

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Муниципального
бюджетного учреждения «Библиотека
им. Маяковского» № 54
от « 19 » августа 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ
ПОДДЕРЖКИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНИЦИАТИВ**

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальный ресурсный центр поддержки общественных инициатив (далее – Ресурсный центр) создается в целях совершенствования методики работы и внедрению новых инновационных форм работы муниципального бюджетного учреждения «Библиотека им. Маяковского», способствующей развитию гражданских инициатив и поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций города.
- 1.2. Ресурсный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законодательными и нормативными документами Российской Федерации по вопросам библиотечной деятельности, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об общественных объединениях», законами Красноярского края «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Красноярском крае», Уставом МБУ «Библиотека», Правилами пользования библиотекой, и иными муниципальными и локальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
- 1.3. Ресурсный центр действует на базе муниципального бюджетного учреждения «Библиотека им. Маяковского» (далее по тексту МБУ «Библиотека») без регистрации в качестве юридического лица, являясь отделом учреждения.
- 1.4. Настоящее Положение (далее по тексту Положение) регламентирует деятельность Ресурсного центра.

2. Цели и задачи Ресурсного центра

- 2.1. Основной целью деятельности Ресурсного центра является оказание содействия в развитии гражданских институтов на территории города Зеленогорска посредством создания доступной и качественной инфраструктуры и сервисов поддержки общественных инициатив, вовлеченных в процесс общественного участия в социальной сфере.
- 2.2. **Задачами Центра являются:**
 - 2.2.1. Обеспечение квалифицированного доступа пользователей к информационным, учебным, материально-техническим, научно-методическим ресурсам;
 - 2.2.2. Создание равных условий для устойчивого развития гражданских инициатив на территории города Зеленогорска;
 - 2.2.3. Создание условий для формирования информационного пространства, способствующего развитию гражданских инициатив на территории города Зеленогорска;
 - 2.2.4. Создание условий для развития профессионального и инновационного потенциала жителей города в сфере развития социально ориентированных некоммерческих организаций (далее по тексту СО НКО) и повышения профессионального уровня менеджеров и сотрудников СО НКО;
 - 2.2.5. Создание условий для усиления роли СО НКО в социальной сфере города, развитие сферы услуг, оказываемых СО НКО.

3. Виды деятельности Ресурсного центра

- 3.1. Содействие реализации указа Губернатора Красноярского края от 18.02.2016 г. №18-уг «Об утверждении Концепции открытости государственного и муниципального управления в Красноярском крае»;
- 3.2. Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие институтов гражданского общества, открытость власти и информирования населения города о деятельности и решениях органов государственной власти Красноярского края и органов местного самоуправления;
- 3.3. Консультирование пользователей по вопросам социального проектирования, организационного управления, юридической, бухгалтерской, налоговой деятельности СО НКО, по основным видам государственной и муниципальной поддержки СО НКО на территории Зеленогорска, Красноярского края и Российской Федерации;
- 3.4. Консолидация общественных инициатив и ресурсов на базе Ресурсного центра;
- 3.5. Организация обучающих мероприятий по развитию и поддержке общественных инициатив, правовой и социальной тематике;
- 3.6. Содействие обеспечению информационной, методической, правовой поддержки СО НКО;
- 3.7. Разработка, тиражирование и распространение программно-методической продукции, в том числе гражданской тематики по сопровождению образовательной, информационной и консультативной деятельности Ресурсного центра (информационные выпуски, тематические информационно-аналитические бюллетени и журналы, нормативно-справочные издания, методические пособия и др.);
- 3.8. Привлечение спонсорских и благотворительных средств в соответствии с предметом и видами деятельности (участие в конкурсах, проводимых органами власти, фондами и др.);
- 3.9. Информационное сопровождение деятельности СО НКО, социальных предпринимателей и активных граждан, в том числе создание информационных ресурсов с использованием современных информационных технологий;
- 3.10. Позиционирование и презентация лучших практик СО НКО в информационном пространстве;
- 3.11. Организационное сопровождение мероприятий СО НКО, предоставление помещений Ресурсного центра для проведения образовательных форматов и переговоров;
- 3.12. Изучение, анализ и обобщение общественного мнения по вопросам развития гражданского общества и гражданских институтов на территории города и Красноярского края;
- 3.13. Взаимодействие с краевым ресурсным центром поддержки общественных инициатив Красноярского края.
- 3.14. Иные виды деятельности по государственной поддержке СО НКО в соответствии с Законом Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1041 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Красноярском крае»

4. Управление Ресурсным центром

- 4.1. Управление Ресурсным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом МБУ «Библиотека».
- 4.2. Оперативное руководство работой Ресурсного центра осуществляет заместитель директора по взаимодействию с общественными объединениями и организациями МБУ «Библиотека» – Руководитель Ресурсного центра (далее – руководитель Ресурсного центра).
- 4.3. К исключительной компетенции руководителя Ресурсного центра относится:
 - планирование деятельности Ресурсного Центра и определение перспектив развития;
 - осуществление текущего руководства деятельностью Ресурсного центра;
 - представление интересов Ресурсного центра в органах государственной власти, органах местного самоуправления и других организациях;

- разработка и утверждение документов по вопросам деятельности Ресурсного центра;
 - принятие решений о целесообразности осуществления внешних связей с организациями-партнерами, определение форм и содержания партнерских взаимоотношений в целях повышения эффективности деятельности Ресурсного центра;
 - хранение отчетной документации Ресурсного центра;
 - ежегодный публичный отчет о деятельности Ресурсного центра;
 - иные функции, вытекающие из настоящего Положения.
- 4.4. Деятельность руководителя Ресурсного центра регламентируется должностной инструкцией.

5. Целевые индикаторы оценки эффективности работы Ресурсного центра

- 5.1. Наличие доступной и открытой среды для получения информационной, методической, организационной поддержки СО НКО на территории города Зеленогорска;
- 5.2. Количество мероприятий по развитию институтов гражданского общества, правовой и социальной тематике, проводимых Ресурсным центром;
- 5.3. Количество жителей города, получивших консультационно-методическую поддержку;
- 5.4. Количество публикаций о деятельности Ресурсного центра, размещенных в информационном пространстве;
- 5.5. Повышение организационно-управленческого уровня СО НКО, эффективности их участия в программах и мероприятиях Центра, а также в различных сферах социально-экономической жизни города;
- 5.6. Рост информационно-методической базы Ресурсного центра;
- 5.7. Количество организаций-партнеров Ресурсного центра.

6. Организация деятельности Ресурсного центра

- 6.1. Центр создан приказом МБУ «Библиотека» по согласованию с главой Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.
- 6.2. В Ресурсном центре должна быть размещена следующая документация:
 - заверенная копия приказа об открытии Ресурсного центра;
 - положение о Ресурсном центре;
 - перечень видов деятельности;
 - план работы Ресурсного центра.
- 6.3. Деятельность Ресурсного центра осуществляется в соответствии с Положением о деятельности Ресурсного центра.
- 6.4. Режим работы Ресурсного центра устанавливается приказом МБУ «Библиотека».
- 6.5. Сотрудники Ресурсного центра несут ответственность:
 - за несвоевременное и некачественное выполнение работ, предусмотренных настоящим Положением;
 - за несоблюдение трудовой дисциплины;
 - за порчу и утрату имущества, находящегося в Ресурсном центре.
- 6.6. Деятельность Ресурсного центра может быть прекращена в случаях:
 - неэффективности или не востребованности содержательных и организационных форм деятельности;
 - неэффективного и (или) нерационального использования образовательных ресурсов;
 - низкого качества услуг;
 - по другим обоснованным причинам.

7. Имущество Ресурсного центра

7.1. Имущество для обеспечения работы Ресурсного центра учитывается на балансе МБУ «Библиотека» и может быть использовано только для достижения целей и задач, указанных в настоящем Положении.

8. Заключительные положения

8.1. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательством РФ порядке.

