | Новоуральский городской округ в лице учредителя | Обеспечение государственных гарантий общедоступного и бесплатного дошкольного образования детям, начиная с 2 месячного возраста при комплексном сопровождении семейного воспитания.  Формирование благоприятных условий проживания в городе через создание структур по поддержке молодых семей, имеющих детей и в пренатальный период женщины. |
| 2 | Предприниматели | Получение заказов на материальные приобретения. |
| 3 | Жители города: семьи, планирующие ребенка, молодые семьи, имеющие первого ребенка, многодетные семьи, социально не обеспеченные семьи, семьи, имеющие детей ОВЗ, инвалидов; дети с 2 месяцев. | Получение бесплатной образовательной услуги для детей с 2 месяцев; получение бесплатной психолого-педагогической помощи, консультирование по проблемам развития ребенка, семейных отношений; досуговая деятельность; развитие родительской компетентности. |
| 4 | Работники | Обеспеченность занятости населения |

18. Затраты на реализацию практики за 2020 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Статья затрат | Объем затрат | Источник финансирования |
| 1 | Заработная плата | 2 413 531,41  115 540,23  2 297 991,18 | Местный бюджет  Областной бюджет |
| 2 | Начисления на выплаты по оплате труда | 757 025,91  29 842, 63  727 183, 28 | Местный бюджет  Областной бюджет |
| 3 | Медосмотры, оценка знаний, обучение по охране труда | 13 416,80 | Местный бюджет |
| 4 | Приносящая доход деятельность | 11 950,00 |  |
| 5 | Финансирование учебных расходов | 4 881,00 | Областные средства |
| 6 | Целевые средства | 35 000, 00 | Областные средства |
| 7 | Приобретение масок одноразовых, дезинфицирующих средств, канцтоваров, картриджей, лего-конструторов, игрового модуля, новогодних украшений | 64 687, 20  2 350,00  47 050,00  1350,00  12223,60  1713,60 | Местный бюджет  Областной бюджет  Приносящая доход деятельность  Целевые средства местного бюджета  Целевые средства областного бюджета |
| 8 | Приобретение новогодних украшений, магнитолы, напольного покрытия, плитки пазлы | 51 831,00  11 950, 00  35 000,00  4881,00 | Приносящая доход деятельность  Целевые средства областного бюджета  Областные средства |
| 9 | Оплата трех дней нетрудоспособности за счет работодателя | 21 757,24 | Областной бюджет |
| ВСЕГО | | 3 322 249, 56 |  |

19. Показатели социально-экономического развития города, характеризующие положение после внедрения практики *(не более 0,5 страницы).*

|  |  |
| --- | --- |
| Информация о социально-экономическом положении Новоуральского городского округа в 1 полугодии 2021 года (после внедрения практики) официальный сайт - <http://adm-ngo.ru/docunit/6782> | |
| Показатели | 1 квартал 2021 года (после внедрения практики |
| Реализация товаров, работ, услуг. | 15 млр 534 млн. руб. Наибольший рост оборота отмечен в области информации и связи (122,3%), строительстве (117,6%). Снижение оборота наблюдается в деятельности научной, технической (26,5%), деятельности с недвижимым имуществом (60,0%), в области культуры, спорта, досуга и развлечений (73,5) |
| Среднемесячная заработная плата | 36 836 рубля, в муниципальных предприятиях 41 360 рубль |
| Среднесписочная численность работников муниципальных учреждений,  фактические затраты на их денежное содержание | 4 583 человека  509 млн. руб. |
| Демографическая ситуация | 139 рождение |
| Численность безработных, стоящих в Центре занятости | 1351 чел. (2,74%) |

20. Краткая информация о лидере практики/команде проекта *(не более 0,5 страницы)*

|  |
| --- |
| **- Евгения Алексеевна Евстратова, директор МАДОУ детский сад «Росинка»,** Почётный работник общего образования Российской Федерации. Возглавляет коллектив из 11 структурных подразделений города Новоуральска с 1994г.  - Калугина Валентина Леонидовна, с 1995г. по 2001 год – воспитатель детского сада № 47 ОАО «УЭХК», с 2001 по 2011 год – старший воспитатель детского сада № 48 ОАО «УЭХК», с 2011 по 2017 год – методист в МАДОУ детский сад «Росинка», с 2017 года - заведующий структурным подразделением, консультативно-методическим центром «Спеленок» МАДОУ детский сад «Росинка». Общий стаж работы – 37 лет.  - Рябова Светлана Юрьевна, воспитатель КМЦ «Спеленок» с 2017 года. До этого работала воспитателем в других МАДОУ города. Общий стаж работы – 18 лет. |

21. Ссылка на интернет-ресурсы практики.

*Ссылки на официальный сайт практики, группы в социальных сетях и т.п.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование ресурса | Ссылка на ресурс |
| 1 | Официальный сайт МАДОУ детский сад «Росинка», страница на сайте | <https://www.rosinka-madou.ru/detskie-sady/konsultativno-metodicheskij-tsentr-spelenok> |
| 2 | Социальная сеть instagram | #kmts\_spelenok, |

22. Список контактов, ответственных за реализацию практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ответственный (ФИО, должность) | Телефон, электронная почта |
| 1 | **Евгения Алексеевна Евстратова, директор МАДОУ детский сад «Росинка».** | раб. т. 8 (34370) 3-08-46, e-mail: [evstratova.ea@yandex.ru](mailto:evstratova.ea@yandex.ru) |
| 2 | Калугина Валентина Леонидовна, заведующий структурным подразделением, консультативно-методическим центром «Спеленок» МАДОУ детский сад «Росинка». | раб. т. 8 (34370) 2-37-55, e-mail  [rosinka12gorod@yandex.ru](mailto:rosinka12gorod@yandex.ru) |