|  |
| --- |
| Приложение  к приказу Управления образования  Администрации Удомельского городского округа от «02» 07. 2020 |

**Положение о муниципальных площадках отрасли образования**

**Удомельского городского округа**

1. **Основные положения**

1.1. Муниципальные площадки, инновационные муниципальные площадки отрасли образования Удомельского городского округа (далее – МП, ИМП, муниципальные площадки) – структурные элементы организации сетевого взаимодействия Управления образования Администрации Удомельского городского округа (далее – Управления образования), образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования Удомельского городского округа (далее – ОУ, образовательные учреждения).

1.2. Цели и задачи организации работы МП, ИМП:

- создание единого современного образовательного и воспитательного пространства на территории Удомельского городского округа;

- эффективное использование кадровых, материально-технических ресурсов образовательных учреждений.

1. **Организация работы муниципальных площадок**

2.1. Количество и направления работы муниципальных площадок ежегодно определяются Управлением образования по итогам анализа работы МП, ИМП за предыдущий учебный год, по итогам собеседования с руководителями образовательных учреждений, с учетом индивидуальных возможностей образовательных учреждений и стратегических задач развития муниципальной системы образования.

2.2. Муниципальные площадки создаются на базе образовательных учреждений в соответствии с ежегодными приказами Управления образования, определяющими количество, направления работы муниципальных площадок, сроки предоставления отчетности.

2.3. Сводный план работы муниципальных площадок образовательных учреждений Удомельского городского округа на текущий учебный год утверждается приказом Управления образования.

2.4. Руководителями муниципальных площадок назначаются руководители образовательных учреждений.

2.5. Руководители образовательных учреждений имеют право назначать ответственных за работу муниципальных площадок в своем образовательном учреждении.

2.6. Приоритетные направления деятельности муниципальных площадок:

- реализация федеральных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда», «Поддержка семей, имеющих детей», «Учитель будущего» в рамках национального проекта «Образование», федерального проекта «Содействие занятости женщин» в рамках национального проекта «Демография»;

- повышение качества образования;

- духовно-нравственное воспитание, воспитание гражданственности и патриотизма детей;

- выявление, развитие и поддержка одаренности детей;

- инклюзивное образование;

- профилактическая работа с несовершеннолетними и их родителями;

- организация участия в проектах, направленных на развитие и совершенствование муниципальной системы образования;

- повышение педагогического мастерства.

2.7. В рамках работы муниципальных площадок в течение текущего учебного года проводятся не менее 3-х мероприятий уровня, не ниже муниципального (далее – мероприятия МП, ИМП).

Положения о мероприятиях МП, ИМП муниципального уровня не подлежат согласованию с Управлением образования.

Положения о мероприятиях МП, ИМП уровня, выше муниципального, подлежат согласованию с руководителем Управления образования (далее – согласованные положения).

2.8. Требования к оформлению согласованных положений:

Формат: MS Word.

Параметры страницы: формат А4, нижнее, верхнее, левое поля – 2 см, правое поле – 1 см, межстрочный интервал одинарный, абзацный отступ – 1,25см.

Шрифт: кегль 14, 12, тип Times New Roman.

2.9. Приказы по итогам проведения мероприятий МП, ИМП, грамоты и благодарственные письма победителям и призерам мероприятий МП, ИМП (далее – грамоты) готовят образовательные учреждения, на базе которых работают муниципальные площадки. В грамотах рекомендуется делать запись «в рамках работы муниципальной площадки/инновационной муниципальной площадки».

Допускаются двойные подписи грамот: подпись руководителя образовательного учреждения и подпись руководителя Управления образования. При этом образец грамоты предоставляется на согласование в Управление образования.

2.10. Руководителям муниципальных площадок рекомендуется размещать краткую информацию о проведенном мероприятии МП, ИМП на сайте Управления образования.

2.11. Руководителям муниципальных площадок устанавливается персональная поощрительная выплата в соответствии с приказом Управления образования от 14 декабря 2018 года №258-о «Об утверждении Положения о порядке распределения стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений Удомельского городского округа».