Рекомендации по организации общественного участия в реализации проектов комплексного благоустройства городской среды

МИНСТРОЙ
РОССИИ

Содержание

1. Общественное участие в проектах комплексного благоустройства городской среды 3
2. Формы общественного участия 9
3. Механизмы общественного участия 11
4. Рекомендуемый алгоритм действий по обсуждению проектов комплексного благоустройства городской среды 15
5. Примерный план организации общественного обсуждения проектов комплексного благоустройства 17
6. Система отчетности и обратной связи 27
7. Система информирования о проектах комплексного благоустройства 31
8. Рекомендации по организации общественного участия в разработке и обсуждении проекта Правил благоустройства 33

1 Общественное участие в проектах комплексного благоустройства городской среды

При проектировании и реализации проектов комплексного благоустройства и развития городской среды рекомендуется создавать механизмы для обеспечения **общественного участия** различных заинтересованных в проекте сторон. Проектирование с общественным участием может осуществляться с использованием механизмов **соучаствующего проектирования**.

> **Соучаствующее проектирование —**
> это процесс проектирования с вовлечением жителей, местных сообществ, активистов, представителей административных структур, локального бизнеса, инвесторов, представителей экспертного сообщества и других заинтересованных в проекте сторон для совместного определения целей и задач развития территории, выявления истинных проблем и потребностей людей, совместного принятия решений, разрешения конфликтов и повышения эффективности проекта.

Соучаствующее проектирование – это современный механизм реализации участия общественности в процессе принятия решений по изменению, реконструкции и преобразованию среды, а также один из инструментов развития местного самоуправления, который способствует формированию чувства сопричастности к месту и повышению эффективности управленческих и планировочных решений. Большая потребность в соучаствующем проектировании возникает при создании и реконструкции **общественных пространств**, в особенности – центральных городских территорий: парков, скверов, площадей, улиц и набережных, а также дворовых территорий.

При проектировании общественных пространств необходимо создавать условия для широкого общественного участия всех заинтересованных в проекте сторон, включая и тех, на кого проект оказывает или может оказать потенциальное влияние.

При формировании команды проекта необходимо учитывать как текущих пользователей общественного пространства, так и потенциальных пользователей, которые также являются частью целевой аудитории проекта.

Примерный список участников общественных обсуждений проектов комплексного благоустройства общественных пространств:

- ☐ Жители прилегающих территорий, так как именно на них будет оказано влияние при реконструкции общественного пространства.
- ☐ Собственники и арендаторы прилегающих земельных участков и территорий.
- ☐ Отдельные группы пользователей территории (велосипедисты, спортсмены, лыжники).
- ☐ Школьники, обучающиеся в соседних учебных заведениях.
- ☐ Представители бизнес-сообществ и местные предприниматели.
- ☐ Представители местных властей.
- ☐ Представители общественных объединений и организаций.
- ☐ Представители профессиональных и городских сообществ: экологи, краеведы, градозащитники, архитекторы, биологи, кураторы творческих и культурных проектов, организаторы фестивалей, лидеры мнений, городские активисты.
- ☐ Различные возрастные и социальные группы: дети, подростки, молодежь, мамы с маленькими детьми, люди среднего возраста, старшее поколение и пожилые люди.
- ☐ Люди с ограниченными физическими возможностями.
- ☐ Другие потенциально заинтересованные стороны.

Особое внимание рекомендуется уделить процессу вовлечения школьников и студентов, так как это способствует формированию положительного отношения молодежи к собственному городу, а через учащихся школ и дошкольных образовательных учреждений к обсуждению можно привлечь взрослых.

При проектировании **дворовых территорий** участниками общественных обсуждений должны выступать собственники и арендаторы жилых и нежилых помещений многоквартирных домов, а также представители управляющих и обслуживающих организаций. В случае, если благоустраиваемая территория относится к нескольким зданиям, необходимо обеспечить участие представителей всех заинтересованных жителей, арендаторов, собственников и организаций на территории.

Примерный список участников общественных обсуждений проектов комплексного благоустройства дворовых территорий:

- ☐ Собственники квартир (жилых помещений).
- ☐ Арендаторы квартир (жилых помещений).
- ☐ Собственники нежилых помещений.
- ☐ Арендаторы нежилых помещений.
- ☐ Собственники и арендаторы прилегающих земельных участков и территорий.
- ☐ Представители управляющих компаний.
- ☐ Представители ТСЖ или советов многоквартирного дома, старшие по подъездам.
- ☐ Различные возрастные и социальные группы: дети, подростки, молодежь, мамы с маленькими детьми, люди среднего возраста, старшее поколение и пожилые люди.
- ☐ Представители муниципалитета, курирующие программу по благоустройству дворовых территорий.

Настоящие рекомендации разработаны для того, чтобы помочь муниципалитетам в работе по вовлечению местных жителей в реализацию проектов комплексного благоустройства, направленных на развитие территорий. Здесь рассматриваются основные формы и механизмы осуществления участия, рекомендации по созданию команды проекта, рекомендации по информированию и приглашению людей на общественные обсуждения , рекомендации по выбору оптимальных форматов взаимодействия.

> Настоящие рекомендации разработаны на основе действующих практик организации общественного участия в проектах комплексного благоустройства, реализуемых на территории Республики Татарстан. Более подробно ознакомиться с программами развития общественных пространств Республики Татарстан можно на сайте www.park.tatar.

Общественное участие в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства рекомендуется обеспечить через разработку и утверждение местных регулирующих документов (которые могут быть как частью правил благоустройства так и отдельным регулирующим документом), создающих условия для организации прозрачного процесса принятия решений, разработки и реализации проектов, а также описывающих простые и понятные этапы, формы и механизмы общественного участия.

2 Формы общественного участия

Общественное участие может происходить на разных уровнях:

- Местные жители и другие заинтересованные стороны могут выступать инициаторами создания/реконструкции объекта благоустройства и участвовать в проектировании и всех последующих действиях, связанных с реализацией проекта;
- Местные жители и другие заинтересованные стороны могут принимать участие в процессах формирования задания на проектирование объектов благоустройства;
- Местные жители и другие заинтересованные стороны могут принимать участие в процессах проектирования объектов благоустройства;
- Местные жители и другие заинтересованные стороны могут принимать участие в обсуждении проектов развития территории (в том числе на этапах разработки концепции развития территории и на этапе разработки эскизного проекта; на основании такого обсуждения в проект вносятся изменения и дополнения);
- Местные жители и другие заинтересованные стороны могут принимать участие в реализации проектов и осуществлять работы, не требующие специальных допусков, лицензий или высокопрофессиональных навыков (например, при развитии дворовых территорий, создании детских игровых и обучающих пространств и т.п.);
- Местные жители и другие заинтересованные стороны могут участвовать в оценке качества и эффективности реализованного проекта, участвовать в регулярной оценке эксплуатации территории и выдвигать собственные предложения и инициативы по улучшению объекта.

Для осуществления общественного участия в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства рекомендуется следовать следующим форматам:

- Совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;
- Определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;
- Обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов;
- Консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;
- Консультации по предполагаемым типам озеленения;
- Консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;
- Участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;
- Согласование проектных решений с другими участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей (взрослых и детей), предпринимателей, собственников соседних территорий и других заинтересованных сторон;
- Осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта или наблюдательного совета проекта);
- Осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта или наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

3 Механизмы общественного участия

Обсуждение проектов комплексного благоустройства рекомендуется проводить в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы. Для каждого проекта рекомендуется разрабатывать собственную стратегию по организации общественного участия и выбирать инструменты в соответствии с особенностями проекта. На каждом этапе проектирования рекомендуется выбирать инструменты, максимально подходящие для конкретной ситуации, которые должны быть простыми и понятными для участников.

Рекомендуемые инструменты для организации общественного участия:

- проведение фокус-групп,
- работа с отдельными группами пользователей,
- организация проектных семинаров,
- организация проектных мастерских (воркшопов),
- проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей,
- организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты),
- анкетирование,
- опросы,
- интервьюирование,
- картирование,
- проведение оценки эксплуатации территории.

анкета участника проектного семинара

park.tatar

1. ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (ПО ЖЕЛАНИЮ):

2. ВАШ ПОЛ:

М Ж

ВАШ ВОЗРАСТ:

ЛЕТ

3. ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА (ДЛЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРОЕКТЕ):

4. ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (МЕСТО РАБОТЫ/УЧЕБЫ/ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ):

5. КАК ВЫ УЗНАЛИ О ПРОЕКТНОМ СЕМИНАРЕ?

6. ВЫБЕРИТЕ НЕ БОЛЕЕ 4 НАИБОЛЕЕ ЗНАЧИМЫХ ДЛЯ ВАС ЗАДАЧ ПО РАЗВИТИЮ ТЕРРИТОРИИ ГОРКИНСКО-ОМЕТЬЕВСКОГО ЛЕСОПАРКА:

- повышение качества благоустройства территории
- развитие событийности
- повышение эффективности использования территории
- создание современной зоны отдыха для жителей района
- создание непрерывных пешеходных связей и повышение пешеходной доступности
- улучшение существующей спортивной инфраструктуры (лыжные трассы и маршруты, велоинфраструктура, беговые дорожки)
- улучшение имиджа города и создание нового знакового пространства
- популяризация Горкинско-Ометьевского лесопарка
- повышение общественного участия в процессе развития территории
- сохранение визуальных особенностей среды
- сохранение и популяризация природных объектов
- увеличение количества посетителей/времени пребывания в лесопарке
- развитие территории как природного спортивного центра
- капитализация территории
- развитие территории как нового рекреационного центра и привлечение горожан
- повышение безопасности и контроля над территорией
- ваш вариант:

см. продолжение на сборота

Пример индивидуальной анкеты участника общественного обсуждения

Для проведения общественных обсуждений рекомендуется выбирать хорошо известные людям общественные и культурные центры (ДК, школы, молодежные и культурные центры), находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования. Общественные обсуждения могут проходить непосредственно на проектируемой территории. В частности, общественные обсуждения дворовых территорий могут быть организованы во дворах либо в общественных центрах многоквартирных домов, а также библиотеках, школах, центрах дополнительного образования и других общественных центрах, расположенных в непосредственной близости к проектируемой территории и хорошо знакомых местным жителям.

Общественные обсуждения должны проводиться при участии опытного модератора, имеющего нейтральную позицию по отношению ко всем участникам проектного процесса.

По итогам каждой встречи, проектного семинара, воркшопа, дизайн-игры и любых других форматов общественных обсуждений должен быть сформирован отчет о встрече и видеозапись самой встречи, которые должны быть выложены в публичный доступ как на информационных ресурсах проекта, так и на официальном сайте муниципалитета для того, чтобы все желающие могли отслеживать процесс развития проекта, а также комментировать и включаться в этот процесс на любом этапе.

Для обеспечения квалифицированного участия необходимо публиковать достоверную и актуальную информацию о проекте, результатах предпроектных исследований, а также сам проект не позднее, чем за 14 дней до проведения общественного обсуждения.

4 Рекомендуемый алгоритм действий по обсуждению проектов комплексного благоустройства городской среды

Для осуществления участия местных жителей в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства рекомендуется организовывать общественное участие на следующих этапах:

Этап 1 Предпроектный этап, направленный на формирование запроса, разработку задания на проектирование

Этап 2 Разработка, обсуждение и согласование концепции развития территории

Этап 3 Разработка, обсуждение и согласование эскизного проекта развития территории

Этап 4 Разработка проектной документации

Этап 5 Реализация проекта

Этап 6 Постпроектный этап – оценка реализованного проекта

Этап 7 Регулярная оценка эксплуатации территории

До начала разработки проекта необходимо организовать проведение предпроектного анализа, анкетирования, опросов, интервью, фокус-групп, сбора данных о существующих сценариях использования территории, основных проблемах и ценностях места, сбор идей-пожеланий от жителей, школьные проекты (конкурсы рисунков, проектов, макетов и пожеланий). По итогам проведения предпроектного этапа необходимо провести анализ собранной информации и сформировать на его основе «общественное задание на проектирование» – программу и рекомендации к проектированию,

отражающие запросы жителей. Разработанная программа должна быть опубликована в широком доступе и разослана всем заинтересованным участникам проектных семинаров и фокус-групп, для того чтобы люди могли оценить результат собственного участия, а также для подготовки к общественным обсуждениям концепции развития территории.

Общественные обсуждения рекомендуется проводить до утверждения эскизного проекта, представляя местным жителям концепцию развития территории, разработанную с учетом задания на проектирование. По итогам общественных обсуждений в концепцию проекта вносятся изменения и дополнения. Эскизный проект рекомендуется разрабатывать с учетом результатов общественных обсуждений. Обсуждения рекомендуется проводить в интерактивном формате проектных семинаров, включающих групповую работу.

Эскизный проект также должен быть представлен на общественное обсуждение. Процедуру согласования эскизного проекта рекомендуется осуществлять только после его публичной презентации и сбора обратной связи и оценки со стороны местных жителей и других заинтересованных в проекте сторон.

Дальнейший процесс разработки и реализации проекта комплексного благоустройства рекомендуется проводить при участии рабочей группы либо общественного комитета проекта, сформированного местными жителями, либо при их непосредственном участии.

После реализации проекта необходимо провести оценку реализованного объекта с участием местных жителей, для того чтобы выяснить сильные и слабые стороны, а также оценить эффективность реализованного проекта.

Все общественные обсуждения и встречи с местными жителями должны проводиться в удобное для них время – в вечернее нерабочее время (не раньше 18 часов вечера), либо в нерабочие дни.

5 Примерный план организации общественного обсуждения проектов комплексного благоустройства

Проектный семинар по разработке «общественного задания на проектирование»:

1. Регистрация участников проектного семинара. Для регистрации нужны волонтеры. В процессе регистрации участникам выдается индивидуальная анкета участника и ручка. Предполагается, что участники проектного семинара заполнят анкеты до начала или в процессе участия. Участник обязательно должен передать анкету волонтеру перед тем, как покинет мероприятие.
2. Открытая дискуссия и общее обсуждение. Цели дискуссии:
   - понять, как используется территория сегодня,
   - обсудить проблемы территории,
   - обсудить ценности и идентичность места,
   - обсудить то, что нужно сделать с территорий (генерация идей-пожеланий).
3. Работа в группах – разработка предложений по развитию территории:
   - знакомство в группе (заполнение списка участников команды); каждый участник высказывает важные для него задачи в развитии территории;
   - формирование общего списка задач, решаемых проектом и общего списка инфраструктурных объектов, которые должны появиться на территории, необходимых для решения указанных задач; работа с картой (со стикерами и значками), разработка группового проекта;

- формирование предложений по событийному наполнению территории и названию проекта;
- подготовка группы к презентации.

4. Представление итогов группового обсуждения. Презентации команд (по очереди). Каждая команда презентует свой проект не более 5 минут, в конце отвечает на следующие вопросы:
   - участники группы,
   - название проекта,
   - основные задачи развития территории,
   - основные инфраструктурные объекты, которые должны появиться на территории,
   - предложения по событийному наполнению,
   - что самое главное в проекте,
   - что нужно сделать в первую очередь.

Список вопросов формируется в зависимости от задач проектного семинара.

5. Подведение итогов, обратная связь, выступления участников и организаторов проектного семинара.

Пример набора значков для проведения дизайн-игры, используемых для работы с картой

Что нужно делать, если эскизный проект уже разработан:

- Проведение общественного обсуждения эскизного проекта и концепции развития территории, проведение проектных семинаров, фокус-групп, анкетирования, опросов, интервьюирования и дизайн-игр.
- Уточнение и корректировка эскизного проекта по итогам общественного обсуждения.
- Презентация и обсуждение итогового проекта. Дальнейшая разработка проектной документации.
- Реализация проекта с обеспечением контроля за процессом производства работ.
- Обязательное информирование общественности на территории проектирования, через СМИ, интернет-ресурсы и социальные сети о ходе производства работ.
- Оценка качества реализованного объекта, его соответствия проекту и пожеланиям горожан.
- Обеспечение регулярного сбора обратной связи и проведение периодической оценки эксплуатации и состояния территории с участием жителей с помощью анкетирования, интервьюирования, проведения проектных семинаров и экскурсий по территории объекта проектирования.

Проектный семинар по обсуждению концептуального / эскизного проекта:

1. Регистрация участников проектного семинара, выдача индивидуальных анкет или альбомов участников встречи.
2. Открытая дискуссия и общее обсуждение текущего использования территории:
   - анализ существующих сценариев использования территории,
   - анализ проблем,
   - анализ ценностей и потенциала территории,
   - формирование задач по развитию территории.
3. Презентация концептуального / эскизного проекта.
4. Уточняющие вопросы по проекту.
5. Групповое обсуждение проекта – работа в группах по 5–8 человек:
   - знакомство в группе,
   - оценка проекта,
   - работа с картой (со стикерами и значками),
   - формирование дополнений и предложений к проекту,
   - формирование предложений по событийному наполнению территории,
   - подготовка группы к презентации.
6. Представление итогов группового обсуждения. Презентации команд (по очереди). Каждая команда презентует свой проект не более 5 минут, в конце отвечает на следующие вопросы:
   - участники группы,
   - что всем участникам группы понравилось в проекте,
   - что всем участникам группы не понравилось в проекте,
   - дополнения и предложения к проекту,
   - что нужно сделать в первую очередь.
7. Подведение итогов, обозначение / решение ключевых спорных моментов, обратная связь, выступления участников и организаторов проектного семинара.

ЛИСТ ДЛЯ ГРУППОВОЙ РАБОТЫ

1. ЗНАКОМСТВО:

Познакомьтесь со всеми участниками вашей группы. Заполните список участников группы.

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО	МЕСТО РАБОТЫ / УЧЕБЫ / ИНИЦИАТИВНАЯ ГРУППА

2. НРАВИТСЯ В ПРОЕКТЕ:

Что понравилось всем членам вашей группы и что вы хотите оставить в проекте?

3. НЕ НРАВИТСЯ В ПРОЕКТЕ:

Что не понравилось в проекте всем членам вашей группы и что вы бы хотели изменить?

4. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Предложения вашей группы по улучшению/изменению проекта.

5. СОБЫТИЯ:

Напишите основные события, которые, по мнению Вашей группы, помогут улучшить функционирование территории.

6. РАБОТА С КАРТОЙ:

С помощью фломастеров, стикеров и специальных значков отобразите на карте ваши общие идеи по преобразованию территории.

7. НАЗВАНИЕ:

Придумайте название вашему проекту.

8. ПРЕЗЕНТАЦИЯ:

Подготовьтесь к презентации проекта и выберите тех, кто будет представлять проект.

Пример листа для групповой работы на проектном семинаре

групповой лист

НАСТОЯЩЕЕ И БУДУЩЕЕ ГОРКИНСКО-ОМЕТЬЕВСКОГО ЛЕСОПАРКА

1. ПОЖАЛУЙСТА, ПОЗНАКОМЬТЕСЬ С ДРУГИМИ УЧАСТНИКАМИ ГРУППЫ И ЗАПОЛНИТЕ СПИСОК УЧАСТНИКОВ ГРУППЫ.

№	ФИО	ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

2. СОВМЕСТНО С ДРУГИМИ УЧАСТНИКАМИ ГРУППЫ ОПРЕДЕЛИТЕ НЕ БОЛЕЕ 4 ОСНОВНЫХ ЗАДАЧ РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ И НЕОБХОДИМЫЕ ИНФРАСТРУКТУРНЫЕ ОБЪЕКТЫ, КОТОРЫЕ БУДУТ СПОСОБСТВОВАТЬ РЕШЕНИЮ ДАННЫХ ЗАДАЧ.

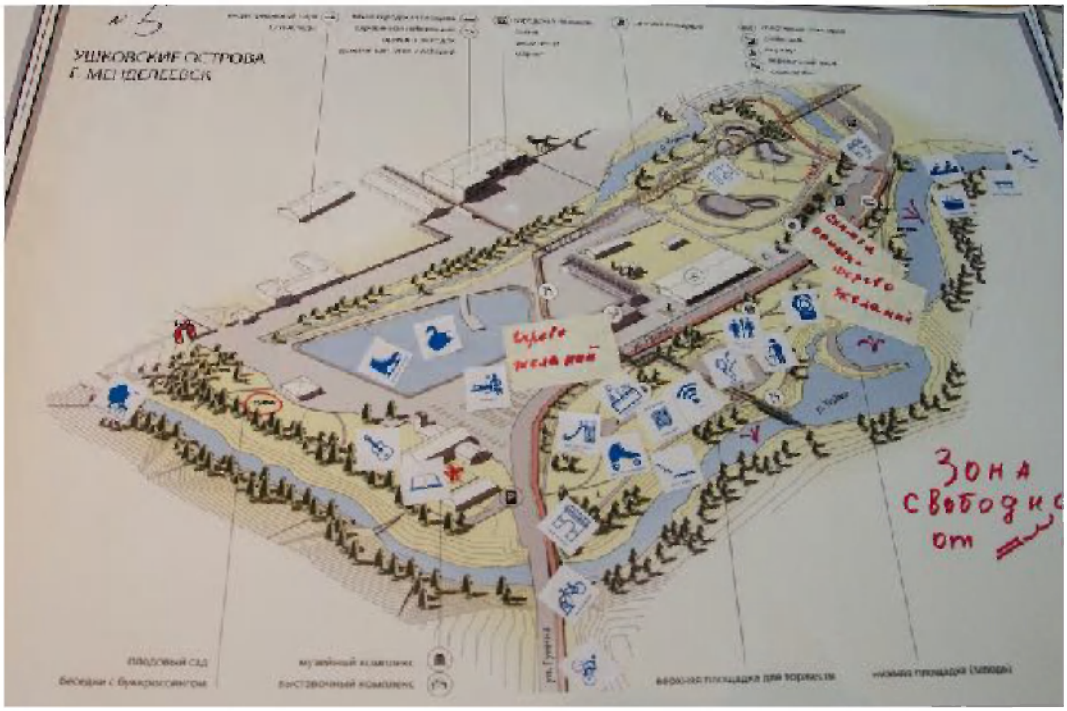
№	ЗАДАЧА	ИНФРАСТУКТУРНЫЕ ОБЪЕКТЫ	
1		1	
		2	
		3	
		4	
2		1	
		2	
		3	
		4	
3		1	
		2	
		3	
		4	
4		1	
		2	
		3	
		4	

3. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ВАШЕЙ ГРУППЫ ПО ВИДЕНИЮ РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ ЧЕРЕЗ 5 ЛЕТ:

см. продолжение на обороте

Пример листа для групповой работы на проектном семинаре

Артерия
жизни
Выбрали для НКО!


№ 5
УШКОВСКИЙ ОСТРОВА
Г. МОНОПОЛЕВОК
Зона свободно от

ЦЕННОСТИ
-РОДНИК
-КРАСИВОЙ ВИД НА КАМУ
-РЕЛЬЕФ
-САМ ПАРК, ДЕРЕВЬЯ
-ЗДЕСЬ ПРАЗДНОВАЛИ 1000-ЛЕТИЕ

ВЫХОД

6 Система отчетности и обратной связи

По итогам проведения фокус-групп, проектных семинаров, форумов, проектных мастерских, дизайн-игр и других форм общественных обсуждений для обеспечения обратной связи и сбора дополнительной информации необходимо составлять базы участников встречи.

№	ФИО (полностью)	Место работы или учебы	Электронная почта	Контактный телефон

После проведения встречи всем участникам, оставившим контакты для связи, необходимо направить электронные письма, что также обеспечит возможность для жителей выслать дополнительную информацию и собственные пожелания, не озвученные в процессе встречи.

В течении 5 дней после проведения общественных обсуждений необходимо предоставить возможность для местных жителей внести свои предложения к проекту комплексного благоустройства, не озвученные на встрече. Предложения могут вноситься как в электронном виде (по электронной почте, либо через специальную форму, созданную на сайте проекта), так и при личном приеме в профильном управлении или департаменте муниципалитета, ответственном за реализацию проекта.

По итогам проведения общественного обсуждения необходимо проанализировать собранные данные и оформить отчет.

Отчет должен включать в себя суммированные результаты по ключевым вопросам, которые обсуждались на встрече, оформленные результаты анкетирования и интервьюирования, визуализацию собранных данных в виде схем, графиков, карт, резюме по итогам обсуждения, фотографии места проектирования, фотографии со встречи.

Отчет необходимо оформить в виде единой брошюры согласно фирменному стилю программы по комплексному благоустройству либо фирменному стилю муниципалитета. Электронная версия сохраняется и рассылается в формате PDF.

Отчеты и видеозаписи по итогам общественных обсуждений должны быть опубликованы в течении 14 рабочих дней после проведения общественных обсуждений на официальном сайте муниципалитета, а также на коммуникационных площадках самого проекта (на сайте проекта, в социальных сетях). Копия отчета также должна быть направлена по электронной почте всем заинтересованным участникам встречи.

Краткая версия отчета и резюме по итогам общественных обсуждений, а также информация о дальнейшем развитии проекта должны быть опубликованы на сайте муниципалитета и в СМИ не позднее 4 рабочих дней после проведения общественного обсуждения.

Год
Водоохранных
Зон

7 АПРЕЛЯ
17:30 – 20:30

ПРИГЛАШАЕМ НА ПРОЕКТНЫЙ СЕМИНАР

встреча состоится в здании ЗАГСа
ул. Я. Гашека , д.1

НАСТОЯЩЕЕ И БУДУЩЕЕ ГОРОДСКОГО ПАРКА ПО УЛ. КРАСНОАРМЕЙСКОЙ И ЦЕНТРАЛЬНОГО ГОРОДСКОГО ОЗЕРА В БУГУЛЬМЕ

2016

Пример афиши с анонсом проектного семинара

park.tatar

Примите участие в обсуждении настоящего и будущего Горкинско-Ометьевского лесопарка в Казани!

Дата Июня 2016 г., с 19:00 до 21:00
проектный семинар пройдет в
«Название учреждения»,
адрес

На встрече будет представлен проект реконструкции лесопарка и состоится общественное обсуждение.

Приглашаем к участию всех неравнодушных горожан!

Пример афиши с анонсом проектного семинара

7 Система информирования о проектах комплексного благоустройства

При реализации проектов необходимо обеспечить информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

Информирование может осуществляться, но не ограничиваться следующим:

- Создание единого информационного интернет-ресурса (сайта или приложения) который будет решать задачи по сбору информации, обеспечению «онлайн» участия и регулярном информированию о ходе проекта, с публикацией фото, видео и текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.
- Работа с местными СМИ, охватывающими широкий круг людей разных возрастных групп и потенциальные аудитории проекта.
- Вывешивание афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте; в местах притяжения и скопления людей (общественные и торгово-развлекательные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территории или на ней (поликлиники, ДК, библиотеки, спортивные центры), на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах).
- Информирование местных жителей через школы и детские сады. В том числе через школьные проекты: организация конкурса рисунков, сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашений для родителей учащихся.

- Индивидуальные приглашения участников встречи лично, по электронной почте или по телефону.
- Использование социальных сетей и интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных городских и профессиональных сообществ.
- Установка интерактивных стендов с устройствами для заполнения и сбора небольших анкет, установка стендов с генпланом территории для проведения картирования и сбора пожеланий в центрах общественной жизни и местах пребывания большого количества людей.
- Установка специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования. Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обнародования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

Перед проведением общественного обсуждения проектов комплексного благоустройства, для осуществления квалифицированного и осознанного участия со стороны местных жителей на официальном сайте муниципалитета, на сайте самого проекта, либо на ресурсах проекта в социальных сетях необходимо опубликовать подробную информацию о проекте, презентацию проекта, концепцию проекта или сам эскизный проект (если он уже разработан, в зависимости от этапа работы) не позднее 15 дней до даты проведения общественных обсуждений.

8 Рекомендации по организации общественного участия в разработке и обсуждении проекта Правил благоустройства

Общественное обсуждение проекта Правил благоустройства должно проводиться согласно утвержденному в муниципалитете порядку проведения публичных слушаний по проекту Правил благоустройства. Ниже приведены рекомендации по организации общественного участия в разработке и обсуждении проекта Правил благоустройства.

1. Формирование основной (10–15 человек) и расширенной основной (до 30 человек) рабочей (экспертной и консультационной) группы, проведение встреч и обсуждений на протяжении всей разработки документа вплоть до утверждения и принятия документа. (Рабочую группу необходимо сформировать с момента начала разработки документа, параллельно с определением куратора и ответственного исполнителя по разработки документа).

В рабочую группу рекомендуется включить: представителей профессионального сообщества, архитекторов, ландшафтных архитекторов, проектировщиков, юристов (в том числе – юристов муниципальных департаментов и управлений), урбанистов, представителей департаментов и управлений муниципалитета, отвечающих за разработку и внесение изменений в правила благоустройства, представителей департаментов и управлений муниципалитета, отвечающих за содержаний, эксплуатацию и управление городскими территориями, в том числе – общественных пространств и дворовых территорий, представителей эксплуатирующих организаций, представителей градостроительного и общественного советов, представителей

общественных организаций, городских сообществ и объединений, а также объединений, сформированных по территориальному принципу (ТОСов), городских активистов, выступающих за развитие городской среды и развивающих собственные проекты по улучшению городского пространства.

2. Проведение открытых общественных презентаций и обсуждений проекта документа с участием представителей рабочей группы, городских советов, заинтересованных сторон и активных горожан: общественного совета, градостроительного совета (внесение изменений и предложений, а также доработка проекта по итогам общественных обсуждений). (Рекомендуется проводить обсуждение документа, назначая встречи, общественные обсуждения фокусно по темам и разделам документа).

3. Размещение (публичная публикация) проекта документа Правил благоустройства на официальном сайте муниципалитета / городских районов, в газете не позднее чем за 15 дней до проведения презентации и общественных обсуждений.

4. Проведение общественных обсуждений проекта документа в каждом районе города (муниципалитета). Процесс обсуждения документа должен длиться не менее 14 дней. (Рекомендуется проводить в интерактивном формате, в котором есть презентация проекта документа и сбор пожеланий, замечаний и предложений от местных жителей, в том числе – в формате проектных семинаров).

Встречи с местными жителями и общественные обсуждения проекта документа должны проходить в вечернее нерабочее время для удобства участия жителей. Встречи рекомендуется организовывать в школах, ДК, культурных, образовательных и социальных районных центрах, а также в администрациях городских районов – в хорошо известных жителям района и находящихся в удобной транспортной и пешеходной доступности для жителей района. Рекомендуется выбирать помещения свободной и открытой планировки, вместимостью не менее 100-120 человек.

5. После проведения общественных обсуждений необходимо предоставить возможность для внесения предложений и пожеланий от граждан в течении не менее 5 рабочих дней после проведения общественных обсуждений. На встречах необходимо обеспечить присутствие представителей разработчиков документа, представителей рабочей и экспертной групп. Все предложения, в том числе – предложения, поступившие после проведения обсуждений, должны быть рассмотрены рабочей группой и разработчиками документа.

6. По итогам проведения общественных обсуждений должен быть сформирован отчет, который должен быть опубликован на официальной сайте муниципалитета в течении 10 рабочих дней после проведения общественных обсуждений. В процессе всех общественных обсуждений должна проводиться видео- и аудиозапись. Видеозапись общественных обсуждений должна публиковаться вместе с отчетом по итогам проведения общественных обсуждений в течении 10 рабочих дней после проведения общественных обсуждений.

7. Публикация итоговой версии проекта документа должна быть осуществлена на официальном сайт муниципалитета, в газете не позднее чем через 15 дней после проведения презентаций и общественных обсуждений.

2017

Автор – Надежда Снигирева