**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СООБЩЕСТВЕ АКТИВНЫХ ГРАЖДАН**

**«ГРАЖДАНИН СТРАНЫ РОСАТОМ»**

2017г.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регулирует порядок формирования и работы сообщества активных граждан «Гражданин страны Росатом» (далее - ГСР) порядок вступления и исключения из состава ГСР, требования к участникам ГСР, порядок выдвижения инициатив.

1.2. В состав ГСР могут входить как работники предприятий атомной отрасли, так и представители предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности, представители федеральных и региональных органов власти РФ, общественные деятели, деятели науки, культуры и искусства, образования и спорта, жители города, выразившие поддержку целям и задачам ГСР.

1.3. Участие в ГСР и выход из него осуществляются на добровольной основе.

1.4. Участниками ГСР могут быть:

* граждане Российской Федерации,
* иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации,

разделяющие цели и задачи ГСР.

1.5. Участники ГСР имеют равные права и несут равные обязанности.

1.6. Вступление в ГСР и выход из состава его участников осуществляется на основании принципа добровольности.

1.7. Участие в ГСР не является препятствием для участия в других профессиональных организациях и общественных объединениях.

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГСР**
   1. Основной целью ГСР является взаимодействие с местными органами власти и общественными организациями в регионах расположения объектов атомной отрасли по совершенствованию форм и методов муниципального управления, созданию благоприятного общественно-политического и социально-экономического климата, способствующего эффективному развитию регионов присутствия атомной отрасли.
   2. Задачами ГСР являются:
      1. Организация эффективного взаимодействия с органами власти, общественными организациями и с соответствующими структурами предприятий.
      2. Вовлечение местных органов власти и общественных организаций в совместную деятельность по формированию позитивного социально-политического климата в регионах расположения объектов атомной отрасли.
      3. Развитие и укрепление сотрудничества между участниками ГСР и органами местного самоуправления.
      4. Координация деятельности участников ГСР и органов местного самоуправления.
      5. Оказание содействия повышению авторитета и имиджа Госкорпорации «Росатом».
      6. Создание эффективной системы активизации предпринимательской, управленческой и интеллектуальной деятельности участников ГСР.
      7. Содействие установлению делового и социального партнерства между властью и обществом.
      8. Оказание содействия органам местной власти по формированию новых механизмов организации власти, способствующих повышению лояльности и снижению уровня социального самочувствия.
      9. Повышение открытости и доверия населения к власти.
      10. Включение участников ГСР в обсуждение и экспертизу значимых для города стратегических документов, проектов, программ, инициатив, актов нормативно-правового характера.
      11. Организация обмена мнениями между участниками ГСР и представителями органов местного самоуправления.
      12. Внедрение успешного опыта взаимодействия с органами власти, лучших муниципальных практик, гражданских инициатив других регионов РФ.

**3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ГСР**

3.1. Участниками ГСР могут стать пользующиеся авторитетом и обладающие положительной репутацией лица, выразившие поддержку ценностям Госкорпорации «Росатом», а также целям и задачам ГСР.

Прием в ГСР осуществляется на основании письменного заявления кандидата.

3.2. Основаниями для отказа в приеме в ГСР:

3.2.1. Несоблюдения порядка вступления.

3.2.2. Указание кандидатом о себе сведений, не соответствующих действительности.

3.3. Учет участников ГСР осуществляется ответственным секретарем ГСР.

**4. ПРЕКРАЩЕНИЕ УЧАСТИЯ В ГСР**

4.1 Основаниями участия в ГСР являются:

4.1.1. Добровольный выход участника ГСР.

4.1.2. Исключение из ГСР.

4.1.3. Смерть гражданина – участника ГСР.

4.2. Добровольный выход участника ГСР осуществляется на основании письменного заявления.

4.3. Участник ГСР может быть исключен из ГСР за:

4.3.1. Не посещение мероприятий и заседаний ГСР.

4.3.2. Невыполнение решений органов ГСР.

4.3.3. Совершение действий, порочащих Госкорпорацию «Росатом», предприятие и (или) противоречащих целям и задачам ГСР, причинение ущерба либо нанесение значительного вреда деловой репутации Госкорпорации «Росатом» и предприятию путем выполнения действий участником ГСР в отношении ГСР или других его участников;

4.3.4. Другие обстоятельства, наступление которых является несовместимым с дальнейшим пребыванием этого участника в составе ГСР.

4.4. Добровольный выход или исключение из ГСР не могут являться основанием для отказа в повторном приеме в ГСР после устранения причин, повлекших добровольный выход или исключение.

**5. УЧЕТ УЧАСТНИКОВ ГСР**

5.1. Организация учёта участников ГСР осуществляется секретарем ГСР.

5.2. Учет участников ГСР ведется с помощью Реестра участников.

5.3. Реестр участников должен включать сведения: фамилия, имя, отчество, контактный телефон, дата принятия в ГСР, дата выбытия, основание выбытия.

5.4. При изменении фамилии, имени, отчества участник ГСР должен проинформировать об этом. Секретарь ГСР должен внести соответствующие изменения в Реестр участников в течение двухнедельного срока с момента поступления соответствующего уведомления.

5.5. Дополнительные сведения включаются в Реестр участников ГСР по его усмотрению.

**6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ГСР**

6.1. Участники ГСР имеют равные права и несут равные обязанности.

6.2. Участники ГСР имеют право:

6.2.1. Принимать участие в деятельности Организации.

6.2.2. Участвовать в заседаниях ГСР.

6.2.3. Избирать и быть избранным в выборные органы ГСР.

6.2.4. Вносить предложения по совершенствованию деятельности ГСР.

6.2.5. Формировать инициативы для вынесения на обсуждения Экспертного совета ГСР.

6.2.6. По своему усмотрению в любой момент выйти из состава ГСР.

6.2.7. Участвовать в реализации проектов, программ и других мероприятиях ГСР.

6.3. Участники ГСР обязаны:

6.3.1. Разделять цели и задачи ГСР.

6.3.2. Принимать непосредственное участие в работе по реализации целей и задач ГСР.

6.3.3. Не допускать действий, порочащих ГСР.

6.3.4. Воздерживаться от любых действий, которые могут нанести вред интересам ГСР, его престижу и общественной репутации, а также интересам участников ГСР.

6.3.5. Поддерживать и пропагандировать цели и идеи ГСР, вести работу по привлечению в ряды ГСР новых участников.

6.3.6. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности ГСР.

6.3.7. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью ГСР

**7. СОСТАВ ГСР**

7.1. Органами ГСР являются:

7.1.1. Экспертный совет.

7.1.2. Инициативные группы.

**8. ПОРЯДОК РАБОТЫ ГСР**

8.1. ГСР проводит заседания в виде собрания (личного присутствия на заседании участников ГСР) по мере необходимости, но не реже одного раза три месяца.

8.2. Конкретная дата проведения очередного заседания ГСР устанавливается Секретарем ГСР.

* 1. Любой член ГСР вправе вносить предложения о включении в повестку дня заседания ГСР.
  2. В заседании ГСР принимают участие:
* участники ГСР;
* лица, приглашенные для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня.