

**Соглашение о предоставлении из бюджета ЗАТО Железногорск  
субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением**

№ 29

«30» Мая 2018г.

Муниципальное казенное учреждение «Молодежный центр», именуемый в дальнейшем МКУ «МЦ», в лице исполняющего обязанности директора Порфирьевой Вероники Викторовны, действующей на основании постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск от 15.05.2018 № 325 «О ежегодном отпуске И.В. Святченко», с одной стороны, и Автономная некоммерческая организация «Железногорский хоспис им. Василия и Зои Стародубцевых», именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице директора Стародубцева Виктора Васильевича, действующего на основании Устава, зарегистрированного в Управлении Министерства юстиции России по Красноярскому краю 09 февраля 2012 года № 2414050321 с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе на финансирование расходов, связанных с реализацией ими социально значимых проектов, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 30.03.2017 № 585 (далее - Порядок предоставления субсидии), постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 14.05.2018 № 935 «О предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе на финансирование расходов, связанных с реализацией ими социально значимых проектов, в 2018 году», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета ЗАТО Железногорск в 2018 году субсидии на реализацию социально значимого проекта «Прогулки с онкологом 2018» (далее - Субсидия).

1.1.1. В целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий):

1.1.1.1. «Прогулки с онкологом 2018».

1.2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета ЗАТО Железногорск в соответствии с Соглашением в 2018 году, **составляет 75 000 (семьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек** - по коду БК 009 0113 1510000010 632.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с решением о бюджете ЗАТО Железногорск на очередной финансовый год и плановый период, со сводной бюджетной росписью бюджета ЗАТО Железногорск в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных МКУ «МЦ».

## II. Условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

2.1.1. По следующим направлениям расходов:

2.1.1.1. Заработная плата и гонорары (включая налоги) – 22 500, 00 рублей;

2.1.1.2. Транспортные расходы – 15 000,00 рублей;

2.1.1.3. Издательские расходы – 18 900,00 рублей;

2.1.1.4. Оплата услуг сторонних организаций – 14 700,00 рублей;

2.1.1.5. Расходные материалы – 3 900,00 рублей.

2.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

2.2.1. на счет Получателя, открытый в Красноярском филиале АО АИКБ «Енисейский объединенный банк»;

2.2.2. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения.

## III. Взаимодействие Сторон

3.1. МКУ «МЦ» обязуется:

3.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

3.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VI Соглашения, в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения;

3.1.3. Устанавливать:

3.1.3.1. Показатели результативности предоставления субсидии в приложении № 2 к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения;

3.1.3.2. Иные показатели: отсутствуют.

3.1.4. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии или МКУ «МЦ» в соответствии с пунктом 3.1.3 Соглашения, на основании:

3.1.4.1. Отчета(ов) о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме, установленной в приложении № 3 к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 3.3.5.2 Соглашения.

3.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

3.1.5.1. По месту нахождения МКУ «МЦ» на основании:

3.1.5.1.1. Отчета (ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № 4 к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью

Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 3.3.5.1 Соглашения;

3.1.5.1.2. Содержательного отчета о реализации проекта по форме, установленной в приложении № 5 к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 3.3.5.3 Соглашения;

3.1.5.1.3. Иных документов, представленных Получателем по запросу Администрации ЗАТО г. Железногорск, МКУ «МЦ» в соответствии с пунктом 3.3.6 Соглашения;

3.1.5.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

3.1.6. В случае установления Администрации ЗАТО г. Железногорск, МКУ «МЦ» или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет ЗАТО Железногорск в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 3.4.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

3.1.8. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 3.4.2 настоящего Соглашения;

3.1.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

3.2. МКУ «МЦ» вправе:

3.2.1. Принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 3.4.1 Соглашения, включая изменение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

3.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления МКУ «МЦ» или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 3 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

3.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, в соответствии с пунктом 3.1.5 Соглашения;

3.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

3.3. Получатель обязуется:

3.3.1. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных Порядком предоставления субсидии;

3.3.2. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также, связанных с достижением целей предоставления субсидий, иных операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

3.3.3. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

3.3.4. Обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления субсидии (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или МКУ «МЦ» в соответствии с пунктом 3.1.3 Соглашения;

3.3.5. Представлять Главному распорядителю:

3.3.5.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 3.1.5.1.1 Соглашения, не позднее 15 ноября 2018 года;

3.3.5.2. Отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 3.1.4.1 Соглашения не позднее 1 декабря 2018 года;

3.3.5.3. Содержательный отчет о реализации проекта в соответствии с пунктом 3.1.5.1.2. Соглашения не позднее 1 декабря 2018 года.

3.3.6. Направлять по запросу Администрации ЗАТО г. Железногорск, МКУ «МЦ» документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.2.3 Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

Подписанием Соглашения Получатель выражает согласие на осуществление Администрацией ЗАТО г. Железногорск, МКУ «МЦ», органами муниципального финансового контроля ЗАТО Железногорск проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий в соответствии с действующим законодательством;

3.3.7. В случае получения от Администрации ЗАТО г. Железногорск, МКУ «МЦ» требования в соответствии с пунктом 3.1.6 Соглашения:

3.3.7.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.7.2. Возвращать в бюджет ЗАТО Железногорск Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.8. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с Соглашением;

3.3.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Направлять МКУ «МЦ» предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

3.4.2. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

#### IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае неисполнения одной из Сторон обязательств по Соглашению, в том числе в случае неисполнения МКУ «МЦ» обязательств, предусмотренных Соглашением, виновная сторона обязуется возместить другой стороне причиненные не исполнением обязательств убытки.

#### V. Заключительные положения

5.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

5.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 3.2.1 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.4. Расторжение Соглашения возможно в случае:

5.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

5.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

5.5. Расторжение Соглашения МКУ «МЦ» в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности предоставления субсидии или иных показателей, установленных Соглашением.

Расторжение Соглашения Получателем в одностороннем порядке запрещается.

5.6. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

5.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

5.7. Досрочное расторжение Соглашения возможно по взаимному согласию сторон, в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Красноярского края, а также в случае уменьшения МКУ «МЦ» ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в разделе I Соглашения, приводящего к невозможности исполнения в полном объеме МКУ «МЦ» как получателем бюджетных средств бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения.

5.8. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## VI. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование: МКУ «МЦ»	Сокращенное наименование: АНО «Железногорский хоспис им. Василия и Зои Стародубцевых»
Муниципальное казенное учреждение «Молодежный центр»	Наименование Получателя: Автономная некоммерческая организация «Железногорский хоспис им. Василия и Зои Стародубцевых»
ОГРН 1112452000176 ОКТМО 04735000	ОГРН 1122468009432 ОКТМО 04735000
Место нахождения: 662971, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Ленина д. 9	Место нахождения: 662971 Красноярский край, г. Железногорск, ул. Чапаева, 4-32
ИНН/КПП 2452038772 /245201001	ИНН/КПП 2452195084/245201001
Платежные реквизиты: л/с 03193Р09210 в Отделе № 6 УФК по Красноярскому краю р/счет 40204810900000000650 в «Отделение Красноярск» г. Красноярск БИК 040407001	Платежные реквизиты: Наименование банка Красноярский филиал АО АИКБ «Енисейский объединенный банк» г. Красноярск р/с 40703810503730000010 к/с 30101810700000000853 БИК 040407853

## VII. Подписи Сторон

 <p>Исполняющий обязанности директора МКУ «МЦ»</p>	<p>Директор АНО «Железногорский хоспис им. Василия и Зои Стародубцевых»</p>
 <p>В.В. Порфирьева</p>	 <p>В.В. Стародубцев</p>

Приложение № 1  
к соглашению от 30.05.18 № 28

### План - график перечисления Субсидии

№ п/п	Наименование проектов (мероприятий)	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета ЗАТО Железногорск на предоставление Субсидий)				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей:	
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	«Прогулки с онкологом 2018»	009	0113	1510000010	632	Июнь 2018 года Итого по КБК	75 000,00 75 000,00	
						Итого по проекту (мероприятию)	75 000,00	
						Всего	75 000,00	

Подписи Сторон

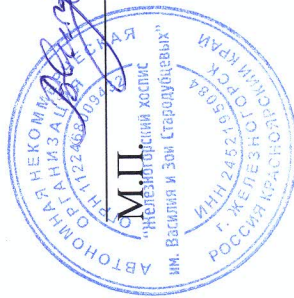
Исполняющий обязанности директора МКУ «МЦ»

В.В. Порфирьева



Директор АНО «Железногорский хоспис им. Василия и Зои Стародубцевых»

В.В. Стародубцев



Приложение № 2

к соглашению от 30.05.18 № 20

Показатели результативности предоставления субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ)		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6
1	Количество жителей ЗАТО Железнодорожск, принявших участие в мероприятиях проекта	Человек	792	225	01.06.2018 – 30.09.2018
2	Количество жителей ЗАТО Железнодорожск, вовлеченных в реализацию проекта (организацию мероприятий проекта)	Человек	792	38	01.06.2018 – 30.09.2018
3	Численность целевой группы проекта (основных благополучателей проекта)	Человек	792	150	01.06.2018 – 30.09.2018
4	Количество мероприятий, предусмотренных в рамках проекта	Штука	796	6	01.06.2018 – 30.09.2018
5	Количество людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, вовлеченных в мероприятия проекта	Человек	792	75	01.06.2018 – 30.09.2018
6	Количество несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, вовлеченных в мероприятия проекта	Человек	792	6	01.06.2018 – 30.09.2018
7	наличие качественных показателей изменения проблемной ситуации – свыше	Штука	796	4	01.06.2018 – 30.09.2018



Исполняющий обязанности директора  
МКУ «МЦ»

/В.В. Порфирьева/

М.П.



Директор АНО «Железнодорожский хоспис  
им. Василисы и Зои Стародубцевых»

/ В.В. Стародубцев/

М.П.



## Приложение № 3

к соглашению от 30.05.18 № 29

Отчет о достижении значений показателей  
результативности предоставления субсидии  
по состоянию на 1 декабря 2018 года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя <sup>1</sup>	Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ)		Плановое значение показателя <sup>2</sup>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя

Директор АНО «Железногорский хоспис  
им. Василия и Зои Стародубцевых»

В.В. Стародубцев

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)


(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

*Ознакомлен*  
*Директор*  
*В.В. Стародубцев*  
*№ 3*  
*после*  
*В.В. Стародубцев*



<sup>1</sup> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения «Показатели результативности предоставления субсидии» к соглашению

<sup>2</sup> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 5 приложения «Показатели результативности предоставления субсидии» к соглашению

Приложение № 4

к соглашению от 30.05.18 № 29

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>3</sup>

Наименование получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Сумма, рублей	
	Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3
Заработная плата и гонорары (включая налоги)	22 500,00	
Транспортные расходы	15 000,00	
Издательские расходы	18 900,00	
Оплата услуг сторонних организаций	14 700,00	
Расходные материалы	3 900,00	
<b>ИТОГО:</b>	<b>75 000,00</b>	

Руководитель Получателя

Директор АНО «Железногорский хоспис  
им. Василия и Зои Стародубцевых»

В.В. Стародубцев

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)


(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

*Означенный в составе*  
*Железногорский хоспис им. Василия и Зои Стародубцевых*  
*В.В. Стародубцев*  
*Директор*  
*им. В.В.*  
*В.В. Стародубцев*



<sup>3</sup> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Содержательный отчет о реализации проекта

N п/п	Наименование мероприятия	Информация о месте, форме проведения, категориях и численности участников, эффекте от проведения <*>
-------	--------------------------	--

<\*> к отчету прилагаются фото, видео материалов мероприятий на электронном носителе.

Руководитель Получателя

Директор АНО «Железногорский хоспис им. Василия и Зои Стародубцевых»

В.В. Стародубцев

Исполнитель

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Ознакомлен: директор АНО «Железногорский хоспис им. Василия и Зои Стародубцевых»  
Стародубцев В.В.

